

**Individuel læringsplan**

Læringsplanen er den konkrete beskrivelse af forventede opgaver og læringsmål i praktikken.

Læringsplan er en del af det formelle grundlag for praktikken og skal udfyldes samtidig med kontraktens indgåelse og afleveres sammen med kontrakten til højskolen. Det er praktikantens ansvar at uploade læringsplanen i højskolens system. Praktikkontrakten anses kun for gyldig, hvis der foreligger en læringsplan ved praktikkens start.

Læringsplanen kan indgå i den eksamensopgave (refleksionsrapport), praktikanten skal aflevere efter endt praktik.

Praktikantens navn:

Uddannelse og semester:

Praktikstedets navn:

Praktikstedets praktikantvejleder:

Praktikantvejleders mail:

Praktikantvejleders telefon:

Praktikanten tiltræder (dd/md/år):

og fratræder (dd/md/år):

I hvilken afdeling/afdelinger skal praktikanten opholde sig – og i hvor lang tid?

Hvilke arbejdsopgaver vil praktikanten primært komme til at arbejde med? Prioriter venligst arbejdsopgaverne, eller lav en vægtning, der viser, hvilke arbejdsopgaver der fylder hvor meget.

Fagligt udbytte: Hvad forventes praktikanten at lære? Formuler venligst faglige og personlige læringsmål til hver arbejdsopgave, og tydeliggør, hvilke læringsmål der er knyttet til hvilken arbejdsopgave.

Praktikant og praktikantvejleder evaluerer løbende praktikken og reviderer om nødvendigt arbejdsopgaver og læringsmål. Praktikantvejleder og praktikant evaluerer arbejdet på følgende måde/tidspunkter:

Underskrifter:

Dato Praktikantvejleder

Dato Praktikant