

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 10. april 2024

Mødegruppe: Bestyrelsen på DMJX

Dato/tid: Onsdag den 10. april 2024 kl. 9-12

Sted: DMJX, Campus København, Amagerfælledvej 190, 2300 KBH.S – lokale Ø1.11

	Kl. 9.00 – 9.15		
	Fagligt indspark <i>3 af de studerende, der netop har arrangeret og afholdt "Mediepulss" – de studerendes egen fagdag - kommer og fortæller om arrangementet</i>		
Pkt.	Tema	Type	Bilag
	Kl. 9.15 – 9.20		
1.	Godkendelse af dagsorden	Beslutning	
2.	Godkendelse af referat	Beslutning	Bilag A1: Referat af 13/12 2023 – åbne punkter Bilag A2: Referat af 13/12 2023 – lukkede punkter
	Kl. 9.20 – 09.50		
3.	Vision (<i>Lukket punkt</i>)	Beslutning	Bilag B1: Indstilling Bilag B2: Vision for udvikling af højskolens uddannelser
	Kl. 9.50 – 10.10		
4.	Institutstruktur	Orientering	Bilag C: Notat <u>Baggrundsbilag</u> 01: Brev til bestyrelsen
	Kl. 10.10 – 10.25		
5.	Status på handlingsplaner	Orientering	Bilag D: Statusnotat
6.	Strategisk rammekontrakt – statusredegørelse 2022	Beslutning	Bilag E1: Sagsfremstilling Bilag E2: Statusredegørelse Bilag E3: Statusredegørelse - udflytning
	PAUSE		
	Kl. 10.40 – 11.30		
7.	Økonomi (Revisionen deltager under dette punkt)		
	<ul style="list-style-type: none"> Revisionsprotokollat Årsrapport 	Beslutning	Bilag F1: Indstilling Bilag F2: Revisionsprotokollat Bilag F3: Årsrapport
	Kl. 11.30 – 11.40		
8.	Nye uddannelsesudvalg og ændring i regulativet	Beslutning	Bilag G: Indstilling <u>Baggrundsbilag</u> Bilag 02: Regulativ Bilag 03: Beskrivelse af Uddannelsesudvalg Bilag 04: Oversigt over medlemmer

9.	Eventuelt		
	Kl. 11.40 – 12.00		
10.	Bestyrelsens egentid (Lukket punkt)		
	<i>Ledelse og referent deltager ikke under dette punkt. Evt. nødvendig opsamling foretages af bestyrelsesformanden.</i>		

Ifl. årsplanen skulle sygefraværstatistik og status på trivsel og APV også behandles på dette møde. Grundet ressourcemangel i HR og dermed forsinkelse i behandling af emnet i SAMU, udsættes punktet.

UDKAST - Referat af bestyrelsesmødet den 13. december 2023 – åbne punkter

BESTYRELSESPROTOKOL FOR:

Mødegruppe: Bestyrelsesmøde for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Mødetid: 13. december 2023 kl. 13.00 – 16.00

Mødested: Campus København, Emdrupvej 72, 2400 København NV

Dokument: Beslutningsreferat

Til stede

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Thomas Hedegaard Søby

Allan Boye Thulstrup

Charlie Stjerneklar

Simon Tøgern

Medarbejderrepræsentanter:

Peter Østergaard Sørensen

Roger Buch

Studerterrepræsentanter:

Elisa Norgaard Mortensen, Vest

15.12.2023

Side 1 / 7

Ledelse:

Julie Sommerlund, rektor

Jens Grund, prorektor

Jørgen Johannsen, økonomi- og administrationschef – pkt. 10

Afbud/ikke tilstede

Anne Dorthe Hermansen

Jacob Kwon

Julie Orup Holt, Øst

Mads Brandstrup Nielsen

Referent:

Jeanne Mørk Hansen

UDKAST - Referat af bestyrelsesmødet den 13. december 2023 – åbne punkter

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende ændring: Nyt punkt 7. "Medlemmer udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen."

2. Godkendelse af referat

Referat af 28/9 2023

Referat af 28/9 2023 - lukket

Referat af 29/9 2023

Referaterne blev godkendt uden bemærkninger og vil blive sendt til elektronisk underskrift.

3. Fagligt oplæg

Uden for referat

4. Udvikling af journalistuddannelsen (Lukket punkt)

Journalistuddannelsen har i en længere periode arbejdet på en mere digital udvikling af uddannelsen, efter at vi i 2022 i forbindelse en evaluering af uddannelsen blev anbefalet at undervise mere i digitalisering. En ny studieordning forventes at kunne træde i kraft fra efteråret 2024.

15.12.2023

Side 2 / 7

Problemet med manglende praktikpladser er endnu ikke løst. Allan Boye Thulstrup fortalte at praktikudvalget arbejder målrettet på at finde en løsning. Rektoratet mener fortsat, at en mulig løsning på lang sigt er at forkorte praktiklængden fra 18 til 12 måneder, og vil derfor lægge op til at bestyrelsen drøfter dette i 2024.

Bestyrelsen drøftede, hvordan det digitale indhold kan styrkes på uddannelsen, og opfordrede DMJX til, at der foretages et grundeftersyn af uddannelsen, så det digitale/teknologiforståelse ikke bliver et add-on, men inkooperes i alle forløb og bliver en del af kernefagligheden, og at den traditionelle opdeling i medietyper tages op til overvejelse. DMJX kan med fordel se på, hvad institutioner i udlandet gør på dette område. Samtidig bør DMJX sikre sig at medarbejdernes kompetencer er de rigtige til at løfte opgaven. Rektor svarede at der netop er sat en del midler af i budget 2024 til kompetenceudvikling, primært indenfor AI. Peter Østergaard Sørensen supplerede med, at de rette kompetencer hos medarbejderne ikke alene handler om den "tekniske viden", men i lige så høj grad om at være en dygtig underviser. Han opfordrede ligeledes til, at journalistuddannelsen også kigger på tværs af uddannelserne på DMJX, da der allerede er medarbejdere, der aktivt arbejder med det digitale i deres undervisning.

Elisa Mortensen opfordrede til, at de studerende blev inddraget i udviklingsarbejdet, da de i deres hverdag allerede arbejder digitalt på mange forskellige måder og platforme. Samtidig bemærkede hun, at de fleste prøveformer ikke er tidssvarende ift. den digitale udvikling.

Bestyrelsen tog rektoratets orienteringen til efterretning og gav opbakning til det videre arbejde med udvikling af journalistuddannelsen.

5. Bestyrelsens kvalitetsrapport

Rapporten viser resultaterne kvalitetssystemet, der følger op på den uddannelsesfaglige kvalitet, samt opfølgningen på forsknings- og udviklingsområdet.

Charlie Stjerneklar og Peter Østergaard Sørensen kritiserede afrapporteringen af indsatsen om bæredygtighed for at være meget vag i sine formuleringer og ikke tager hensyn til kompleksiteten i bæredygtighedsbegrebet. Rektor tog dette til efterretning i forhold til det videre arbejde og kommunikation om emnet.

De strategiske indsatser der er foreslået i rapporten er indsatser, der skal løftes på institutionsniveau. Indsatser på de enkelte uddannelser er ikke medtaget i rapporten, men vil blive en del af handlingsplanen for 2024.

De forslåede indsatser er:

- Dimittendledighed
- Diversitet
- Studentertrivsel
- Deltagelse som partner i større forskningssamarbejder
- Forskningsformidling
- Impact af forskning i brancher og samfund

15.12.2023

Side 3 / 7

Når handlingsplanen for 2024 bliver udarbejdet i januar og februar 2024, vil konkrete aktiviteter til de enkelte indsatser indgå. Derudover vil der til hver indsats blive opstillet et succeskriterie, der beskriver hvilke ændring, der ønskes.

Dimittendledighed

Dimittendledigheden er DMJX' største økonomiske udfordring, da dimensionering af uddannelserne sker på baggrund af denne. Senest er VK blevet dimensioneret med 20 pladser som betyder en nedgang i STÅ-indtægter.

Diversitet

Ift. diversitet er der netop blevet lavet en intern analyse af de studerende på DMJX' uddannelser. Den viser at de studerende overvejende kommer med samme baggrund ift. etnicitet og social klasse. Elisa Mortensen og Charlie Stjerneklar henledte opmærksomheden på den rapport, der netop er kommet ud om manglende diversitet på journalistuddannelserne på SDU, RUC og DMJX, og som viser at de studerende ikke afspejler Danmarks befolkning.

Elisa Mortensen refererede desuden til, at studerende med anden etnisk herkomst end dansk ikke i samme grad trives på deres studie. Rektor svarede at rapporten naturligvis vil indgå i det videre arbejde, men at der ikke i kvalitetsrapporten har været mulighed for at indrage den, da den er udkommet efter færdiggørelse af kvalitetsrapporten og udsendelse af materiale til bestyrelsen. Hun påpegede ligeledes, at der kan være et dilemma i det, der skaber god trivsel for vores nuværende studerende og det der skaber mistrivsel blandt studerende med anden etnisk oprindelse end dansk – eksempelvis de

studerendes fredagsbar. Formanden supplerede med, at den nuværende kultur skal suppleres med andre alternativer og ikke nødvendigvis erstattes.

Roger Buch indskød, at diversitetsudfordringen ikke kun kan adresseres i optagelsesprocessen, men i lige så høj grad i valg af emner i undervisningen og brug af kilder i det hele taget, og henviste til Sverige, der har en betydelig større diversitet i deres kildehenvisninger end Danmark.

Studentertvivsel

Studentertvivsel er ikke en stor udfordring for DMJX for nuværende tidspunkt, bortset fra på Kommunikationsuddannelsen, hvor der allerede er iværksat målrettede aktiviteter, men i lyset af den stigende mistvivsel i de yngre generationer og et stigende antal studerende, der har brug for særlig støtte, er det nødvendigt at igangsætte aktiviteter, der kan forbygge frafald, længere gennemførelsestid og andre afledte effekter.

Impact af forskning i brancher og samfund

Bestyrelsen rejste spørgsmålet om, hvordan man kan måle forskningsimpact. Rektor svarede at der ikke er en entydig model, der giver svar på dette, men at der både på DMJX og i styrelsen er fokus på denne udfordring.

Bestyrelsen godkendte kvalitetsrapporten med følgende tilføjelser: Resultaterne fra rapporten om manglende diversitet på journalistuddannelsen skal aktivt indgå i det videre arbejde. Bæredygtighedsindsatsen skal omformuleres, og begrebet "bæredygtighed" bør udgå. I stedet bør der henvises til konkrete tiltag og eksempelvis til det mere operationeliserbare begreb "ESG".

15.12.2023

Side 4 / 7

Bestyrelsen spurgte endvidere ind til planerne om sammenlægning af TVM og MPL. Prorektor forklarede, at det var for at skabe større robusthed og imødegå den stigende dimittendledighed på TVM, der primært skyldes produktionselskabernes krise. Det vigtigste tiltag for TVM de næste par år vil derfor være en indsats, hvor uddannelsen drejes over mod andre brancher og markeder. Det kan gøres i samarbejde med MPL-uddannelsen på DMJX, som netop uddanner mange til bureau- og inhousemarkedet. I 2024 vil uddannelsen foreslå for DMJX' bestyrelse og Uddannelses- og forskningsstyrelsen, at TVM- og MPL-uddannelserne fusioneres, og at de nuværende to uddannelser fortsætter som et antal studieretninger. Her kan det samlede optag på 80 studerende fordeles på flere studieretninger, hvis optag reguleres indbyrdes, så der er et godt beskæftigelsespotentiale for dem alle, og hvis faglige profil gør at de studerende kommer ud på et bredt jobmarked.

6. Orientering om udpegningsproces til bestyrelsen

Formanden orienterede om udpegningsprocessen. Hun har afholdt møder med alle de udpegningsberettigede organisationer. DJ og HK Privat har udpeget Allan Boye Thulstrup og Tina Holm Møller. TV2/DR og Danske Medier har udpeget Jacob Kwon og Stine Carsten Kendal. Grakom og Kreativitet & Kommunikation har udpeget Thomas Hedegaard Søby og Anna Louise Henriksen.

På medarbejdersiden er valgprocessen sat i gang. Der vil blive afholdt valg i januar. Peter Østergaard Sørensen har valgt ikke at genopstille. DSR har tidligere meddelt, at de to nuværende studentrepræsentanter sidder et år mere.

Formanden gav afslutningsvist en stor tak, til de bestyrelsesmedlemmer – Simon Tøgersen, Charlie Stjerneklar og Peter Østergaard Sørensen - der går af pr. 31/12 2023.

7. Medlemmer udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen

Formanden foreslår, at der nedsættes et nyt udvalg til valg af medlemmer udpeget ved selvsupplering, da Stine Jørgensen der hidtil har siddet i udvalget, selv er udpeget ved selvsupplering. Det nye udvalg skal drøfte og indstille kandidater til bestyrelsen til konstitueringsmødet den. 22. januar 2024.

Bestyrelsen nedsatte et udvalg bestående af Lea Korsgaard, Allan Boye Thulstrup og Elisa Mortensen.

8. Status på etablering af nye uddannelsesudvalg

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Simon Tøgersen opfordrede til, at skolen brugte bestyrelsens netværk ved udpegning af medlemmer til uddannelsesudvalgene.

9. Revideret vedtægt og forretningsorden

Vedtægten og forretningsordenen for DMJX' bestyrelsen er tilrettet på baggrund af henholdsvis ny udpegningsprocedure og ny budgetopfølgning.

Bestyrelsen godkendt den reviderede vedtægt og forretningsorden. Begge dokumenter vil blive sendt til elektronisk underskrift umiddelbart efter mødet.

10. Økonomi

Prognose

Der er to større usikkerhedsfaktorer i prognosen.

ESAS, det nye studieadministrative system, skulle være taget i brug, men i sidste øjeblik meddelte styrelsen, at det endnu engang bliver udsat. Der er ingen præcise angivelser af, hvornår det vil kunne tages i brug, men måske omkring februar 2024. Styrelsen har varslet større driftsomkostninger end først udmeldt. Der er afsat ca. 800.000,- til ESAS i budget 2024, men det er usikkert om det er nok.

Uddannelsesstyrelsen har gjort os opmærksomme på, at vi heller ikke på IDV-området måbetale for undervisning pr. faktura. Styrelsen påpeger desuden, at IDV er omfattet af bekendtgørelsen om stillingsstrukturen, der siger, at undervisning skal varetages af egne undervisere og kun i "begrænset omfang" må varetages af timelærere. Begge dele er en uventet udfordring for IDV-området. Fordelingen mellem de to konteringsmuligheder er derfor ikke helt afklaret. Deloitte vil på på hele sektorens vegne tage dette op med styrelsen, da det ikke er hensigtsmæssigt. Dels er det svært kun at benytte interne undervisere, og dels kommer mange kursister for at lære af et af fyrtårnene indenfor et givent felt.

Bestyrelsen tog orienteringen om prognosen til efterretning.

Budget 2024

Budget 2024 udviser et overskud på 1,3 mio., der primært skyldes 3 måneders sparet husleje på Emdrupvej. Kravet til overskudsgraden er på 0,5 % som fastsat af bestyrelsen. Det er lykkedes at finde yderligere 400.000,- som vil blive lagt i en strategisk udviklingspulje, der både skal bruges til kompetenceudvikling, særligt indenfor AI, udvikling af

uddannelserne og arbejdet med diversitet. En del af pengene skal blandt andet gå til at frikøbe medarbejdere fra deres daglige opgaver til i stedet at arbejde med sammenlægning af TVM og MPL.

Stine Jørgensen undrede sig over, at forskningsmidler er nedskrevet i budgettet, når "deltagelse som partner i større forskningssamarbejder" i kvalitetsrapporten er løftet til en strategisk indsats.

Da samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget blev orienteret om budget 2024, var der en drøftelse af afdragene på lånenes påvirkningen af egenkapital og likviditet. Rektoratet bad derfor Deloitte om at svare på medarbejdernes spørgsmål. (I det nedenstående med kursiv)

1. Skal afdrag på lån regnes som omkostninger, da de fører til opskrivning af egenkapitalen? Skal afdrag på lån således afspejles positivt i skolens resultat?
Afdrag på lån kan ikke føres som indtægt. Afdrag på lån påvirker derfor ikke årets resultatet.
2. Hvorfor skal egenkapitalen vokse, når vi ikke sparer op til noget?

På baggrund af disse spørgsmål opfordrer SAMU rektorat og bestyrelse til at sænke kravet til overskudsgrad. Bestyrelsen bakkede op om denne drøftelse, som vil ske på bestyrelsesmødet i september hvor næste års krav til overskudsgraden fastsættes.

Rektoratet fortalte at forholdet mellem skolens resultat, afdrag, afskrivninger, egenkapital og likviditet analyseres, når byggeriet er færdiggjort og i forbindelse med de økonomiske fremskrivninger i juni.

Rektor orienterede om byggeriet i Ørestad. Vi følger stadig tidsplan og økonomisk plan. Vi har fået ibrugtagningstilladelsen og bygningen overtages torsdag d. 15/12. Bygningen åbner for medarbejder og studerende d. 2. januar 2024.

I forhold til den fremtidige økonomi er der fortsat usikkerhed angående renteniveau på lån 2 samt afskrivninger. Dette afklares først, når byggeriet afsluttes. Spørgsmålet om depositum afventer stadig endelig afgørelse fra styrelsen.

Bestyrelsen godkendte budget 2024.

11. Spørgsmål til bestyrelsens nyhedsbreve

Intet til punkt

12. Eventuelt

Intet til punkt.

15.12.2023

Side 6 / 7

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Allan Boye Thulstrup

Thomas Hedegaard Søby

Charlie Stjerneklar
(Udtrådt af bestyrelsen)

Simon Tøgern
(Udtrådt af bestyrelsen)

15.12.2023

Side 7 / 7

Elisa Norgaard Mortensen

Peter Østergaard Sørensen
(Udtrådt af bestyrelsen)

Roger Buch

Notat om ændret institutstruktur

Rektoratet meldte i marts ud til organisationen om en besluttet ændring i den nuværende institutstruktur. Beslutningen indebar at gå fra fire institutter (Medier, Visuel Kommunikation, Kommunikation og Journalistik) til to næsten lige store institutter. Ét institut, der rummer uddannelserne i Kommunikation, Visuel Kommunikation, MPL og TVM, med en institutchef i øst. Ét der rummer journalistiske uddannelser, og hvor institutchefen er i vest. De to institutter vil derudover få institutledelser, bestående af en institutchef og en viceinstitutchef.

Beslutningen blev taget efter drøftelser i højskoleledelsen og med medarbejderrepræsentanterne.

Rektoratets beslutning mødte kraftig modstand fra medarbejderrepræsentanterne, der kritiserede rektoratet for manglende inddragelse i beslutningsprocessen, og desuden havde en række kritikpunkter af selve konstruktionen, der også er blevet italesat i drøftelserne op til den endelige beslutning.

Rektoratet og medarbejderrepræsentanterne mødtes sidste gang inden påskeferie, hvor rektoratet åbnede for op for drøftelse af at den besluttede funktion som viceinstitutchef kan erstattes af styrket nær faglig ledelse og/eller administrativ understøttelse. Parterne aftalte at genoptage dialogen efter påske.

Rektoratets baggrund for beslutningen

04.04.2024

Side 1 / 3

Arbejdspres

- APV'en fra 2022 opgavetrængsel og mangel på sparring hos institutcheferne
- To af fire institutchefer sygemeldt med stress i løbet af 2023
- Opfordringer til at undersøge evt. strukturelle årsager til sygemeldingerne fra såvel SAMU som bestyrelsen.

Faglige siloer

- Faglige siloer er en uhensigtsmæssig forhindring for fagligt samarbejde på DMJX
- Et mere tværgående blik kan åbne muligheder for samarbejde på tværs

Stærkere og større enheder

- DMJX er en lille institution med en lille økonomi
- Bestyrelsen har påpeget, at selvom vores økonomi grundlæggende er sund, er lidenheden i sig selv en svaghed.
- De små parallelle organisatoriske enheder udgør en tilsvarende intern svaghed, som understreger vores størrelsesmæssige skrøbelighed, snarere end at beskytte imod den.

Højskoleledelsens tilbagemeldinger

- Tilbage meldinger i mange retninger
- Fraråde den nye institutstruktur
- Fremhæve, at den nye struktur giver mulighed for opgavedeling, større robusthed, og bedre muligheder for tværfagligt samarbejde på tværs af uddannelser og fag
- Fælles: der bliver brug for at fokusere på og styrke den nære faglige ledelse af uddannelserne

Medarbejdernes tilbagemeldinger

1. Svagere faglig ledelse
2. Større afstand til ledelsen
3. Særegne fagligheder svækkes
4. Øget top-down ledelse
5. Forvirring pga indførslen af vice-institutchef
6. Dårlig trivsel blandt medarbejderne

Rektoratets kommentarer til ovenstående

1. Ideen er at samle overordnede organisatoriske ledelsesopgaver i institutledelsen og styrke koordinatorfunktionen.
Den faglige ledelse har været udfordret i den eksisterende struktur pga. opgavetrængsel. Vi ønsker at give plads til faglig ledelse – ikke fjerne den
2. Pyramiden gøres ikke "spidsere", men institutledelsen gøres "tykkere" og mere robust
3. Stærke faglige miljøer er afgørende for DMJX, og for de brancher vi uddanner til, og der er brug for kontinuerlig udvikling, som tilstræbes og understøttes.
Diskussion og divergens kan også være driver for udvikling. Jo mindre enheder og jo færre kolleger, jo sværere er det at muliggøre den type udvikling
Åbning af faglige miljøer er en potentiel styrkelse af dem og af de særegne fagligheder – ikke en svækkelse
4. Fokus på det horisontale snarere end det vertikale niveau; mulighed for opgavedeling i institutledelsen, og samarbejde mellem uddannelser
5. Kommer an på, hvordan dennes opgaver beskrives
6. Organisatoriske forandringsprocesser sætter ofte trivslen under pres, særligt i overgangsfaser
Vi vil arbejde tæt sammen med HR og SAMU for at sikre, at DMJX fortsat er den arbejdsplads, som vi ønsker, at den skal være
DMJX er en god og sund arbejdsplads med en høj trivsel, som vi også ser i den seneste APV og gennemgang fra Arbejdstilsynet
Solidt udgangspunkt for at kunne håndtere forandringer

04.04.2024

Side 2 / 3

Beslutningsproces – Tidslinje

13/9 2023	Generelle drøftelser i højskoleledelsen (HL) og rektorat om arbejdspress, faglige siloer. Indledende drøftelse på HL heldagsmøde
Efterår 2023	Diskussion i HL af mulige modeller for organisering af uddannelsernes ledelse / institutstrukturer. (Heldagsmøde i sept. og seminar i okt.)
Sept. 2023	SAMU udtrykker bekymring for endnu en sygemelding i ledelseslaget. Rektoratet informerer om, at HL har drøftelser om evt. strukturelle udfordringer
Nov/dec 2023	Pga. sygdom og flytning ligger drøftelserne stille
Jan. 2024	Drøftelser i HL genoptages (Heldagsmøde 27/1)
19 feb.	Høringsnotat præsenteret for HL
19 feb.	Høringsnotat sendt til SAMU
21 feb.	Ekstraordinært SAMU+ møde om høringsnotat
4. marts	Hørings svar fra SAMU+
5. marts	Rektoratet træffer beslutning på baggrund af høringer i HL og SAMU
6. marts	HL orienteres om beslutning
11. marts	SAMU+ orienteres om beslutning på et ekstraordinært møde
18. marts	Medarbejderrepræsentanterne orienterer pr. mail bestyrelsen om situationen
20. marts	Fagligt møde for medarbejderne indkaldt af medarbejderrepræsentanterne
22. marts	Fællesmøde for medarbejderne indkaldt af rektoratet – beslutningen præsenteres og medarbejdernes kritik kommenteres
22. marts	Ekstraordinært SAMU+. Rektoratet åbner op for drøftelse af at den besluttede funktion som viceinstitutchef kan erstattes af styrket nær faglig ledelse og/eller administrativ understøttelse
22. marts	Fællesmøde for alle medarbejdere indkaldt af medarbejderrepræsentanterne

04.04.2024

Side 3 /3

BILAG D: Status på Handlingsplaner

Handlingsplaner 2024

Hvert år i kølvandet på beretningsprocessen udarbejdes DMJX' handlingsplaner. Alle de indsatser, der er blevet foreslået i de enkelte beretningers afsluttende og opsummerende afsnit, kommer automatisk med i handlingsplanen, derudover kan den enkelte chef indsætte ting, af strategisk eller større udviklingsmæssig karakter.

De strategiske indsatser for 2024, som vedtaget af bestyrelsen i forbindelse med behandlingen af kvalitetsrapporten for 2023 bestyrelsesmødet den 13. december 2023 er:

- Nedbringelse af dimittendledighed
- Øget diversitet
- Studentertrivsel
- Deltagelse som partner i større forskningssamarbejder
- Forskningsformidling
- Impact af forskning i brancher og samfund

Derudover er der flere indsatser ift. at imødekomme den hastige teknologiudvikling, specielt fremkomsten af AI, på både det administrative og det uddannelsesmæssige område, ligesom udvikling af uddannelsesporteføljen som beskrevet i visionen også vil fylde en del.

Handlingsplanen for 2024 blev konsolideret af højskoleledelsen den 28. februar 2024. Højskoleledelsen følger op på indsatserne hvert kvartal.

19.03.2024

Side 1 / 1

Handlingsplaner 2023

Ud af 2023 handlingsplanens 91 indsatser er 54 (59%) afsluttet, 36 (40%) er delvist afsluttede og 1 (1%) er enten ikke påbegyndt eller uafsluttede.

Den ene indsats der ikke er afsluttet, er implementeringen af det nye studieadministrative system til ESAS, der længe har været forsinket og nu endnu engang er udsat af ministeriet. Flere af de delvist afsluttede indsatser er indsatser, der går igen under de enkelte uddannelser og derfor tæller med flere gange. Flere af disse fortsætter i 2024.

Mødedato: 10. april 2024
Møde: Bestyrelsesmøde
Punktejer: Rektor, Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)
Drøftelsespunkt (sæt kryds)
Meddelelsepunkt (sæt kryds)
Lukket punkt (sæt kryds)

Emne
Strategisk rammekontrakt - statusredegørelse
Resumé
<p><u>Strategisk rammekontrakt</u></p> <p>Afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt sker på baggrund af højskolens kvalitetsarbejde som forelagt for bestyrelsen 13. december 2023, samt status på det foregående års handlingsplaner. DMJX afgiver status på følgende strategiske mål, 1:1 svarer til målene i DMJX' strategi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked. 2. Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde. 3. Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling. <p>Institutionen skal selv vurdere udviklingen i målet med udgangs udgangspunkt i resultater, indsatser, væsentligste indikatorer og evt. datakilder. Vurderingen af målet sker med angivelse af der er en tilfredsstillende / acceptabel / utilfredsstillende udvikling i målet.</p> <p>For mål 1 og 2 vurderer DMJX at der er en acceptabel udvikling, og for mål 3 en tilfredsstillende udvikling.</p> <p><u>Strategisk rammekontrakt 2023 – udflytning</u></p> <p>Afrapporteringen for DMJX sker af rent formelle årsager, da udflytningskravet bortfaldt i 2023 som følge af neddimensioneringen af Visuel Kommunikation.</p>
Indstilling
Rektoratet indstiller til, at bestyrelsen godkender den forelagte statusredegørelse 2023 for den strategiske rammekontrakt.
Sagsfremstilling
<p>DMJX skal hvert år gøre status på den strategiske rammekontrakt. Statusredegørelsen skal formelt set godkendes i bestyrelsen før den sendes ind til Styrelsen. Det samme skal statusredegørelsen for udflytningen, der dog ikke vil blive omtalt yderligere i det følgende, da denne som tidligere nævnt kun sker af formelle årsager.</p> <p>Formålet med statusredegørelsen for den strategiske rammekontrakt er at dokumentere institutionens arbejde med at indfri målene og at give et dækkende grundlag for dialogen og den løbende forventningsafstemning mellem institutionen og styrelsen i de enkelte år i kontraktperioden.</p> <p>5 procent af grundtilskuddet fastsættes på baggrund af den samlede målopfyldelse i rammekontrakten.</p> <p>Statusredegørelsen skal indeholde:</p>

1. Gengivelse af målet og målforklaringen, som det fremgår i den strategiske rammekontrakt
2. Vurdering af om der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål.
3. Gengivelse af de vigtigste aktiviteter og indsatsområder, der har fremmet realisering af målet.
4. Gengivelse af de vigtigste planlagte aktiviteter og indsatser, der forventes gennemført for at realisere målet i den resterende kontraktperiode.
5. Beskrivelse af væsentlige planlagte aktiviteter, der ikke er gennemført.
6. Dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer.

Styrelsen tager stilling til målopfyldelsen af hvert enkelt mål med udgangspunkt i vurdering af:

- om institutionens redegørelse for målopfyldelsen baserer sig på dokumenterede resultater af tilstrækkelig relevans for det aftalte mål.
- om udviklingen for hver enkelt indikator er baseret på de fastsatte datakilder.
- om institutionen gennem understøttende aktiviteter har arbejdet systematisk med at opfylde ambitionen for det strategiske mål, jf. de årlige statusredegørelser.

Væsentlige ændringer i eksterne forhold med betydning for indikator og målopfyldelse af det strategiske mål vil ligeledes indgå i vurderingen.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant

Ressource vurdering

Ikke relevant

Involvering og faglig vurdering

Statusredegørelse er udarbejdet af sagsbehandler og drøftet med rektoratet.

Kommunikation

Sagsbehandler sørger for indsendelse til styrelsen.

Sagsbehandler

Jeanne Mørk Hansen (JMH)

Tidsfrist

Skal indsendes til styrelsen inden 15. april 2023

Bilag

Bilag E2: Statusredegørelse 2023

Bilag E3: Statusredegørelse 2023 - udflytning

Statusredegørelse 2023

For Danmarks Medie- og Journalisthøjskole strategiske rammekontrakt 2022-2025 af 9. marts 2022

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked.
2. Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde.
3. Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

DMJX har siden kontraktens indgåelse arbejdet med konkrete tiltag for at realisere de strategiske mål. I december 2022 vedtog bestyrelsen DMJX' nye strategi for perioden 2023-25, hvor kontraktens tre mål er identiske med strategiens mål. Derudover indgår alle kontraktens indikatorer i DMJX' kvalitetssikringssystem således, at der løbende bliver fulgt op på disse. Samlet set betyder det, at der er maksimalt fokus på opfyldelse af den strategiske rammekontrakt.

2023 har i høj grad været præget af flytningen fra Emdrupvej 72 til det nye domicil i Ørestad, som vi flyttede ind i umiddelbart efter nytår. Vi mangler stadig at komme helt på plads med de rigtige møbler, udsmykning mv., men både studerende og medarbejdere udtrykker stor glæde over den nye bygning, der i høj grad er et fysisk udtryk for DMJX' strategiske målsætning om at skabe et godt og attraktivt studiemiljø. I foråret 2024 åbner vi dørene for offentligheden ved både en officiel og mere formel indvielse og en Masterclass Marathon med gratis efteruddannelse og talk om AI og dens anvendelsesmuligheder i formidlingsbranchen. Vores dygtige og meget

engagerede studerende benytter lejligheden til at stable deres egen læringsfestival kaldet Mediepuls på benene, hvor formålet er at styrke fællesskabet blandt studerende gennem en dag med taler, workshops, live-musik og kreativitet - en festival der forhåbentlig er startskuddet til en årligt tilbagevendende begivenhed.

Strategisk mål 1

Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked.

DMJX vil nedbringe dimittendledigheden gennem undervisning, der bygger på den nyeste viden, uddannelser med fokus på en stærk grundfaglighed og løbende tilpasning af uddannelserne, så de matcher behovet hos aftagerne.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

DMJX' ambition er at nedbringe dimittendledigheden, mens det for de øvrige indikatorer er fastholdelse af det nuværende niveau.

DMJX' samlede dimittendledighed er faldet fra 13% i 2020 til 10,5% i 2021. Stort set alle vores uddannelser falder, Medieproduktion og Ledelse (MPL) endda helt ned til 3,1%, men vores overledighed ift. de øvrige videregående uddannelser forbliver den samme, da de fleste andre uddannelser også oplever et fald. For DMJX er det særligt TV- og medietilrettelæggeruddannelsen (TVM), der trækker det samlede fald i den forkerte retning. Det skyldes alt overvejende produktionsselskabernes store krise, hvor både produktionsstopet i fiktionmarkedet (grundet konflikten med streamingtjenester om rettighedsbetaling), og et markant fald i streamingtjenesternes indkøb af produktioner generelt har ført til et kraftigt fald i omsætningen. Journalistuddannelsens dimittendledighed falder også, men med et fald, der ligger under den samlede nedgang i dimittendledigheden for de videregående uddannelser.

De to indikatorer der handler om hvorvidt de studerendes erhvervede kompetencer matcher det aftagerne efterspørger, er faldet en smule ift. baseline, men ligger stadig over DMJX' interne grænseværdi på 3,5 og højere end i den interne undersøgelse, vi gennemførte i 2022, hvor resultatet var 3,5 for begge spørgsmål. Vi er endnu ikke færdige med at analysere på resultaterne, men en plausibel forklaring kan være, at det er dimittender, der færdiggjorde deres uddannelser i 2020 og 2021, og som derfor ikke har nået at profitere af de justeringer, der er sket i uddannelsernes indhold eksempelvis ift. AI, og som derfor mangler de kompetencer, der hastigt og massivt nu efterspørges hos aftagerne.

De studerendes evaluering af deres praktikforløb ligger fortsat højt og over DMJX' fastsatte grænseværdi på 3,5, og er steget en del ift. 2022. Der er ingen åbenlyse årsager til, at tallet ligger så højt, ud over at matchet mellem vores praktikanter og praktiksteder i de fleste tilfælde er optimalt, og at den teori og de metoder de studerende tilegner sig på skolen kan bruges i praksis.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Mere viden om dimittendledigheden

I 2023 har nedbringelse af dimittendledigheden igen været et fokusområde. Vi har som planlagt foretaget flere analyser af årsagerne, der viser, at det alt overvejende skyldes udviklingen i de brancher, vi uddanner til - digitalisering, ændrede økonomiske vilkår og fremvæksten af nye forretningsformer mv. – samt at DMJX' dimittender i højere grad end de øvrige videregående uddannelsers bliver selvstændige erhvervsdrivende. Det

påvirker ledighedsgraden, da disse ofte er projektansatte eller freelancere, hvilket i stigende grad er et arbejdsvilkår indenfor medie- og reklame- og kommunikationsbranchen. Udover viden om dimittendledigheden, har vi også undersøgt kompetencebehovet i de brancher, vi uddanner til, og identificeret en række områder, blandt indenfor Visuel storytelling, kunstig intelligens og håndtering og analyse af kvantitative data, som vores uddannelser i højere grad skal adressere. (Se mere under planlagte aktiviteter)

Styrke kompetencerne i de rådgivende og besluttende organer

I 2023 besluttede DMJX' bestyrelse at omdanne de daværende Advisory Boards til egentlige uddannelsesudvalg for at styrke udviklingen af uddannelsernes udvikling yderligere. De vigtigste ændringer i den forbindelse er, at der nu er krav om, at der skal sidde eksterne repræsentanter med indsigt i udvikling og kvalitetssikring af uddannelser, og at udvalget får en større formel rådgivende rolle, når der skal ændres i studieordningerne. Derudover vil udvalgene årligt foretage en strategisk vurdering af den enkelte uddannelse ift. branche, relevant forskning, rekruttering og konkurrenter, som tilgår rektoratet og bestyrelsen og dermed indgår i deres strategiske drøftelser i efteråret.

Bestyrelsen valgte også at ændre på rekrutteringsproces og ønsker til kompetencer i forbindelse med valg af nye medlemmer. Den nye bestyrelse tiltrådte formelt 1. januar 2024, og her er det lykkedes at sammensætte et stærkt hold, med både nationalt og internationalt udsyn, som er dybt optagede ikke bare af højskolens drift, men i høj grad også i at udvikle DMJX, og som med deres stærke fundering og indsigt i både den politiske verden, uddannelseslandskabet, og de brancher vi uddanner til, vil kunne støtte den nødvendige udvikling.

Planlagte aktiviteter

Diversitet

Et af DMJX' strategiske fokusområder i 2024 er ønsket om større diversitet både blandt medarbejderne og blandt de studerende. På uddannelsesområdet betyder det, at vi vil gennemgå rekrutterings- og optagelsesprocessen og se på, hvilke individuelle tiltag, der skal iværksættes på de enkelte uddannelser. På Journalistik vil vi bruge rapporten "*Altså hvorfor kan man ikke bare få lov til at være journalist*", der er en undersøgelse af muligheder for forskellighed og repræsentation af minoritetsstuderende på de danske journalistuddannelser, til at fremme en større etnisk diversitet, som efterspørges kraftigt af uddannelsens aftagere.

Gennemgang af uddannelsesporteføljen

DMJX har som uddannelses- og vidensinstitution for kommunikations-, medie- og reklamebrancherne et særligt samfundsansvar. Vores aftagerbrancher er med til at præge den offentlige samtale og samfundets kommercielle tendenser. Dermed har vi indflydelse på demokratiets tilstand og samfundets sammenhængskraft og forbrugsmønstre.

Op- og sammenbruddet i mediebrancherne, er ikke kun en udfordring for dem, som arbejder der, men også for vores demokrati, da medierne spiller en afgørende rolle som grundlag for troværdige demokratiske samtaler. De øvrige "offentlighedsbrancher" - kommunikations- og reklamebrancherne - udvikler sig samtidig eksplosivt og uforudsigeligt i lyset af den generelle digitalisering, og medie-, kommunikations- og reklamebrancherne oplever udtalt branchekonvergens, som udfordrer fag og professioner dybt, men også udgør nye og uprøvede muligheder.

DMJX vil derfor i 2024 indlede et arbejde med at udvikle den samlede uddannelsesportefølje for at kunne imødekomme disse udfordringer.

Sammenlægning af MPL og TVM

Som følge af den høje ledighed på TVM vil vi i 2024 undersøge muligheden for at TVM- og MPL-uddannelserne fusioneres, og at de nuværende to uddannelser fortsætter som studieretninger. Her kan det samlede optag på 80 studerende fordeles på studieretninger, hvis optag reguleres indbyrdes, så der er et godt beskæftigelsespotentiale for dem alle, og hvis faglige profil gør, at de studerende kommer ud på et bredt jobmarked.

Udvikling af journalistuddannelsen

Det arbejdsmarked som journalistuddannelsen uddanner til, er under kraftig forandring, og flere trykte medier er truet på deres eksistens. Samtidig har der gennem flere år været mangel på praktikpladser. Journalistuddannelsen har derfor allerede i 2023 indledt et arbejde med at styrke de digitale elementer på uddannelsen, og undersøge mulighederne for at konvertere et praktiksemester til et teorisemester. Dette arbejde vil fortsætte i 2024.

Ændringer

Udslusningstilbud

Den planlagte aktivitet om udslusningsforløb er delvist gennemført. Journalistuddannelsen har afholdt en såkaldt "udslusningsdag" for studerende på 8. semester i samarbejde med AJKS (Arbejdsløshedskassen for Journalistik, Kommunikation & Sprog). Samarbejdet om udslusningsforløb vil fortsætte i 2024.

Videreførelse af en mentorordning etableret på Visuel Kommunikation i 2021, hvor en ældre og erfaren mentor giver råd og vejledning til en, der er yngre på arbejdsmarkedet, er grundet ressourcemangel ikke blevet gennemført. Mentorordningen vil blive gentænkt i 2024 med henblik på at udbrede denne til alle uddannelser.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittendledighed i 4-7. kvartal efter endt uddannelse	16,8% (2019)	13% (2020)	10,5 (2021)		
UFM Datavarehus					
"Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer, der efterspørges af min nuværende/seneste arbejdsgiver"	3,94 (2020)	-	3,77 (2023)		
Danmarks Studieundersøgelse					
"Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende eller seneste job"	3,75 (2020)	-	3,57 (2023)		
Danmarks Studieundersøgelse					
"I hvilken grad har der været sammenhæng mellem de teorier og metoder du har lært på højskolen og opgaverne på arbejdspladsen?"	3,50 (Efterår 20) 3,50 (Forår 21)	3,69 (Efterår 21) 3,85 (Forår 22)	4,01 (Efterår 22) 4,10 (Forår 23)		
DMJX' interne praktikevaluering					

Anm.: For datakilder, der ikke opgøres hvert år, angives år uden opgørelse med: '-'. Det fremgår af rammekontrakten, hvis datakilden ikke opgøres i hvert år i kontraktperioden.

Strategisk mål 2

Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde.

DMJX vil udvikle og implementere metoder og tilgange i undervisningen, der bidrager aktivt til at øge de studerendes og kursisternes læring og trivsel. Efter- og videreuddannelsesaktiviteter skal give mulighed for livslang læring og generel opkvalificering af professionelle i medie- reklame- og kommunikationsverdenen.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

DMJX' ambition er at øge studieintensiteten, mens det for de øvrige indikatorer er fastholdelse af det nuværende niveau.

Generelt set trives de studerende på DMJX og frafaldet sammenlignet med resten af sektoren er lavt. Studiemiljøet er godt, men læringsudbyttet er faldet og studieintensiteten er på samme niveau som baseline, dog under DMJX' interne grænseværdi på 40 timer pr. uge. Det skal dog bemærkes, at der er en del variation både mellem de enkelte uddannelser og i udviklingen på de enkelte uddannelser siden målingen i 2021. Således er MPL der i 2021 lå på 36 timer pr. uge steget til 38 timer i 2023, mens Journalistik er faldet fra 40 timer i 2021 til 37 timer i 2023, og da sidstnævnte er vores største uddannelse, har det stor indvirkning på det samlede resultat.

Læringsudbyttet er faldet en smule og i de indledende analyser af tallene fra Danmarks Studieundersøgelse kan vi se, at der siden 2018 har været en nedadgående tendens. Vi er lige nu i gang med at dykke længere ned i årsagerne, men har på nuværende tidspunkt ikke et entydigt svar. Vores interne undervisningsevalueringer, der foretages efter hvert forløb, ligger vurderingerne af undervisningsudbyttet stadig højt og over vores interne grænseværdi på 3,5.

Selvom frafaldet på DMJX stadig er lavt, er det dog steget en smule og noget tyder på at det frafald, der i mange år har været en udfordring på mange andre uddannelsesinstitutioner, nu også kan ses på DMJX. Kommunikationsuddannelsen oplever således et bekymrende fald i de studerendes gennemførelse. Uddannelsen lægger i sin analyse af situationen vægt på, at frafaldet er markant større hos studerende, der er kommet ind som kvote 1-ansøgere. Det vurderes desuden, at studiemiljøet på udbuddet i København er skrøbeligt, og det skal have særlig bevågenhed.

DMJX møder nu en ny generation af studerende, der har andre krav og forventninger til livet og det at være studerende, og hvor en voksende andel har brug for særlig pædagogisk støtte, SPS. Det bliver derfor fremover meget vigtigt at forventningsafstemme med de unge, der er interesserede i vores uddannelser og med de studerende – især rollen i forhold til egen læring og krav til opgaver, projekt og eksamen. Vi har i den forbindelse som noget nyt formuleret et sæt eksplicite forventninger til de unge mennesker, der overvejer at søge ind, som både bliver præsenteret til vores åbent-hus arrangementer og på vores hjemmeside. Forventningerne er: Du møder op på studiet hver dag; du studerer på fuld tid; du samarbejder i studiegrupper; du giver og modtager feedback; du griber mulighederne for at lære.

I 2024 vil uddannelserne på tværs arbejde med, hvordan underviserne i den daglige praksis kan rumme en ny generation af studerende, samtidig med at et højt fagligt niveau fastholdes.

Igen i år er der fremgang på vores efteruddannelsesaktiviteter, både på IDV- og diplomområdet, hvor både antallet af kursister og omsætningen er steget. Det er et stærkt tegn på at vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter er relevante i branchen, og matcher de kompetencebehov, der efterspørges. På IDV-området er det særligt kurser indenfor AI og bæredygtighed, der tiltrækker kursisterne, og på diplomområdet er det AI og kommunikation.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Ny campus i Ørestad

Som nævnt i indledningen flyttede vi i januar ind i vores nye bygning i Ørestad, hvor vi nu har moderne og tidssvarende undervisningsfaciliteter. De studerende udtrykker indtil videre stor tilfredshed med bygningen, og giver udtryk for, at rammene giver meget bedre mulighed for at skabe et godt studiemiljø på tværs af uddannelserne.

Feed-back

Alle uddannelser har arbejdet med at forbedre de studerendes oplevelse af feed-back. På VK har underviserne i højere grad italesat overfor de studerende, hvornår de får feedback, da de studerende ikke altid oplever tilbagemeldinger som egentlig feedback. Indsatsen ser ud til at have båret frugt. I Danmarks Studieundersøgelse er det samlede gennemsnit for DMJX på 3,6 mod 3,2 i vores interne studiemiljøundersøgelse fra 2022, og alle uddannelser ligger over eller på niveau med den interne fastsatte grænseværdi på 3,5. I løbet af 2024 vil en beskrivelse af feed-back ligeledes blive tilføjet i alle fagbeskrivelserne.

Studieintensitet

I DMJX' handlingsplan for 2023 har studieintensiteten været en indsats og de uddannelser, der har ligget under DMJX' interne grænseværdi på 40 timer pr. uge, har arbejdet med forskellige måder at øge studieintensiteten på. Eksempelvis har MPL opdateret både studieordningstekster og fagbeskrivelser, så krav til individuelle elementer i opgaver og eksamener er blevet tydeligere samt afprøvet en ordning uden møde- og deltagelsespligt, hvor ansvaret for egen læring entydigt ligger hos den studerende. Kommunikationsuddannelsen, der som følge af et skrøbeligt studiemiljø på udbuddet i København, har haft særligt fokus på at forbedre studiemiljøet, der påvirker flere parametre, blandt andet studieintensitet, trivsel og frafald.

Flere kursister på efter- og videreuddannelsesforløb

Som nævnt tidligere er der kommet flere kursister på vores efter- og videreuddannelsesforløb. Det skyldes hovedsageligt, at vi hurtigt har været i stand til at udvikle kurser, indenfor AI og bæredygtighed, der hurtigt og massivt efterspørges i alle brancher. Vi har også aktivt arbejdet med CSR og tilbyder nu fripladser på en lang række af vores kurser til ledige, der er medlem af en a-kasse og søger job inden for formidlingsbranchen.

Den planlagte aktivitet med at udbyde flere kurser i Aarhus har vist sig at være en større udfordring end først antaget. Der er ikke den store opbakning til kurser i det jyske og alt tyder på, at de fleste kursister – også de jyske - foretrækker kurser i København. Vi fik godkendt to netværk med støtte fra Pressens uddannelsesfond, hvor af kun det ene fik

nok deltagere. Vi vil dog fortsat arbejde på nye formater til det jyske formentlig med indhold og formater tilpasset jyske mediehuse.

Planlagte aktiviteter

Trivsel

De studerendes trivsel bliver i 2024 et overordnet strategisk fokusområde for DMJX. Vi vil forventningsafstemme med de kommende studerende og både på vores hjemmeside, ved Åbent hus og til optagelsessamtalerne gøre opmærksom på, hvad vi forventer af en studerende på DMJX. Vi vil klæde vores undervisere og øvrige medarbejdere bedre på til at møde den nye generation af studerende, og undersøge om vi skal samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner om særlige trivselsindsatser. I tæt dialog med De studerendes Råd (DSR) vil vi ligeledes drøfte, hvordan vi kan udnytte den ny bygning i Ørestad til at skabe et godt og inspirerende studiemiljø på tværs af uddannelserne.

Studieintensitet

Uddannelserne er i gang med at følge op på resultaterne af Danmarks Studieundersøgelse for 2023, og vil derefter tage stilling til, om der skal igangsættes særlige indsatser vedr. studieintensiteten. Prøveordningen uden møde- og deltagespligt på MPL vil i den forbindelse også blive evalueret.

Frafald

Kommunikationsuddannelsen vil se på bedre muligheder for at supplere fra ventelisten, og ændre i vægtningen af kvote 1 og kvote 2, da det største frafald sker på studerende, der er kommet ind på kvote 1. Uddannelsen vil derfor forsøgsvis ændre fordelingen fra 50/50 til 65 pct. på kvote 2 og 35 på kvote 1

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
"Der er et godt studiemiljø"	4,12	-	4,1		
Danmarks Studieundersøgelse					
Interesse og motivation	4,00	-	4,1		
Danmarks Studieundersøgelse					
"Mit udbytte af undervisningen er højt"	4,01	-	3,8		
Danmarks Studieundersøgelse					
"I hvor høj grad forventer du, at dine nye kompetencer vil have relevans i dit arbejde fremover?"	4,0	4,42	4,36		
DMJX' interne evaluering af efter- og videreuddannelsesforløb					
Frafald på første studieår	5 %	4 %	5,8%		
UFM Datavarehus					
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik i dette semester?"	37	-	37		
Danmarks Studieundersøgelse					

Strategisk mål 3

Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

DMJX vil bedrive forsknings- og udviklingsaktiviteter, der udvikler undervisning og praksis, og som skaber og formidler viden til hele samfundet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

DMJX' ambition er for alle tre indikatorer at fastholde det nuværende niveau.

Videngrundlaget er gennem de seneste år blevet styrket betragteligt, senest ved at både de forskningsansatte og underviserne nu er samlet under institutter. Den forskningsmæssige kvalitet er ligeledes højnet, hvilket kan ses på antallet af publikationer med peer review, der for 2023 ligger på 37, hvilket er særdeles flot for en institution af DMJX' størrelse. Også antallet af BFI-publikationer på internationalt niveau ligger godt med 13 mod sidste års 9. Endelig skal det bemærkes, at de 18 publikationer fra listen over Fagligt Anerkendte tidsskrifter signalerer en stabil udvikling for især undervisernes skriftlige rapportering fra udviklingsprojekter eller anden videnindsamling.

Et stadigt stigende antal medarbejdere er involveret i projekter og andre vidensaktiviteter, mange af dem i samarbejde med eksterne. Samtidig er antallet af forsknings- og udviklingsprojekter er faldet markant siden sidste år. Faldet her skyldes en omlægning af processen for udbud af de interne calls, hvor medarbejdere kan søge Frascatimidler til forsknings- og udviklingsprojekter. I stedet for tidligere to, har vi nu kun ét årligt call. Det skyldes, at det har været svært for medarbejderne at finde den nødvendige tid til at afholde de bevilgede projekter, hvorfor flere af dem ikke blev gennemført. Samtidig giver ét årligt call mere tid til at kvalificere og vurdere projektforslagene, også økonomisk.

En af DMJX' målsætninger er at skabe og udvikle viden med samfundsimpact. Et eksempel på et projekt, der har haft stor indvirkning på branchen, er innovationsprojektet *"Bedre Kønsbalance i den Nordiske Mediebranche"*, der blev afsluttet i 2023. Projektets formål var at afdække og rykke ved uligheden mellem kønnene i og på tværs af Nordens mediehuse. Projektet har fået stor opmærksomhed i branchen og har både givet viden om, hvordan det står til med køns(u)balancen samt konkrete anbefalinger og værktøjer til at gøre noget ved det. Også undervisningen på journalistuddannelsen har nydt godt af projektet i form af et idékatalog, der kommer med en lang række forslag til, hvordan man kan undervise i kønsbalance sammen med cases, fakta, tjeklister og øvelser til selvrefleksion, som skal øge de studerendes – og undervisernes - bevidsthed om ubalancen. Et andet eksempel på et projekt, der har leveret ny viden og værktøjer til brancherne, er projektet *"Gamification i journalistikken"* hvor en forsker og underviser, sammen med en række medier og partnere med ekspertise i spil, digitalisering, journalistik, visuel storytelling og interaktiv underholdning, samt journaliststuderende og studerende fra Interaktivt Design, har udviklet en helt ny model til journalister, kommunikatører, designere og andre, til at skabe stærke visuelle, digitale fortællinger.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Formidling af ny viden

Der har været afprøvet flere nye formidlingsmetoder, hvor forskningen bl.a. har været præsenteret direkte til et publikum og de pågældende brancher. Desuden har der været eksperimenteret med interaktiv kodning, video og podcast som formidlingsformer.

Planlagte aktiviteter

Øget samarbejde om forskning med eksterne partnere

I 2024 vil vi arbejde på at udvikle samarbejdsprojekter med inden- og udenlandske universiteter om forskningsprojekter indenfor medier, kommunikation og design.

Nye formidlingsformer

Igen i 2024 vil vi arbejde med nye formidlingsformer gennem kompetenceudvikling, gensidig inspiration og øget brug af (ny) teknologi og nye platforme, eks. ved at styrke podcast-produktionen på DMJX.

Samfundsimpact

Efter udtrædelsen af Danske Professionshøjskoler er DMJX i gang med at udvikle et nyt og selvstændigt videnregnskab. Her vil vi også opsætte relevante indikatorer, der understøtter dette og kan sandsynliggøre når ny forskning og viden fra DMJX eksempelvis finder vej til lærebøger eller udvikler viden og/eller konkrete værktøjer, der påviseligt bliver anvendt i brancherne og/eller samfundet.

Ændringer

Eksterne forskningsbevillinger

Pga. ressourcemangel har det ikke været muligt at styrke indsatsen for at indhente eksterne forskningsmidler. Planen var at arrangere interne workshops i forskergruppen med fokus på eksterne ansøgninger om støtte til forskningsprojekter og at undersøge om DMJX' forskere kan deltage i større og mere specifikt rettede workshops og informationsmøder på universiteterne. Det ansøgte beløb ligger derfor på et forventeligt niveau, mens det bevilgede ligger under det forventede. En del af forklaringen er, at tre meget store ansøgninger i fællesskab med universiteter ikke blev bevilliget.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Antal forsknings- og udviklingsprojekter					
DMJX' egen opgørelse	72	82	71		
Andel og antal af forsknings- og udviklingsprojekter, hvor forskere og undervisere samarbejder					
DMJX' egen opgørelse	18 %	13,4 %	33,8%		
	Antal 13	Antal 16	Antal 24		
Andel og antal af forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med eksterne					
DMJX' egen opgørelse	59,7 %	46,3 %	53,5%		
	Antal 43	Antal 38	Antal 38		

Statusredegørelse 2023 for Danmarks Medie- og Journalist-højskole om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Statusredegørelsen følger op på institutionens arbejde med at udmønte den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus

Statusredegørelsen tager afsæt i Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles (DMJX) ramme af 20. maj 2022 for udmøntning af politisk aftale om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark'

Afrapportering og opfølgning

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med udmøntning af den politiske aftale af 25. juni 2021 om 'Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark' og den politiske tillægsaftale af 22. marts 2022 samt den af institutionen indmeldte plan for tilpasning og udflytning af uddannelsespladser i storby/ hovedcampus. Statusredegørelsen indsendes årligt samtidig med institutionens årsrapport og afrapportering i forbindelse med den strategiske rammekontrakt. Såfremt det vurderes relevant, kan institutionen genbruge relevante afsnit fra afrapportering af målopfyldelsen for kontraktperioden i henholdsvis årsrapport og statusredegørelse.

Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af institutionens arbejde med at implementere aftalens overordnede ambitioner frem mod 2030. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en kort beskrivelse af gennemførte indsatser, der synliggør institutionens grundlag for at realisere ambitionen om udflytning og nedskalering frem mod 2030 samt udflytning og etablering af nye uddannelsespladser på de fire store professionsbacheloruddannelser på velfærdsområdet.

I udgangspunktet forventes den samlede afrapportering at udgøre 2-4 sider.

Statusredegørelsen er opdelt i følgende afsnit:

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering
2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet
3. Etablering af nye udbud
4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

1. 2030-målsætningen om udflytning og nedskalering

DMJX har i vinteren 2022 – 23 som planlagt og aftalt med styrelsen arbejdet bredt med at vurdere mulighederne for udflytning. Den oprindelige plan var at flytte samtlige 30 pladser på én gang i 2027. Rektoratet nedsatte derfor en række arbejdsgrupper, der skulle kigge på, hvilke løsninger der kunne bringes i anvendelse. Indledningsvist har fokus primært været på muligheden for udflytning af et hold fra journalistuddannelsen i Aarhus til en anden by i Jylland.

Arbejdet er dog efter styrelsens melding den 9. marts 2023 om dimensionering af 28 pladser på uddannelsen Visuel Kommunikation over de næste 4 år, indstillet da styrelsen overfor DMJX´ rektorat både telefonisk og skriftligt har meddelt og bekræftet, at dimensioneringskravet udligner udflytningskravet.

2. 60/40-ambitionen på velfærdsområdet

Ikke relevant.

3. Etablering af nye udbud

Ikke relevant.

4. Nye regionale uddannelsesaktiviteter

Ikke relevant.

Sagsfremstilling

Dato: 3. april 2024

Side 1/2

Mødedato: onsdag den 10. april 2024

Møde: Møde i bestyrelsen for DMJX

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Emne
Årsrapport og Protokol 2023
Resumé
Hermed til bestyrelsens godkendelse og underskrift Årsrapport og Protokol 2023. Årsrapport 2023: Med et underskud på 6,5 mio. kr. udviser 2023 et resultat, som er ca. 3,4 mio. kr. dårligere end det af bestyrelsen vedtagne budget, som udviste et underskud på 3,1 mio. kr. Protokol 2023: Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil revisionen forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.
Indstilling
Rektoratet indstiller at, bestyrelsen godkender og underskriver: a) Årsrapport 2023 og b) Protokol 2023.
Sagsfremstilling
Årsrapport 2023: Med et underskud på 6,5 mio. kr. udviser 2023 et resultat, som er ca. 3,4 mio. kr. dårligere end det af bestyrelsen vedtagne budget, som udviste et underskud på 3,1 mio. kr. Som nævnt i tidligere årsrapporter har der været endda meget stor usikkerhed om den økonomiske størrelse af reetableringsforpligtelsen vedrørende lejemålet for Emdrupvej 72. Dette gælder både selve beløbet men også fordelingen mellem DMJX og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (som reel lejer). På denne baggrund var der ikke i Budget 2023 indregnet omkostninger til selve reetableringen men dog til udligning af det tilhørende depositum. Efter et længere forhandlingsforløb med udlejer og endelig afregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen endte DMJX med en direkte omkostning til reetablering på ca. 9,0 mio. kr. Trækkes denne omkostning ud som en engangsomkostning ender 2023 reelt med et overskud på ca. 2,8 mio. kr. svarende til en forbedring på ca. 5,9 mio. kr. i forhold til Budget 2023. I forhold til det oprindelige budget er de væsentligste forbedringer et stadigt stærkt Efter- og & Videreuddannelsesområde som igen overrasker positivt, ligesom grunduddannelserne igen viser et økonomisk stærkt år. For hele organisationen gælder, at generel omkostningsbevidsthed samt de løbende besparelsetiltag har fået større positiv påvirkning end forventet.

Protokol 2023:

Revisionen giver i protokol 2023 DMJX en blank påtegning. De har i protokol 2023 fulgt op på de tre kritiske bemærkninger fra tidligere år:

- a) Økonomistyring
- b) Fakturaflow og rettigheder samt
- c) Tilskudsprojekter.

Ad a)

Økonomistyringen er væsentligt forbedret og der udarbejdes periodevis rapportering til bestyrelsen med prognoser for året samt årsagsforklaringer til budgetafvigelse, hvorfor revisionen anser observationen for lukket.

Ad b)

Status er uændret. Revisionen er blevet oplyst, at størrelsen på medarbejderstaben i Økonomiafdelingen gør det nødvendigt at have rettigheder til ændring i stamdata uden dobbeltgodkendelse, hvorved der ikke kan etableres fuld funktionsadskillelse. Kort sagt; medarbejderne i økonomiafdelingen har for mange kasketter på. Dog er der etableret tilfredsstillende kontrolprocedurer.

Ad c)

Der bemærkes en væsentlig forbedring af kontrollen ved projektoprettelse, så der anvendes en fast projektskabelon med budget, hvorpå den efterfølgende controlling bygger.

Dog bemærkes fortsat et behov for øget bevågenhed omkring;

- Kontrol vedr. risikorettet projektopfølgning, som vurderes ikke at være tilstrækkeligt nøjagtigt, som følge af at kontering af omkostninger fra timer ikke tidsmæssigt er korrekt indregnet eller foretaget.
- Kontrol vedr. løbende vurdering af færdiggørelsesgrad vedrørende projekter, som vurderes ikke at være tilstrækkeligt dokumenteret ift. underliggende dokumentation på vurdering af færdiggørelsesgraderne.

Kort sagt; projekter er beklageligvis opgjort forskelligt i 2023. Der er allerede rettet op på punktet fra primo 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant

Ressource vurdering

Ikke relevant

Involvering og faglig vurdering

Økonomiafdelingen og Rektoratet

Kommunikation

Ud i Nyhedsbrevet, at bestyrelsen har godkendt og underskrevet henholdsvis Årsrapport og Protokol 2023.

Sagsbehandler

Konstitueret Økonomichef Dorte Kragh Jørgensen

Tidsfrist

Årsrapport og protokol SKAL underskrives SENEST torsdag den 11. april 2024.

Bilag

Bilag F2: Protokol 2023

Bilag F3: Årsrapport 2023

Danmarks Medie- og Journalist- højskole (DMJX)

Revisionsprotokollat for årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<i>1. Konklusion på revisionen</i>	505
1.1 Regnskabsmæssige hovedtal	505
<i>2. Ledelsens bekræftelser</i>	506
<i>3. Revisors ansvar</i>	508
<i>4. Revisionens fokusområder</i>	509
4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi	509
4.2 Væsentlighedsniveau	510
4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten	510
4.3.1 Særlige forhold	511
4.4 Funktionsadskillelse	513
<i>5. Finansiell revision</i>	513
5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	513
5.2 Anvendt regnskabspraksis	513
5.3 Resultatopgørelsen	513
5.4 Balance – aktiver	515
5.5 Balance – passiver	516
5.6 Balance – egenkapital	518
5.7 Pengestrømme og likviditet	518
5.8 Generelle it-kontroller	518
<i>6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision</i>	519
6.1 Juridisk-kritisk revision	521
6.2 Forvaltningsrevision	522
6.2.1 Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)	522
6.2.2 Mål- og resultatstyring	523
6.2.3 Styling af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb	524
6.2.4 Konklusion på udført forvaltningsrevision	524
<i>7. Øvrige elementer</i>	525
7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen	525
7.1.1 Institutionens formål	525
7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser	525
7.2 Forretningsgange og interne kontroller	525
7.2.1 Revision af forretningsgange og interne kontroller	525
7.2.2 Institutionens bogholderi og regnskabsvæsen	526
7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance	526
7.4 Ledelsens regnskabsberetning samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten	527
7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler	527
7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold	527
7.7 Forsikringsforhold	527
7.8 Strategi for risikostyring	528
7.9 Undervisningsmiljøvurdering	528
7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger	528
7.11 Sociale klausuler	529
<i>8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>	529
<i>9. Revisors ydelser samt uafhængighed</i>	530
<i>10. Underskriftsforhold</i>	531

Revisionsprotokollat til årsrapport 2023

1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Institutionens årsregnskab
2. kontrol med institutionens tilskudsgrundlag, og
3. attestations af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023 for institutionen. Årsregnskabet udviser følgende:

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
Resultat	(6.482)	(1.441)
Aktiver	271.733	252.887
Egenkapital	72.158	78.641

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Konklusion	<p>Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2023. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal samt målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.</p> <p>Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.</p>
Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	<p>Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed).</p> <p>Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.</p>
Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift	<p>Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.</p>
Kontrol af ledelsens pligter	<p>Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater). • Registrere institutionens reelle ejere.
Revisorpåtegning	<p>Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.</p> <p>Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal samt øvrige noter.</p> <p>Endvidere har vi i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik udvalgt relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.</p>

2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra institutionens ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:

Ledelsespåtegning	<p>Ledelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årsrapporten er blevet godkendt. • at årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende. • at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. • at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige ledelses regnskabsberklæring	<p>Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabsberklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2023. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. • institutionens forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at institutionen er sparsommelig, produktiv og effektiv. • institutionen efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. <p>Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.</p>
Forespørgsler om besvigelser	<p>Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i institutionens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.</p> <p>Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser. 2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at institutionen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver. 3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

3. Revisors ansvar

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i bilag til vores protokollat af 28. marts 2023, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af institutionens aktiviteter.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til årsregnskabsloven skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte emner inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet emnerne aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb, løn og ansættelsesmæssige dispositioner samt gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed). Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

4. Revisionens fokusområder

4.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Vores revision udføres i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision og internationale revisionsstandarder.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med institutionen.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsrapporten og de dele af institutionens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsrapporten.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om institutionens interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med institutionens administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos institutionen:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsrapporten eller risiko for kritik af institutionens forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har institutionen en række forretningsgange, som har betydning for institutionens drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsrapporten.

Institutionen har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom projekter og personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en stor grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.




4.2 Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og det forventede resultat for 2023. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer. I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 4 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 0,2 mio.kr.

4.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren.

Vores konklusioner på den udførte revision for perioden frem til aflæggelsen af årsrapporten vil blive gennemgået nedenfor. Vi har anvendt følgende kvantificering af vores kommentarer:

	<p>Risiko har væsentlig betydning for årsrapporten og kræver ledelsens bevågenhed, herunder dækker over kritiske og væsentlige bemærkninger. Den røde farve kan dække væsentlige kontrolmangler, forvaltningsmæssige forhold, usikre skøn, hvor vi vil sikre, at ledelsen er opmærksom på og enig i usikkerheden. Derudover kan det være forhold, der giver anledning til forbehold eller fremhævelser i erklæringen.</p> <p>Det er ikke nødvendigvis udtryk for, at revisionen har givet anledning til kritiske bemærkninger, men udtryk for forhold, der er så væsentlige, at bestyrelsen bør forholde sig hertil i forbindelse med vurdering af årsregnskabet.</p>
	<p>Kræver ledelsens bevågenhed, herunder væsentlige anbefalinger, men hvor der ikke nødvendigvis er uenighed med ledelsen.</p>
	<p>Ingen kritiske bemærkninger, herunder områder hvor vi ikke har identificeret væsentlige forhold.</p>

Regnskabelement mv.	Høj risiko	Betydelig risiko	t. kr.	t. kr.	Konklusion		Henvisning	
			2023	2022	2023	2022		
Aktiver								
Immaterielle anlægsaktiver			624	1.017			5.4	
Materielle anlægsaktiver			225.062	154.243	✓	✓	5.4	
Finansielle anlægsaktiver			1	1			5.4	
Tilgodehavender fra salg vedr. varer og tjenesteydelser			7.060	2.558	✓	✓	5.4	
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	▼		0	0	⚠	⚠	5.4	
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter			13.704	18.322	✓	✓	5.4	
Likvide beholdninger			25.282	76.746	✓	✓	5.4	
Aktiver			271.733	252.887				
Passiver								
Egenkapital			72.158	78.641	✓	✓	5.5	
Hensatte forpligtelser			0	0			5.5	
Langfristede gældsforpligtelser			105.220	107.126	✓	✓	5.5	
Bankgæld			27.460	0	✓	✓	5.5	
Modpost til aktiverede donationer			0	0			5.5	
Leverandører af varer og tjenesteydelser			22.157	22.851	✓	✓	5.5	
Skyldig løn og feriepenge			10.106	9.347	✓	✓	5.5	
Forudbetalte bundne tilskud	▼		0	0	⚠	⚠	5.5	
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet			11.098	11.277	✓	✓	5.5	
Anden gæld og periodeafgrænsningsposter			23.534	23.645	✓	✓	5.5	
Passiver			271.733	252.887				
Resultatopgørelsen								
Statstilskud			140.128	144.787	✓	✓	5.3	
Øvrige tilskud	▼		11.202	20.889	⚠	⚠	5.3	
Salg af varer og tjenesteydelser			17.740	17.838	✓	✓	5.3	
Andre indtægter			21.546	15.820	✓	✓	5.3	
Uddannelse			(82.900)	(92.248)	✓	✓	5.3	
Forskning og udvikling	▼		(12.824)	(14.763)	✓	✓	5.3	
Formidling og videnudveksling	▼		(22.575)	(24.315)	✓	✓	5.3	
Generelle fællesomkostninger	▼		(25.737)	(29.186)	✓	✓	5.3	
Bygninger og bygningsdrift	▼		(53.640)	(40.278)	✓	✓	5.3	
Finansielle poster			578	15			5.3	
Resultat			(6.482)	(1.441)				
Øvrige væsentlige områder								
Pengestrømsopgørelse							5.7	
Generelle it-kontroller	▼						5.8	
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller**		▼					7.1.2	
Forvaltning og juridisk-kritisk	▼						6	
Forretningsgange/interne kontroller	▼						7.2.1	
▼ Risiko for væsentlige fejl	✓		Ingen kritiske eller væsentlige kommentarer					
⚠ Foruddefineret (generisk) risiko, som ikke er DMJX specifik	⚠		Kræver ledelsens bevågenhed					
	✗		Risiko har væsentlig betydning - kræver ledelsens bevågenhed					

4.3.1 Særlige forhold

Revisionen af projekter er vurderet at være forbundet med risiko for væsentlige fejl henset til omfanget og skønnet ved opgørelse af færdiggørelsesgraderne. I lighed med tidligere er det under revisionen konstateret, at økonomifunktionen har udfordringer ved at indsamle den nødvendige information fra projektlederne i organisationen til at kunne sikre korrekt indtægtsførsel løbende gennem året. Herudover er det konstateret, at der ikke foretages den fornødne og rettidige registrering af timer på projekter til løbende at vurdere færdiggørelsesgraderne.

I tillæg til ovenstående bemærkninger er det ved revisionen konstateret, at der anvendes forskellige grundlag for indregning af indtægter. Det er således konstateret, at projekter indregnes lineært over projektperioden ved nogle projekter og ved andre projekter i takt med omkostningernes løbende forfald. Ved anvendelse af ovenstående metoder er der risiko for, at indregningen ikke

svarer til den reelle færdiggørelsesgrad, hvilket kan medføre, at der indtægtsføres for lidt eller meget af den modtagne bevilling.

Under revisionen har det været nødvendigt at indhente yderligere dokumentation ude i organisationen til dokumentation af de af projektlederne fastlagte færdiggørelsesgrader. Dette har medført øget dokumentationsarbejde for Økonomiafdelingen og vurderes at være nødvendigt at indsamle fremadrettet for på et fyldestgørende grundlag at kunne foretage en korrekt indregning af indtægter.

Revisionen af skønnet omkring færdiggørelsesgraderne og de indregnede indtægter og omkostninger i forbindelse med de samlede projekter har ikke givet anledning til en vurdering af, at regnskabet er væsentligt fejlbehæftet. Ledelsen anbefales dog at have forøget fokus på området med særligt henblik på rettidig og korrekt kontering af omkostninger, samt at indregning af indtægter følger projektets reelle færdiggørelsesgrad.

Kapitalberedskab

Vi vurderer, at DMJX har et forsvarligt kapitalberedskab, men at en væsentlig del af de likvide beholdninger på 83 mio.kr. (77 i 2022) ultimo 2023 kan henføres til bundne tilskud på netto 30 mio.kr. (22 i 2022) og opløsning af de kortfristede forpligtelser, som er stærkt påvirket af byggeriet. Der er behov for et fortsat fokus for at sikre, at der også fremadrettet er tilstrækkelig fri likviditet, da de kortfristede forpligtelser er væsentligt højere end omsætningsaktiver pr. 31.12.2023.

DMJX har pr. 31. december 2023 et samlet "likvidt kapitalberedskab" på 53 mio. kr.:

Mio kr.	2023	2022	2021	2020
Likvide beholdninger	25	77	92	110
Realkreditlån modtages i 2024	58	-	-	-
Trækningsret		-	-	-
Samlet likviditet (total)	83	77	92	110
Uudnyttet trækningsret				
Forudbetalte bundne tilskud	(20)	(19)	(19)	(17)
Tilgodehavende tilskud	1	8	-	-
Andre øremærket midler	(11)	(11)	(10)	(11)
Øremærket likviditet (total)	(30)	(22)	(29)	(28)
Fri likviditet	53	55	63	82

Vi har fået forelagt bestyrelsesgodkendt budget for 2024, som er gennemgået på bestyrelsesmøde. Budgettet viser forventning om et årsresultat for 2024 på 1 mio.kr. Samtidig har vi fået forelagt dokumentation for løbende likviditetsopfølgning.

Vi har fået oplyst af ledelsen, at det skal bemærkes, at af de 101 mio. kr. i kortfristede forpligtelser omlægges de ca. 50 - 58 mio. i 2. kvartal 2024 til realkreditbelåning (omlægning af kassekredit). Vi har modtaget bekræftelse fra Danske bank på tilsagn om 58 mio.kr og at dette alene afventer tinglysning.

Vi har desuden fået forlagt en balance pr. 31.03.2024, der viser en positiv likviditet på 28 mio.kr. og at byggelånet er på 46 mio.kr.

Skolens likviditetsbudget for 2024 viser at der ved udgangen af 2024 forventes likvider på ca. 14 mio. kr.

DMJX er opmærksom på, at der fortsat kræves stram likviditetsstyring det næste år.

Vi er enige i, at ledelsen bør fastholde høj fokus på likviditetsstyring, og vi har noteret os, at kort-sigtet likviditetsudvikling følges nøje. Forventet likviditetsudvikling indgår som en del af budgetterne og der kan i den forbindelse tages stilling til spænd for "fri likviditet" med henblik på at sikre tilstrækkelig økonomisk råderum til uforudsete hændelser. Der er en risiko for at den normale drift vil komme til at trække på de øremærkede midler, som vi anbefaler ledelsen at have en ekstra fokus på.

4.4 Funktionsadskillelse

I store organisationer er funktionsadskillelse et vigtigt element. I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen hos DMJX.

DMJX har implementeret en proces, der sikrer, at der løbende sker overvågning af den systemopsatte funktionsadskillelse. På områder, hvor det ikke har været praktisk muligt at sikre systemopsat funktionsadskillelse, har DMJX implementeret kompenserende kontroller.

I forbindelse med revisionen har vi vurderet funktionsadskillelsen på en række specifikke områder. Vi har endvidere gennemgået den systemopsatte funktionsadskillelse. Vi bemærker, at der grundet størrelsen på medarbejderstaben ikke kan implementeres fuld funktionsadskillelse på alle områder. Der henvises til bemærkninger under punkt 8.

5. Finansiell revision

5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

5.2 Anvendt regnskabspraksis

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Der er ikke sket væsentlige ændringer i anvendt regnskabspraksis.

5.3 Resultatopgørelsen

Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået institutionens anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Institutionen har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret, jf. gældende retningslinjer på området.

Vi har ikke konstateret mangler i institutionens tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter Uddannelses- og Forskningsministeriets fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne. Desuden bidrager institutionens tilrettelagte forretningsgange, processer og kontroller til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes. Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Statstilskud

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af institutionen udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevillgede som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til det statstilskud, som genereres på baggrund af institutionens STÅ-aktivitet.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige tilskud

Som led i vores revision af institutionens projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt øvrige indtægter

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet udført en række analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering. Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har fulgt op på sidste års gennemgang af forretningsgangene vedrørende gager og lønninger. Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører institutionen og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af institutionens årsregnskab foretaget analyser af lønudviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de udgiftsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger samt finansielle poster

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af driftsomkostninger efterprøvet, at institutionens systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af institutionen, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med institutionens regnskabspraksis.

Vi har afstemt de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.4 Balance – aktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Vi har udført en række analyser med henblik på at forstå udviklingen på immaterielle anlægsaktiver. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Materielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at institutionens forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af institutionens anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vi har udvalgt stikprøver på tilgange i årets løb, som er afstemt til underliggende dokumentation. Denne gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger. Vi har ligeledes forholdt os til afgange i anlægskartoteket.

DMJX har i januar 2024 igangsat indflytningen i den nye campus i København, hvor undervisningen er påbegyndt. I første kvartal 2024 har der fortsat været arbejde med indretning og klargøring af bygningen. Afskrivningsperioden er af ledelsen oplyst til at begynde i april 2024, hvor ibrugtagelsestilladelsen forventes at modtages. Som følge af et overlap mellem påbegyndelse af undervisning og det fortsatte arbejde ved klargøring af bygningen, vurderer vi, at der er usikkerhed omkring fastlæggelse af det nøjagtige tidspunkt for ibrugtagelsen og dermed start på afskrivningerne. Dog vurderes dette ikke at have indflydelse på regnskabet for 2023.

Som følge af indflytning i den nye campus er den tidligere lejeaftale opsagt pr. 31.12.2023. I lejeaftalen indgår reetableringsforpligtelser, som vi har kontrolleret, er opløst korrekt i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. I tilknytning til reetableringsforpligtelsen er der i henhold til aftale med Uddannelses- og forskningsministeriet (UFS) indgået aftale om kompensation. Vi har kontrolleret at indregningen af reetableringsforpligtelsen og kompensationen fra UFS er sket korrekt. Resultatopgørelsen er påvirket netto med 14,5 mio.kr.

Finansielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevist kontrolleret de finansielle anlægsaktiver til underliggende dokumentation. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og processer til opgørelse af reservationer til imødegåelse af tab og sammenholdt disse med analyser af debitorernes aldersfordeling på samme tidspunkt i tidligere år, debitorernes sammensætning og realiserede tab i regnskabsåret. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

Vi har som led i vores revision af institutionens projektportefølje stikprøvevist gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet institutionens forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og passiv i årsrapporten. Endvidere har vi efterprøvet institutionens forretningsgange til sikring af en retvisende løbende hensættelse til tabsgivende projekter. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er afstemt til ekstern dokumentation, herunder modtagne engagementsfore-spørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at institutionens likvide midler er anbragt i overensstemmelse med institutionens politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Balance – passiver

Hensatte forpligtelser

Posten vedrører primært hensættelse til istandsættelse af lejemål ved fraflytning, åremålsansættelser, fratrædelseshensættelser samt hensættelse til betaling for den negative mobilitetsbalance. Vi har vurderet ledelsens værdiansættelse af hensatte forpligtelser og har ingen bemærkninger hertil.

Langfristet gæld

Vi har afstemt realkreditgæld til årsoppgørelser fra realkreditinstitutioner. Øvrig langfristet gæld er stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har sandsynliggjort periodiserede donationer og fordelingen mellem kort- og langfristet gæld. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skyldige løn og feriepengeforpligtelse

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået institutionens procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2023.

På den baggrund vurderes det, at forpligtelsen pr. 31. december 2023 er beregnet på korrekt grundlag og efter korrekt metode. Dette bekræftes ligeledes ved benchmark-analyse, hvor der er sammenlignet med andre lignende institutioner.

Vi har analyseret på udviklingen i skyldig løn.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Vi henviser til afsnittet "Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet" under pkt. 5.4.

Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2024 ikke vedrører 2023, og at omkostninger i slutningen af 2023 ikke vedrører 2024. Vi har endvidere stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2023 er blevet bogført.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet vedrører primært periodisering af stats-tilskud for 2024, der er modtaget ultimo december 2023. Vi har afstemt forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært periodisering af modtagne projektmidler.

Anden kortfristet gæld består af moms, øvrige skyldige omkostninger og periodiseringer pr. 31. december.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.6 Balance – egenkapital

Egenkapitalen kan opgøres således:

	<u>t.kr.</u>
Egenkapital pr. stiftelse	4.502
Egenkapital 1. januar overført resultat tidligere år	75.700
Overført resultat for året	(6.482)
Årets regulering af finansielle poster	---- (1.561)
Egenkapital 31. december	<u>72.159</u>

Vores revision af udviklingen i egenkapitalen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør (51.463) t.kr. mod -15.662 t.kr. sidste år. Det skal bemærkes, at driftens likviditetsvirkning var positiv i 2022 og er negativ i 2023. De øvrige likviditetspåvirkninger er negativt øget som resultat af det nye byggeri:

	<u>2023</u> <u>t.kr.</u>	<u>2022</u> <u>t.kr.</u>
Driftens likviditetsvirkning	(3.813)	4.666
Investeringers likviditetsvirkning	(73.205)	(125.168)
Finansieringens likviditetsvirkning	<u>25.555</u>	<u>104.840</u>
Årets likviditetsforskydning	<u>(51.463)</u>	<u>(15.662)</u>

5.8 Generelle it-kontroller

- Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som institutionen varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt. Det er vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen, for så vidt angår de områder, hvor vi har det revisionsmæssige ansvar.
- Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.
- Som led i revisionen af institutionen har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.
- Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

Scope	<p>Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2023 har været følgende systemer i scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navision Stat • SLS • IndFak2 • SIS <p>Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til Rigsrevisionens revision af statens ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til Rigsrevisionens revision af disse.</p>
Backupprocedurer	<p>Det er oplyst, at institutionen foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at institutionen overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt. Herunder foretages der daglig restoretest af driftsbackup.</p>
Management letter	<p>Vi har ikke konstateret væsentlige kontrolmangler.</p>
Ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen	<p>Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 12. januar 2024, at Økonomistyrelsen i perioden 1. januar til 31. december 2023 indestår for sikkerheden i og omkring de kundevendte systemer (blandt andet Navision Stat, SLS, IndFak2, Rejsud m.fl.), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte institutionens anvendte systemer.</p>
Brug af automatiske kontroller	<p>Vores gennemgang af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle it-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.</p>
Afgrænsning	<p>Revisionen omfatter den administrative it-anvendelse. De gennemgåede kontroller er kontrolleret med et revisionsunderstøttende formål og repræsenterer kun en delmængde af den samlede informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, data-behandleraftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).</p>

6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige institutioner og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 7 forvaltningsrevisionen (5 temaer) og dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision

(6 temaer), i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført, at de i 2023 forventer følgende områder omfattet af revisionen:

SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)
- Gennemførelse af indkøb

SOR 7 – Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb*
- Styring af langsigtede investeringsprojekter*

Vores rotationsplan for de kommende år ser således ud:

Relevante plantemaer	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmæssigt regelbrud	Begrundelse	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år	2023	Fremtidig år
Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)	● ● ●	● ○ ○	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2018 2021	×	2027 2025
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)	● ● ●	● ○ ○	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger	2018 2019 2020 2021 2022	×	2027 2026 2025 2024
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) (SOR 6c)	● ○ ○	● ● ○	Plantemaet vurderes uvæsentlig, da omfanget af DMJX' IDV-projekter er begrænset, dog er der risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges dog grundet krav fra styrelsen.	2018 2019 2020 2021 2022	×	2027 2026 2025 2024
Aktivitets- og ressourcestyring (SOR 7a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da DMJX skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau. I 2023 udvælges den generelle økonomistyring, projektadministration og styring af projekterne, som forvaltningsemner	2018 2019 2020 2021 2022	×	2027 2026 2025 2024
Mål- og resultatstyring (SOR 7b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da DMJX skal sikre at der er fastsat mål for uddannelseskvaliteten, herunder opfølgning på de opnåede resultater for de væsentligste af de opstillede mål. Dette baseret på et underbygget datagrundlag.	2018 2019 2020 2021 2022	×	2027 2026 2025 2024
Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da DMJX er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere samt at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for DMJX	2018 2021	×	2027 2025
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)	● ● ○	● ● ●	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor DMJX gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.	-	(X)	2027 2024
(X) Minimumshandlinger gennemført						

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at institutionen administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Afgrænsning

Institutionen anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret januar 2024 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af om merarbejde til ledere udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer

Observationer

Det er vores vurdering, at institutionen har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området.

Konklusion

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Vi har konstateret, at institutionen foretager særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed, og at omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed alene udgør 15,8 mio.kr. svarende til 8,3% af den samlede omsætning. Resultatet i 2023 var 3,8 mio.kr.

Det akkumulerede resultat udgør 17,4 mio.kr. pr. 31.12.2023.

Henset til den indtægtsdækkede virksomheds andel af den samlede omsætning har vi for en stikprøve af projekter påset, at disse er behandlet i overensstemmelse med institutionens retningslinjer og forretningsgange.

Konklusion

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

6.2 Forvaltningsrevision**6.2.1 Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)**

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle institutionens aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.

Observationer

Budget for 2024 blev vedtaget af bestyrelsen i december 2023. Den løbende opfølgning fokuserer på væsentlige ændringer og udvikling i resultatopgørelsen samt likviditet styring. Der er et behov i 2024 for tæt likviditets styring, da den frie likviditet er udfordret jf. afsnit 4.3.1.

Institutionen har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformation er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

Konklusion

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

6.2.2 Mål- og resultatstyring

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om institutionen har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

Observationer

Institutionen har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformation er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Konklusion

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

6.2.3 Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb

Formål

Formålet er at vurdere, om institutionen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at institutionen følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af institutionen tilrettede forretningsgange og kontroller og rapportering til ledelsesniveau. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der er udarbejdet indkøbspolitikker, der definerer arten og omfanget af indkøb
- der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb
- der er opsat en godkendelsesproces for godkendelse af omkostninger, samt at denne proces efterleves
- der ved større indkøb indhentes flere tilbud, og indkøb over EU's tærskelværdier sendes i offentlige udbud.

Observationer

Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret en stabil og effektiv arbejdsgang på indkøbsområdet.

Konklusion

Vores revision af området har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

6.2.4 Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i formidlingen af institutionens midler.

7. Øvrige elementer

7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret institutionens årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

7.1.1 Institutionens formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2023 i al væsentlighed er foretaget inden for institutionens vedtægtsmæssige formål. Udbud af kurser og andre aktiviteter som indtægtsdækket virksomhed er efter vores vurdering sket i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning.

7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser på institutionens øverste daglige ledelse samt formanden for institutionens bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisionshandlinger.

7.2.1 Revision af forretningsgange og interne kontroller

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på institutionen
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

7.2.2 Institutionens bogholderi og regnskabsvæsen

Vi anser institutionens bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte reklassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december. De foretagne posteringer har ikke ændret ved denne opfattelse.

7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger

7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har institutionens øverste daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2023. Heri har de bl.a. erklæret, at

- institutionens ledelse er enig i, at institutionens anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- institutionens aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt
- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af institutionens økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at institutionens forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er ikke konstateret fejl i årsrapporten.

7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at institutionen på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at institutionen har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt institutionens øverste daglige ledelse.

7.7 Forsikringsforhold

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Institutionen oplyser at have vurderet, at der ikke for nuværende gennemføres aktiviteter, hvor der skønnes, at produktansvar eller rådgivningsansvar kunne blive gjort gældende.

7.8 Strategi for risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi anbefaler, at bestyrelsen løbende vurderer risici knyttet til finansielle aftaler.

7.9 Undervisningsmiljøvurdering

I henhold til Lov nr. 316 af 5. april 2017 om elevers og studerendes undervisningsmiljø er det en betingelse for modtagelse af tilskud, at institutionen foretager en vurdering af undervisningsmiljøet, der minimum skal revurderes hvert 3. år.

Ledelsen har i 2021 gennemført en undervisningsmiljøvurdering.

7.10 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger

Vi skal påse, at institutionen har udarbejdet en flerårig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af bygninger – for ejede bygninger gælder det hele bygningen, mens det for lejede bygninger alene er den indvendige del af bygningerne. Der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner dækkende en periode på minimum 10 år. For de lejede lokaler er det kun indvendig vedligeholdelse, som institutionen står for, og der er ikke udarbejdet en egentlig vedligeholdelsesplan, men der tages stilling til den løbende vedligeholdelse ved budgetlægning for det enkelte år.

Bestyrelsen tager løbende stilling til de udarbejdede vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen. Der tages løbende stilling til, om planlagt, men ej gennemført vedligeholdelse/investering, skal gennemføres eller udskydes, herunder om det er forsvarligt ikke at gennemføre dem.

7.11 Sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil sikre, at 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen opfylder kravet om, at minimum 3,5% af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Nedenfor kommentarer og status til væsentlige bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, herunder hvilke punkter der fortsat er åbne, hvilke der er lukkede ved årets revision, og begrundelsen herfor.

Observationer fra revisionsrapporteringen tidligere år	Status 2023
Økonomistyring (punktet er lukket)	<p>Observation: Vi anbefalede i rapportingen 2019, at højskolens etablerede forretningsgang for periodeluk skulle håndholdes, samt at højskolen skulle fokusere på udarbejdelse af prognoser for at opnå en mere præcis økonomirapportering.</p> <p>Status 2023: Økonomistyringen er væsentligt forbedret, og der udarbejdes periodevis rapportering til bestyrelsen med prognoser for året samt årsagsforklaringer til budgetafvigelser, hvorfor vi anser observationen for lukket.</p>
Fakturaflow og rettigheder (punktet er åbent)	<p>Observation: Vi konstaterede ved revisionen 2019, at højskolens forretningsgange i forbindelse med håndtering af fakturagodkendelse og kreditorstamdata var mangelfulde. Vi har i årets revision fulgt op på forretningsgangene for fakturagodkendelse og håndtering af stamdata.</p> <p>Status 2023: Status er uændret. Vi er blevet oplyst, at størrelsen på medarbejderstaben i økonomiafdelingen gør det nødvendigt at have rettigheder til ændring i stamdata uden dobbeltgodkendelse, hvorved der ikke kan etableres fuld funktionsadskillelse.</p>
Tilskudsprojekter (punktet er åbent)	<p>Observation: I forbindelse med revisionen 2022 af eksternt finansierede projekter har vi konstateret følgende kontrolsvagheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrol vedr. risikorettet projektopfølgning, der ikke er foretaget i løbet af året • Kontrol ved projektoprettelse, herunder risikovurdering, som ikke er foretaget i løbet af året

- Kontrol vedr. løbende vurdering af færdiggørelsesgrad vedrørende projekter, som ikke er foretaget.

Status 2023:

Vi bemærker en væsentlig forbedring af punkt 2 omkring kontrollen ved projektoprettelse, så der anvendes en fast projektskabelon med budget, som den efterfølgende controlling bygger på.

Dog bemærker vi fortsat et behov for øget bevågenhed omkring:

- Kontrol vedr. risikorettet projektopfølgning, som vurderes ikke at være tilstrækkeligt nøjagtigt, som følge af at konteringer fra timer ikke tidsmæssigt er korrekt indregnet eller foretaget.
- Kontrol vedr. løbende vurdering af færdiggørelsesgrad vedrørende projekter, som vurderes ikke at være tilstrækkeligt dokumenteret ift. underliggende dokumentation for vurdering af færdiggørelsesgraderne.

9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 28. marts 2023 har vi efter anmodning fra institutionens ledelse udført følgende opgaver:

- Revision og påtegning af diverse projektregnskaber
- Rådgivning omkring regnskabs- og konteringsmæssige forhold
- Rådgivning om aktstykke vedrørende nye bygninger
- Rådgivning om de administrative processer vedrørende tilskudsprojektområdet
- Rådgivning om momsmæssige forhold
- Rådgivning om budgetter

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

10. Underskriftsforhold

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 10. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Murat Güler
statsautoriseret revisor

Side 1 – 25 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 10. april 2024

Bestyrelse og rektorat

Lea Korsgaard
Formand

Thomas Hedegaard Søby

Anna Louise Henrichsen

Allan Boye Thulstrup

Tina Holm Møller

Tina Holm Møller

Stine Carsten Kendal

Jacob Kwon

Roger Buch

Anne Danger Boisen

Julie Orup Holt

Stine Jørgensen

Årsrapport 2023

FOTO: ANTONIA STEINER



DMJX

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Indholdsfortegnelse

Påtegning	3
<i>Ledespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring</i>	3
<i>Den uafhængige revisors påtegning</i>	5
Beretning	8
<i>Institutionsoplysninger</i>	8
<i>Præsentation af institutionen</i>	9
<i>Ledelsesberetning</i>	10
Afrapportering 2023 af den strategiske rammekontrakt	16
Forventning til det kommende år	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse	24
Balance	25
Egenkapitalopgørelse	27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29
Særlige specifikationer	34

Påtegning

Ledespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring

Årsrapport 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med Lov om statens regnskabsvæsen m.v., Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen nr. 780 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne nr. 1613 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk.4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre foreskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 10. april 2024

Ledelse

Julie Sommerlund
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 11, stk. 4 og 5 i lov om medie- og journalisthøjskolen er overholdt.

København, den 10. april 2024

Bestyrelse

Lea Meyer Korsgaard, formand

Christine Jørgensen, næstformand

Allan Secher Boye Thulstrup

Tina Holm Møller

Stine Carsten Kendal

Anna Louise Henrichsen

Jacob Kwon Lynghard

Thomas Hedegaard Søby

Anne Danger Boisen

Roger Buch

Kim Koch Petersen

Elisa Marie Viftrup Norgaard Mortensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Danmarks Medie og Journalisthøjskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Danmarks Medie- og Journalisthøjskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 29. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og den frie lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af professionshøjskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere professionshøjskolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere professionshøjskolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 29. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og

journalisthøjskolen og den frie lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af professionshøjskolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om professionshøjskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at professionshøjskolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er

væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 10.04.2024

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Murat Güler
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46582

Beretning

Institutionsoplysninger

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (forkortet: DMJX)
Helsingforsgade 6A
8200 Aarhus
Telefon: 89440440 Web: www.dmjx.dk
E-mail: info@dmjx.dk Institutionsnummer: 751468
CVR-nr.: 31111048

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Aarhus.

Bestyrelse

Lea Korsgaard, formand

Allan Boye Thulstrup

Jacob Kwon Lynghard

Thomas Hedegaard Søby

Vakant

Anne Danger Boisen, medarbejderrepræsentant

Elisa Marie Norgaard Mortensen, studenterrepræsentant

Christine Jørgensen, næstformand

Anna Louise Henriksen

Stine Carsten Kendal

Tina Holm Møller

Roger Buch, medarbejderrepræsentant

Julie Orup Holt, studenterrepræsentant

Daglig ledelse

Julie Sommerlund, rektor

Jens Grund Pedersen, prorektor

Institutionens formål

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har til opgave inden for journalistik, kommunikation, visuel kommunikation og design, medieproduktion, medieledelse og tilgrænsende uddannelsesområder at udbyde og udvikle videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser, der på internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.

Højskolen udfører ligeledes udviklings- og forskningsopgaver samt varetage videntcenterfunktioner. Højskolen bidrager gennem nationalt og internationalt samarbejde samt viden- og kompetenceudvikling til lige til udvikling og vækst inden for de områder, som højskolen retter sig imod.

Bankforbindelse

Danske Bank, Finanscenter Jylland Øst

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, City Tower

Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 33963556

Telefon: 89 41 41 41

Mail: aarhus@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

DMJX uddanner studerende til at forstå, bidrage til og lykkes i de brancher, vi uddanner til – og til et samfund under hastig forandring. På DMJX handler det ikke blot om at give karakterer, men om dannelse af hele karakteren. Vi udvikler passionerede studerende til professionelle aktører ved at give dem en solid uddannelse – og kompetencerne til at blive ved med at udvikle sig fagligt og personligt også efter deres uddannelse er færdiggjort. Vi sætter dem også i stand til modigt og kreativt at håndtere de spørgsmål, der stadig mangler fyldestgørende svar, og de udfordringer, fremtiden byder på. DMJX medvirker aktivt til at udvikle brancherne gennem vores dimittender og gennem vores forsknings- og udviklingsaktiviteter. Vi sikrer at DMJX er en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne trives, og vi viser de studerende, hvordan man agerer bæredygtigt, ansvarligt, kreativt og engageret ved at gøre det selv.

DMJX har som uddannelses- og vidensinstitution for kommunikations-, medie og reklamebrancherne et særligt samfundsansvar. Vores aftagerbrancher er med til at præge den offentlige samtale og samfundets kommercielle tendenser. Dermed har vi indflydelse på demokratiets tilstand og samfundets sammenhængskraft og forbrugsmønstre.

Vi vælger at bruge denne indflydelse aktivt og påvirke kommunikations-, medie og reklamebranchernes – og samfundets – fremtid. Det gør vi først og fremmest gennem vores uddannelser og vores dimittender, men vi gør det også gennem forskning og udvikling, debat og aldrig svigtende engagement.

På DMJX er vi engagerede og agerende i vor tids store og samfundskritiske udfordringer som manglende bæredygtighed, politisk polarisering, sikkerhedskriser og social ulighed. DMJX vil fungere som en platform for kommunikations-, medie- og reklamebranchernes diskussion med sig selv og med omverdenen. Her diskuterer vi, hvad branchernes rolle kan og bør være og, hvordan de kan medvirke til at skabe bedre samfund for alle.

Målene i vores strategi er identiske med målene i den strategiske rammekontrakt – mål som institutionen har arbejdet med siden 2018:

1. Efterspurgte dimittender til fremtidens arbejdsmarked
2. Motiverede og engagerede studerende og kursister med stort læringsudbytte og høj grad af studieglæde
3. Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

Ledelsesberetning

2023 har i høj grad været præget af flytningen fra Emdrupvej 72 til det nye domicil i Ørestad. Medio december overtog DMJX formelt det nye campusbyggeri i Ørestad Nord. Byggeriet, som var begunstiget af en mild vinter, blev således overdraget på den fastsatte dato og forventes fortsat at holde sig inden for den økonomiske ramme.

Vi mangler stadig at komme helt på plads med de rigtige møbler, udsmykning mv., men både studerende og medarbejdere udtrykker stor glæde over den nye bygning, der i høj grad er et fysisk udtryk for DMJX' strategiske målsætning om at skabe et godt og attraktivt studiemiljø. I foråret 2024 åbner vi dørene for offentligheden ved både en officiel og mere formel indvielse og en Masterclass Marathon med gratis efteruddannelse og talk om AI og dens anvendelsesmuligheder i formidlingsbranchen. Vores dygtige og meget engagerede studerende benytter lejligheden til at stable deres egen læringsfestival kaldet Mediepuls på benene, hvor formålet er at styrke fællesskabet blandt studerende gennem en dag med taler, workshops, live-musik og kreativitet - en festival der forhåbentlig er startskuddet til en årligt tilbagevendende begivenhed.

I forbindelse med fraflytningen fra det nu tidligere domicil på Emdrupvej har ledelsen forhandlet med udlejer over en lang periode. En forhandlingsproces som blev afsluttet i efteråret med en kapitalisering af reetableringsforpligtelsen. Reetableringsforpligtelsen blev – set fra DMJX' side – lavere end frygtet, men højere end ønsket.

Fra-/indflytning er i det store hele gået som planlagt uden voldsomme overraskelser/uforudsete hændelser.

Styrelsen meddelte os i marts 2023, at DMJX skal neddimensionere vores studenteroptag pga. overlethed blandt dimittender fra Visuel Kommunikation. I alt skal vi fjerne 28 studiepladser over de næste 4 år. Vi har besluttet at fjerne 7 pladser om året, sådan at der bortfalder 21 pladser fra VK og 7 pladser fra TVM, hvor dimittenderne også har høj ledighed. De første pladser bortfaldt i efteråret 2023.

Bestyrelsen valgte i 2023 at ændre på rekrutteringsprocessen og ønsker til kompetencer i forbindelse med valg af nye medlemmer. Den nye bestyrelse tiltrådte formelt 1. januar 2024, og det er lykkedes at sammensætte et stærkt hold, med både nationalt og internationalt udsyn, og som er dybt optagede ikke bare af højskolens drift, men i høj grad også i at udvikle DMJX, og som med deres stærke fundering og indsigt i både den politiske verden, uddannelseslandskabet og de brancher vi uddanner til, vil kunne hjælpe med den nødvendige udvikling.

Samfundsansvar, grøn omstilling og bæredygtighed

Grøn omstilling og bæredygtighed er på DMJX som i resten af samfundet, noget der optager både DMJX' medarbejdere, studerende og vores aftagere. På alle uddannelser er der nu forløb, der på den ene eller anden måde handler om bæredygtighed og/eller grøn omstilling, ligesom det i vores forsknings- og udviklingsaktiviteter er et fokusområde. Begge kantiner har et grønt og bæredygtigt fokus, plastik engangsservice er udfaset på begge campi og bygningsdriften fokuserer ligeledes på blandt andet at minimere energiforbruget, ligesom det nye byggeri i Ørestad er bygget ud fra miljøvenlige principper. Et nyt tiltag indenfor CSR er at vi fra 2023 tilbyder fripladser til ledige, der er medlem af en a-kasse og søger job inden for formidlingsbranchen, på en lang række af vores kurser.

Ligestilling og diversitet

Manglende diversitet og ligestilling har især optaget den journalistiske del af vores aftagere, som har presset voldsomt på for at uddannelsen øger den etniske diversitet, sådan at dimittenderne i højere grad afspejler den etniske sammensætning i befolkningen. DMJX har derfor i samarbejde med de to øvrige journalistuddannelser på RUC og SDU fået lavet en rapport af NGO'en Pluralisterne, som arbejder for at synliggøre og fremme diversiteten i mediebilledet. Rapporten kommer med indsigter og anbefalinger, der kan hjælpe uddannelsesstederne med at tiltrække, optage og fastholde personer med minoritetsbaggrund. Rapportens resultater vil aktivt indgå i udviklingen af journalistuddannelsen, både i rekrutterings- og optagelsesprocessen, og i undervisningen. DMJX er ligeledes på et initiativ fra TV2, med til at samle de store aktører i mediebranchen i et forsøg på at lave en fælles indsats for at sikre større etnisk diversitet i mediebilledet.

På ligestillingsområdet har innovationsprojektet "Bedre Kønsbalance i den Nordiske Mediebranche", i den grad har haft indvirkning på branchen. Projektet blev afsluttet i 2023 og havde til formål at afdække og rykke ved uligheden mellem kønnene i og på tværs af Nordens mediehuse. Projektet har fået stor opmærksomhed i branchen og både givet viden om, hvordan det står til med køns(u)balancen samt givet konkrete anbefalinger og værktøjer til at gøre noget ved det. Også undervisningen på journalistuddannelsen har nydt godt af projektet i form af et idékatalog, der kommer med en lang række forslag til, hvordan man kan undervise i kønsbalance sammen med cases, fakta, tjeklister og øvelser til selvrefleksion, som skal øge de studerendes – og i høj grad også undervisernes - bevidsthed om ubalancen.

Årets faglige resultater

Uddannelserne

Både Visuel kommunikation (VK) og Kommunikationsuddannelsen har udviklet nye studieordninger, der er i gang med at blive implementeret. På VK indbefatter det en ny studieretning "Coded Design", der blander visuel kommunikation med kreativ brug af kode. Her startede de første studerende i september 2023. På Kommunikationsuddannelsen udfaser vi bl.a. 5 ECTS-forløb til fordel for længere og mere rummelige forløb på 10 ECTS, har klarere prioritering og bedre progression, mere stringens i beskrivelserne, ligesom kreativiteten rykker længere frem på uddannelsen.

I forhold til den uddannelsesfaglige kvalitet viser den årlige opgørelse af nøgletallene, at den fortsat ligger højt på DMJX. Generelt set trives de studerende på DMJX og frafaldet for sektoren er lavt.

Selvom frafaldet på DMJX stadig er lavt, er det dog steget en smule og noget tyder på at det frafald, der i mange år har været en udfordring på mange andre uddannelsesinstitutioner, nu også kan ses på DMJX.

DMJX møder nu en ny generation af studerende, der har andre krav og forventninger til livet og det at være studerende, og hvor en voksende andel har brug for særlig pædagogisk støtte, SPS. Det bliver derfor fremover meget vigtigt at forventningsafstemme med de unge, der er interesserede i vores uddannelser og med de studerende – især rollen i forhold til egen læring og krav til opgaver, projekt og eksamen. Vi har i den forbindelse som noget nyt formuleret et sæt eksplicite forventninger til de unge mennesker, der overvejer at søge ind, som både bliver præsenteret til vores åbent-hus arrangementer og på vores hjemmeside. Forventningerne er: Du møder op på studiet hver dag; du studerer på fuld tid; du samarbejder i studiegrupper; du giver og modtager feedback; du griber mulighederne for at lære.

DMJX' samlede dimittendledighed er faldet, med er stadig en strategisk udfordring. Stort set alle vores uddannelser falder, Medieproduktion og Ledelse (MPL) endda langt ned under landsgennemsnittet for de videregående uddannelser, men vores overledighed forbliver den samme, da de fleste andre

uddannelser også oplever et fald. For DMJX er det særligt TV- og medietilrettelæggeruddannelsen (TVM), der trækker det samlede fald i den forkerte retning. Det skyldes alt overvejende produktionsselskabernes store krise, hvor både produktionsstoppet i fiktionmarkedet (grundet konflikten med streamingtjenester om rettighedsbetaling), og et markant fald i streamingtjenesternes indkøb af produktioner generelt har ført til et kraftigt fald i omsætningen.

Forskning

Den forskningsmæssige kvalitet på DMJX er de seneste år blevet højnet, hvilket kan ses på en øgning af antallet af publikationer med peer-review og BFI-publikationer på internationalt niveau. Samtidig er en stabil udvikling for især undervisernes skriftlige rapportering fra udviklingsprojekter eller anden videnindsamling.

En af DMJX' målsætninger er at skabe og udvikle viden med samfundsimpact. Et eksempel på et projekt, der har leveret ny viden og værktøjer til brancherne udover det allerede nævnte innovationsprojekt om ligestilling i mediebranchen, er "Gamification i journalistikken" hvor en forsker og underviser, sammen med en række medier og partnere med ekspertise i spil, digitalisering, journalistik, visuel storytelling og interaktiv underholdning, samt journaliststuderende og studerende fra Interaktivt Design, har udviklet en helt ny model til journalister, kommunikatører, designere og andre, til at skabe stærke visuelle, digitale fortællinger.

Vi har i 2023 indledt arbejdet med at udarbejde og opstille et selvstændigt videnregnskab efter vores udtrædelse af Danske Professionshøjskoler. Det sker i samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og de øvrige professionshøjskoler, der som følge af bortfaldet af BFI-opgørelserne også er ved at udforme nye praksisformidlingsindikatorer. I den forbindelse arbejder vi også på relevante indikatorer, der kan understøtte og sandsynliggøre samfundsimpact, eksempelvis når ny forskning og viden fra DMJX finder vej til lærebøger eller udvikler viden og/eller konkrete værktøjer der påviseligt bliver anvendt i brancherne og/eller samfundet.

2023 blev også året, hvor DMJX fik sin første doktorgrad. I december forsvarede en af DMJX' forskere nemlig sin doktordisputats "The Freedom to Remain Silent. The Right to make Qualified Contributions to the Public Sphere" Det er første gang højskolens historie at en af vores medarbejdere får tildelt denne fornemme titel.

DMJX har i 2022 modtaget 11,2 mio. DKK efter Frascati-manualen. Midlerne er anvendt i overensstemmelse med formålet om forskning og udvikling. Se opgørelse under særlige specifikationer.

Kurser og videreuddannelse

Igen i år er der fremgang på vores efteruddannelsesaktiviteter, både på IDV- og diplomområdet, hvor både antallet af kursister og omsætningen er steget. Det er et stærkt tegn på at vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter er relevante i branchen, og matcher de kompetencebehov, der efterspørges. Det skyldes hovedsageligt at vi hurtigt har været i stand til at udvikle kurser indenfor særligt AI, der hurtigt og massivt efterspørges i alle brancher. På IDV-området er de mest populære kurser indenfor AI og bæredygtighed og på diplomområdet er det AI og kommunikation.

Årets økonomiske resultat

Med et underskud på 6,5 mio. kr. udviser 2023 et resultat, som er ca. 3,4 mio. kr. dårligere end det af bestyrelsen vedtagne budget, som udviste et underskud på 3,1 mio. kr.

Som nævnt i tidligere årsrapporter har der været endda meget stor usikkerhed om den økonomiske størrelse af reetableringsforpligtelsen vedrørende lejemålet for Emdrupvej 72. Dette gælder både selve løbet men også fordelingen mellem DMJX og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (som reel lejer).

På denne baggrund var der ikke i Budget 2023 indregnet omkostninger til selve reetableringen men dog til udligning af det tilhørende depositum.

Budget 2023	-3,1 mio. kr.
Prognose efter første tertiære periode	-2,6 mio. kr.
Prognose efter anden tertiære periode	1,5 mio. kr.
Årets resultat	-6,5 mio. kr.

Efter et længere forhandlingsforløb med udlejer og endelig afregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen endte DMJX med en direkte omkostning til reetablering på ca. 9,0 mio. kr. Trækkes denne omkostning ud som en engangsomkostning ender 2023 reelt med et overskud på ca. 2,8 mio. kr. svarende til en forbedring på ca. 5,9 mio. kr. i forhold til Budget 2023.

I forhold til det oprindelige budget er de væsentligste forbedringer et stadigt stærkt Efter- og & Videreuddannelsesområde som igen overrasker positivt, ligesom grunduddannelserne igen viser et økonomisk stærkt år.

For hele organisationen gælder, at generel omkostningsbevidsthed samt de løbende besparellestiltag har fået større positiv påvirkning end forventet.

Der er ikke indtruffen væsentlige forhold mellem balancedagen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Statstilskud, mio. kr.	140,1	144,8	151,7	151,4	144,7
Øvrige tilskud, mio. kr.	11,1	20,9	19,2	18,3	19,3
Salg af varer og tjenesteydelser, mio. kr.	20,2	17,8	12,5	11,0	21,9
Andre indtægter, mio. kr.	19,2	15,8	15,8	13,9	5,5
Driftsindtægter i alt, mio. kr.	190,6	199,3	199,3	194,5	191,4
Uddannelse, mio. kr.	82,9	92,2	68,3	122,0	127,2
Forskning og udvikling, mio. kr.	12,8	14,8	12,5	9,2	6,1
Formidling og videnuudveksling, mio. kr.	22,6	24,3	16,8	0,0	0,0
Generelle fællesomkostninger, mio. kr.	25,7	29,2	67,8	24,9	29,2
Bygninger og bygningsdrift, mio. kr.	53,7	40,3	34,8	36,2	27,0
Driftsomkostninger i alt, mio. kr.	197,7	200,8	200,2	192,3	189,4
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	-7,1	-1,5	-0,9	2,2	2,0
Årets resultat, mio. kr.	-6,5	-1,4	-1,0	2,2	2,0
Balance					
Anlægsaktiver, mio. kr.	225,7	154,2	33,4	27,7	92,2
Balancesum, mio. kr.	271,7	252,8	139,7	148,6	132,0
Egenkapital, mio. kr.	72,2	78,6	82,4	83,4	80,5
Langfristede gældsforpligtelser	98,6	107,1	0,0	0,0	0,0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-3,4	-0,7	-0,5	1,1	1,1
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	45,6	97,2	185,4	175,9	77,3
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	26,6	31,1	59,0	56,1	61,0
<u>Egenkapital x 100</u> Balancesum					
Finansieringsgrad (%)	43,8	65,1	0,0	0,0	0,0
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					
Gældsfaktor (%)	51,7	50,4	0,0	0,0	0,0
<u>Langfristede gæld ekskl. periodiserede donationer x 100</u> Indtægter før ekstraordinære indtægter					
Personale (årsværk)					
Personaleårsværk i alt	186,4	188,2	196,0	197,0	195,0

	2023	2022	2021	2020	2019
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	1.171,9	1.225,9	1.429,7	1.432,7	1.387,1
Praktik-STÅ	347,9	362,0	411,0	453,8	462,9
STÅ på ordinære uddannelser i alt	1.420,9	1.587,9	1.840,7	1.886,5	1.850,0
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	512,0	521,0	551,0	519,0	523,0
Antal indskrevne stud. på ordinære udd. i alt	1.839,0	1.774,0	1.912,0	1.949,0	1.852,0
Antal færdiguddannede fra pb-uddannelser	399,0	481,0	617,0	490,0	483,0
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsudd./åben udd., videregående udd.	104,9	107,4	124,5	110,5	124,6
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	104,9	107,4	124,5	110,5	124,6
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, IDV, omsætning mio. kr.	15,8	10,9	8,9	7,9	10,2
Internationalisering					
Antal udgående stud. (udvekslingsstuderende)	89,0	122,0	70,0	93,0	164,0
Antal indgående stud. (udvekslingsstuderende)	79,0	125,0	93,0	108,0	152,0
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	22.844	22.844	22.844	21.236	21.236

Afrapportering 2023 af den strategiske rammekontrakt

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked.
2. Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde.
3. Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

DMJX har siden kontraktens indgåelse arbejdet med konkrete tiltag for at realisere de strategiske mål. I december 2022 vedtog bestyrelsen DMJX' nye strategi for perioden 2023-25, hvor kontraktens tre mål er identiske med strategiens mål. Derudover indgår alle kontraktens indikatorer i DMJX' kvalitetssikringssystem således, at der løbende bliver fulgt op på disse. Samlet set betyder det, at der er maksimalt fokus på opfyldelse af den strategiske rammekontrakt.

2023 har i høj grad været præget af flytningen fra Emdrupvej 72 til det nye domicil i Ørestad, som vi flyttede ind i umiddelbart efter nytår. Vi mangler stadig at komme helt på plads med de rigtige møbler, udsmykning mv., men både studerende og medarbejdere udtrykker stor glæde over den nye bygning, der i høj grad er et fysisk udtryk for DMJX' strategiske målsætning om at skabe et godt og attraktivt studiemiljø. I foråret 2024 åbner vi dørene for offentligheden ved både en officiel og mere formel indvielse og en Masterclass Marathon med gratis efteruddannelse og talk om AI og dens anvendelsesmuligheder i formidlingsbranchen. Vores dygtige og meget engagerede studerende benytter lejligheden til at stable deres egen læringsfestival kaldet Mediepuls på benene, hvor formålet er at styrke fællesskabet blandt studerende gennem en dag med taler, workshops, live-musik og kreativitet - en festival der forhåbentlig er startskuddet til en årligt tilbagevendende begivenhed.

Strategisk mål 1**Dimittender med relevante og efterspurgte kompetencer til fremtidens arbejdsmarked.**

DMJX vil nedbringe dimittendledigheden gennem undervisning, der bygger på den nyeste viden og uddannelser med fokus på en stærk grundfaglighed og løbende tilpasning af uddannelserne til at matche behovet hos aftagerne.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

DMJX' ambition er at nedbringe dimittendledigheden, mens det for de øvrige indikatorer er fastholdelse af det nuværende niveau.

DMJX' samlede dimittendledighed er faldet fra 13% i 2020 til 10,5% i 2021. Stort set alle vores uddannelser falder, Medieproduktion og Ledelse (MPL) endda helt ned til 3,1%, men vores overledighed ift. de øvrige videregående uddannelser forbliver den samme, da de fleste andre uddannelser også oplever et fald. For DMJX er det særligt TV- og medietilrettelæggeruddannelsen (TVM), der trækker det samlede fald i den forkerte retning. Det skyldes alt overvejende produktionsselskabernes store krise, hvor både produktionsstoppet i fiktionmarkedet (grundet konflikten med streamingtjenester om rettighedsbetaling), og et markant fald i streamingtjenesternes indkøb af produktioner generelt har ført til et kraftigt fald i omsætningen. Journalistuddannelsens dimittendledighed falder også, men med et fald, der ligger under den samlede nedgang i dimittendledigheden for de videregående uddannelser.

De to indikatorer der handler om hvorvidt de studerendes erhvervede kompetencer matcher det aftagerne efterspørger, er faldet en smule ift. baseline, men ligger stadig over DMJX' interne grænseværdi på 3,5 og højere end i den interne undersøgelse, vi gennemførte i 2022, hvor resultatet var 3,5 for begge spørgsmål. Vi er endnu ikke færdige med at analysere på resultaterne, men en plausibel forklaring kan være, at det er dimittender, der færdiggjorde deres uddannelser i 2020 og 2021, og som derfor ikke har nået at profitere af de justeringer, der er sket i uddannelsernes indhold eksempelvis ift. AI, og som derfor mangler de kompetencer, der hastigt og massivt nu efterspørgeres hos aftagerne.

De studerendes evaluering af deres praktikforløb ligger fortsat højt og over DMJX' fastsatte grænseværdi på 3,5, og er steget en del ift. 2022. Der er ingen åbenlyse årsager til, at tallet ligger så højt, ud over at matchet mellem vores praktikanter og praktiksteder i de fleste tilfælde er optimalt, og at den teori og de metoder de studerende tilegner sig på skolen kan bruges i praksis.

Strategisk mål 2

Motiverede og engagerede studerende og kursister, der oplever et stort læringsudbytte og en høj grad af studieglæde.

DMJX vil udvikle og implementere metoder og tilgange i undervisningen, der bidrager at øge de studerendes og kursisternes læring og trivsel. Efter- og videreuddannelses: ter skal give mulighed for livslang læring og generel opkvalificering af professionelle i reklame- og kommunikationsverdenen.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en acceptabel udvikling i målet.

DMJX' ambition er at øge studieintensiteten, mens det for de øvrige indikatorer er fastholdelse af det nuværende niveau.

Generelt set trives de studerende på DMJX og frafaldet sammenlignet med resten af sektoren er lavt. Studiemiljøet er godt, men læringsudbyttet er faldet og studieintensiteten er på samme niveau som baseline, dog under DMJX' interne grænseværdi på 40 timer pr. uge. Det skal dog bemærkes, at der er en del variation både mellem de enkelte uddannelser og i udviklingen på de enkelte uddannelser siden målingen i 2021. Således er MPL der i 2021 lå på 36 timer pr. uge steget til 38 timer i 2023, mens Journalistik er faldet fra 40 timer i 2021 til 37 timer i 2023, og da sidstnævnte er vores største uddannelse, har det stor indvirkning på det samlede resultat.

Læringsudbyttet er faldet en smule og i de indledende analyser af tallene fra Danmarks Studieundersøgelse kan vi se, at der siden 2018 har været en nedadgående tendens. Vi er lige nu i gang med at dykke længere ned i årsagerne, men har på nuværende tidspunkt ikke et entydigt svar. Vores interne undervisningsevalueringer, der foretages efter hvert forløb, ligger vurderingerne af undervisningsudbyttet stadig højt og over vores interne grænseværdi på 3,5.

Selvom frafaldet på DMJX stadig er lavt, er det dog steget en smule og noget tyder på at det frafald, der i mange år har været en udfordring på mange andre uddannelsesinstitutioner, nu også kan ses på DMJX. Kommunikationsuddannelsen oplever således et bekymrende fald i de studerendes gennemførelse. Uddannelsen lægger i sin analyse af situationen vægt på, at frafaldet er markant større hos studerende, der er kommet ind som kvote 1-ansøgere. Det vurderes desuden, at studiemiljøet på udbuddet i København er skrøbeligt, og det skal have særlig bevågenhed.

DMJX møder nu en ny generation af studerende, der har andre krav og forventninger til livet og det at være studerende, og hvor en voksende andel har brug for særlig pædagogisk støtte, SPS. Det bliver derfor fremover meget vigtigt at forventningsafstemme med de unge, der er interesserede i vores uddannelser og med de studerende – især rollen i forhold til egen læring og krav til opgaver, projekt og eksamen. Vi har i den forbindelse som noget nyt formuleret et sæt eksplicite forventninger til de unge mennesker, der overvejer at søge ind, som både bliver præsenteret til vores åbent-hus arrangementer og på vores hjemmeside. Forventningerne er: Du møder op på studiet hver dag; du studerer på fuld tid; du samarbejder i studiegrupper; du giver og modtager feedback; du griber mulighederne for at lære.

I 2024 vil uddannelserne på tværs arbejde med, hvordan underviserne i den daglige praksis kan rumme en ny generation af studerende, samtidig med at et højt fagligt niveau fastholdes.

Igen i år er der fremgang på vores efteruddannelsesaktiviteter, både på IDV- og diplomområdet, hvor både antallet af kursister og omsætningen er steget. Det er et stærkt tegn på at vores efter- og videreuddannelsesaktiviteter er relevante i branchen, og matcher de kompetencebehov, der efterspørges. På IDV-området er det særligt kurser indenfor AI og bæredygtighed, der tiltrækker kursisterne, og på diplomområdet er det AI og kommunikation.

Strategisk mål 3

Udvikling, omsætning og formidling af ny viden og praksis til kompetence-, professions- og samfundsudvikling.

DMJX vil bedrive forsknings- og udviklingsaktiviteter, der udvikler undervisning og praksis, skaber og formidler viden til hele samfundet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

DMJX vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

DMJX' ambition er for alle tre indikatorer at fastholde det nuværende niveau.

Videngrundlaget er gennem de seneste år blevet styrket betragteligt, senest ved at både de forskningsansatte og underviserne nu er samlet under institutter. Den forskningsmæssige kvalitet er ligeledes højnet, hvilket kan ses på antallet af publikationer med peer review, der for 2023 ligger på 37, hvilket er særdeles flot for en institution af DMJX' størrelse. Også antallet af BFI-publikationer på internationalt niveau ligger godt med 13 mod sidste års 9. Endelig skal det bemærkes, at de 18 publikationer fra listen over Fagligt Anerkendte tidsskrifter signalerer en stabil udvikling for især underviserens skriftlige rapportering fra udviklingsprojekter eller anden videnindsamling.

Et stadigt stigende antal medarbejdere er involveret i projekter og andre vidensaktiviteter, mange af dem i samarbejde med eksterne. Samtidig er antallet af forsknings- og udviklingsprojekter er faldet markant siden sidste år. Faldet her skyldes en omlægning af processen for udbud af de interne calls, hvor medarbejdere kan søge Frascatimidler til forsknings- og udviklingsprojekter. I stedet for tidligere to, har vi nu kun ét årligt call. Det skyldes, at det har været svært for medarbejderne at finde den nødvendige tid til at afholde de bevilgede projekter, hvorfor flere af dem ikke blev gennemført. Samtidig giver ét årligt call mere tid til at kvalificere og vurdere projektforslagene, også økonomisk.

En af DMJX' målsætninger er at skabe og udvikle viden med samfundsimpact. Et eksempel på et projekt, der har haft stor indvirkning på branchen, er innovationsprojektet "Bedre Kønsbalance i den Nordiske Mediebranche", der blev afsluttet i 2023. Projektets formål var at afdække og rykke ved uligheden mellem kønnene i og på tværs af Nordens mediehus. Projektet har fået stor opmærksomhed i branchen og har både givet viden om, hvordan det står til med køns(u)balancen samt konkrete anbefalinger og værktøjer til at gøre noget ved det. Også undervisningen på journalistuddannelsen har nydt godt af projektet i form af et idékatalog, der kommer med en lang række forslag til, hvordan man kan undervise i kønsbalance sammen med cases, fakta, tjeklister og øvelser til selvrefleksion, som skal øge de studerendes – og underviserens - bevidsthed om ubalancen. Et andet eksempel på et projekt, der har leveret ny viden og værktøjer til brancherne, er projektet "Gamification i journalistikken" hvor en forsker og underviser, sammen med en række medier og partnere med ekspertise i spil, digitalisering, journalistik, visuel storytelling og interaktiv underholdning, samt journaliststuderende og studerende fra Interaktivt Design, har udviklet en helt ny model til journalister, kommunikatører, designere og andre, til at skabe stærke visuelle, digitale fortællinger.

Forventning til det kommende år

I Budget 2024 er der isoleret set to økonomiske usikkerheder; den endelige byggesum for DMJX' nye campus, når bygningen overgår (i andet kvartal) fra "anlæg under opførelse" til drift. Og i forlængelse heraf det beløb og ikke mindst det tilhørende renteniveau, som DMJX skal realkreditbelåne i foråret 2024. Det forventes, at byggesummen holdes under den i Aktstykket angivne og at rentebelastningen holdes på et acceptabelt niveau.

I forventning om Folketingets vedtagelse af Finanslov 2024 vedtog DMJX' bestyrelse i december 2023 nedenstående budget 2024:

Afrundet 1.000 kr.	Budget 2024
Indtægter i alt	164.757.000
Lønninger mv.	101.112.000
Øvrig drift	52.541.000
Afskrivninger	4.978.000
Finansielle omkostninger	-333.000
Realkreditomkostninger	5.189.000
Omkostninger i alt	163.487.000
Forventning	1.270.000

I forhold til nedenstående årsregnskab 2023 kan det umiddelbart virke forkert, at der i Budget 2024 kun forventes en indtægt på ca. 165 mio. kr. mod en indtægt i 2023 på ca. 190,6 mio. kr., hertil kan bemærkes, at der jævnfør ønske fra DMJX' bestyrelse i ovenstående Budget 2024 ikke er medtaget indtægter/omkostninger til de to centre Videnskab.dk og Nordisk Journalist Center på samlet ca. 19,8 mio. kr.

I samarbejde med højskolens bestyrelse og samarbejdsudvalg udarbejdede og implementerede DMJX i 2022 en besparelsesplan, som frem mod 2028 udviser stigende overskud – og dermed forbedret likviditet - år for år. Besparelsesplanen blev udarbejdet på baggrund af, at det stigende renteniveau i forbindelse med byggeriet af ny campus har udfordret DMJX' økonomi. Besparelsesplanen medfører, at der allerede i 2024 – mod tidligere forventninger – kan budgetteres med et overskud. Dog kan den i februar indgåede centrale overenskomst med forholdsvis store lønstigninger have en negativ påvirkning på årets resultat. Totalt set forventes stadig et overskud for 2024.

I balancen, Passiver side 27, ses under "Kortfristet gældsforpligtelse i alt" en forpligtelse på ca. 101 mio. kr. For en institution af DMJX' størrelse kan 101 mio. i kortfristet gæld synes stor.

Hertil kan bemærkes, at af de 101 mio. omlægges de ca. 39 mio. til realkreditbelåning (omlægning af kassekredit) i 2024. Ca. 20 mio. er forskellige former for mellemregninger mellem 2023 og 2024 (herunder forskud fra UFS for januar 2024 med udbetalt i december 2023). I 2024 forfalder ca. 33 mio. kr. som varer købt i 2023 men med betalingsfrist i 2024, afdrag/bidrag på nuværende og kommende realkreditbelåning samt andre budgetterede omkostninger. Hertil kommer 8 mio. kr. til stipendier.

DMJX er opmærksom på, at der fortsat kræves stram likviditetsstyring de næste år.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19 FEB 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, BEK af lov om medie- og journalisthøjskolen LBK nr. 780 af 08/08 2019, bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i 1.000 DKK.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

DMJX har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2022.

DMJX har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 1; Registreringen foretages med løbende fordeling til de relevante formål, f.eks. som splitkontering mellem to eller flere formål.

DMJX har til fordeling af omkostninger til hovedformål anvendt "Omkostningspuljer", hvor omkostninger deles op i omkostningspuljer for henholdsvis lønomkostninger og driftsomkostninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jævnfør regnskabsgrundlaget.

Årsregnskabskabelon

Årsrapporten for 2023 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Særlige områder

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode.

Levetider

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser software mv.:	
- Licenser mv.	3 år
- Andre erhvervede rettigheder, hvor levetiden er kontraktlig fastsat:	Rettighedens levetid
<hr/>	
Færdiggjorte udviklingsprojekter:	
- Specialudvikling af et forretningskritisk system:	8 år
- Tilpasning eller nyudvikling af applikationer til et i forvejen eksisterende standardssystem:	5 år
Internt oparbejdede aktiver med rettigheder som følge af et udviklingsprojekt:	Rettighedens levetid
<hr/>	
Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse:	Afskrives ikke, men overgår til færdige udviklingsprojekter ved ibrugtagning

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Grunde og arealer:	Afskrives ikke
Bygninger:	50 år
På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %	
Igangværende arbejder for egen regning:	Afskrives ikke
Installationer:	
- Almindelige installationer:	20 år
- Særlige installationer:	10 år
Indretning af lejede lokaler:	10 år eller kontraktens levetid
Transportmateriel:	DMJX har ikke transportmateriel
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr:	DMJX har ikke produktionsanlæg mv.
IT-udstyr:	3 år
Inventar:	5 år

DMJX opererer ikke med bunkning.

Kapitalandele, inkl. andelsbeviser

DMJX opererer ikke med kapitalandele.

Afledte finansielle instrumenter

DMJX opererer ikke med afledte finansielle instrumenter.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang DMJX afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som DMJX har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drift-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

		2023	2022
	Note		
Statstilskud	1	140.128	144.787
Øvrige tilskud	2	11.058	20.889
Salg af varer og tjenesteydelser	3	20.206	17.838
Andre indtægter	4	19.224	15.820
Driftsindtægter i alt		190.616	199.334
<hr/>			
Uddannelse	5	82.900	92.248
Forskning og udvikling	6	12.824	14.763
Formidling og videnudveksling	7	22.575	24.315
Generelle fællesomkostninger	8	25.737	29.186
Bygninger og bygningsdrift	9	53.640	40.278
Driftsomkostninger i alt	10	197.676	200.790
<hr/>			
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		-7.061	-1.456
Finansielle indtægter	11	601	87
Finansielle omkostninger	11	23	72
Årets resultat		-6.482	-1.441

For Videnskab.dk henvises til note 12.

For Nordisk Journalist Center henvises til note 13.

Balance

Aktiver

	Note	2023	2022
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software m.v.	14	624	1.017
Immaterielle anlægsaktiver i alt		624	1.017
Grunde og bygninger	15	42.135	42.135
Igangværende arbejder for egen regning	15	172.940	99.620
Indretning af lejede lokaler	15	8.445	9.796
Inventar	15	1.541	2.691
Materielle anlægsaktiver i alt		225.062	154.243
Deposita	16	1	1
Finansielle anlægsaktiver i alt		1	1
Anlægsaktiver i alt		225.687	155.261
Deposita	16	7.741	7.856
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	17	7.060	2.558
Andre tilgodehavender	18	849	583
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		848	7.846
Periodeafgrænsningsposter	19	3.944	2.102
Tilgodehavender i alt		20.443	20.881
Likvide beholdninger		25.282	76.746
Omsætningsaktiver i alt		45.725	97.626
Aktiver i alt		271.412	252.887

Passiver

	Note	2023	2022
Egenkapital pr. 31. december 1990		4.502	4.502
Overført resultat		69.217	75.700
Øvrig egenkapital		-1.561	-1.561
Egenkapital i alt		72.158	78.641
Hensatte forpligtelser		0	0
Gæld til banker og realkreditinstitutter	20	98.571	100.470
Langfristede gældsforpligtelser i alt		98.571	100.470
Kortfristet del af langfristet gæld til realkredit	21	6.649	6.656
Bankgæld	22	27.460	0
Skyldig løn		4.133	3.811
Feriepengeforpligtelse		5.973	5.536
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		11.098	11.277
Periodeafgrænsningsposter	23	37.243	19.327
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24	7.705	22.851
Anden kortfristet gæld	25	421	4.319
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		100.683	73.776
Gældsforpligtelser i alt		199.254	174.246
Passiver i alt		271.412	252.887
Andre forpligtelser	26	12.515	24.951

Egenkapitalopgørelse

	2023	2022
Egenkapital, primo		
Egenkapital pr. 31. december 1990	4.502	4.502
Overført resultat		
Saldo primo	75.700	77.141
Årets bevægelser	<u>-6.482</u>	<u>-1.441</u>
Overført resultat, ultimo	69.217	75.700
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	-1.561	724
Årets bevægelser	<u>0</u>	<u>-2.285</u>
Øvrig egenkapital, ultimo	-1.561	-1.561
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrekationer		
Korrektion af primo saldo – Løn 2021	<u>0</u>	<u>-2.285</u>
Øvrige egenkapitalkorrekationer, ultimo	0	-2.285
Egenkapital, ultimo	72.158	78.641

Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Årets resultat	-6.482	-1.441
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.894	3.306
Ændring i hensatte forpligtelser	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	2.894	3.306
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	323	-6.970
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-179	1.130
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-369	8.641
Ændring i driftskapital	-224	2.801
Pengestrømme fra driftskapital i alt	-3.813	6.107
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-73.320	-125.168
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	<u>115</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-73.205	-125.168
Optagelse af bank- og realkreditgæld	27.460	108.000
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-1.905	-874
Primoregulering egenkapital	<u>0</u>	<u>-2.285</u>
Pengestrømme fra finansieringsvirksomhed i alt	25.555	104.840
Årets pengestrøm	-51.463	-15.662
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, primo	<u>76.746</u>	<u>92.408</u>
Likvide beholdninger inkl. Værdipapirer i alt, ultimo	25.282	76.746

Noter

	2023	2022
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	120.228	125.484
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/Åben uddannelse	2.115	2.063
Tilskud til forskning og udvikling	11.169	10.735
Særlige tilskud	<u>6.615</u>	<u>6.506</u>
Statstilskud i alt	140.128	144.787
2. Øvrige tilskud		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder m.v.	2.969	464
Tilskud til forskning fra private danske kilder m.v.	1.510	151
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder m.v.	0	296
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	6.640	20.005
Ekstern rekvirentbetaling	<u>-60</u>	<u>0</u>
Øvrige tilskud i alt	11.058	20.889
3. Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	15.838	14.984
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	<u>4.368</u>	<u>2.855</u>
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	20.206	17.838
4. Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	16.306	13.345
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse/Åben uddannelse	2.877	2.475
Udlejning af lokaler og udstyr	<u>41</u>	<u>0</u>
Andre indtægter i alt	19.225	15.820
5. Uddannelse		
Personaleomkostninger	66.154	63.756
Af- og nedskrivninger	89	296
Øvrige driftsomkostninger	<u>16.657</u>	<u>28.197</u>
Uddannelse i alt	82.900	92.248
6. Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	10.937	11.001
Øvrige driftsomkostninger	<u>1.887</u>	<u>3.762</u>
Forskning og udvikling i alt	12.824	14.763
7. Formidling og videnuudveksling		
Personaleomkostninger	15.546	13.875
Øvrige driftsomkostninger	<u>7.029</u>	<u>10.439</u>
Formidling og videnuudveksling i alt	22.575	24.315

	2023	2022
8. Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	13.067	14.031
Af- og nedskrivninger	303	324
Øvrige driftsomkostninger	<u>12.366</u>	<u>14.830</u>
Generelle fællesomkostninger i alt	25.737	29.186
9. Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	2.538	2.590
Husleje	26.612	25.217
Af- og nedskrivninger	2.501	2.686
Øvrige driftsomkostninger	<u>21.989</u>	<u>9.785</u>
Bygninger og bygningsdrift i alt	53.640	40.278
10. Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	108.243	105.254
Husleje	26.612	25.217
Af- og nedskrivninger	2.894	3.306
Øvrige driftsomkostninger	<u>59.928</u>	<u>67.013</u>
Driftsomkostninger I alt	197.676	200.790
11. Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>601</u>	<u>87</u>
Finansielle indtægter I alt	601	87
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>23</u>	<u>72</u>
Finansielle omkostninger I alt	23	72
Resultat af finansielle poster	578	15
12. Videnskab.dk		
Statstilskud	6.300	6.000
Øvrige indtægter	10.483	8.696
Personaleomkostninger	12.821	11.451
Øvrige driftsomkostninger	<u>4.386</u>	<u>3.634</u>
Videnskab.dk i alt	-425	-389
13. Nordisk Journalist Center		
Statstilskud	0	506
Øvrige indtægter	3.901	7.073
Personaleomkostninger	1.699	1.525
Øvrige driftsomkostninger	<u>2.060</u>	<u>5.615</u>
Nordisk Journalist center i alt	142	439

14. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede Koncessioner, Patenter, Licenser, Software, mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	2.115	2.115
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	2.115	2.115
Opskrivninger primo	0	0
Opskrivninger i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Opskrivninger ultimo	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.098	1.098
Årets af- og nedskrivninger	393	392
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	1.491	1.491
Bogført værdi ultimo	624	624

15. Materielle anlægsaktiver

	Grund og bygninger	Igangværende arbejder	Indretning af lejede lokaler	Inventar	Materielle anlægs- aktiver i alt
Anskaffelsessum primo	42.135	99.620	19.412	15.567	176.735
Tilgang i årets løb	0	73.320	0	0	73.320
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	42.135	172.940	19.412	15.567	250.055
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Opskrivninger ultimo	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	0	0	9.616	12.876	22.491
Årets af- og nedskrivninger	0	0	1.351	1.150	2.501
Tilbageførte af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	0	0	10.967	14.026	24.993
Bogført værdi 31. december 2023	42.135	172.940	8.445	1.541	225.061
Kontantvurdering af grunde og bygninger	34.535.000				

	2023	2022
16. Deposita		
Deposita vedrørende lejemål	7.741	7.857
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	1	1
Heraf opført som omsætningsaktiv	<u>7.740</u>	<u>7.856</u>
Deposita i alt	7.741	7.857
17. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	<u>7.060</u>	<u>2.558</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser i alt	7.060	2.558
18. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	<u>849</u>	<u>583</u>
Andre tilgodehavender i alt	849	583
19. Periodeafgrænsningsposter		
Periodisering eksakte forpligtigelser	<u>3.944</u>	<u>2.102</u>
Øvrige afgrænsningsposter i alt	3.944	2.102

20. Gæld til realkreditinstitutioner

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Hovedstol	Restgæld	Udløb
2939.4779-001	Grønlandsvej 2, 2300 København S	DK0004623659	DKK	4,1140	Fast	0,35	Nej	109.489.051,09	105.220.194,10	2052

	2023	2022
21. Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	<u>6.649</u>	<u>6.656</u>
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter i alt	6.649	6.656
22. Bankgæld		
Kort driftskredit	<u>27.460</u>	<u>0</u>
Bankgæld i alt	27.460	0
23. Periodeafgrænsningsposter		
Periodisering eksakte forpligtigelse	36.882	3.385
Aconto fakturering deltagerbetaling	361	546
Campus Katrinebjerg	0	24
Igangværende arbejder for fremmed regning	<u>0</u>	<u>15.372</u>
Øvrige afgrænsningsposter i alt	37.243	19.327
24. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser	<u>7.705</u>	<u>22.851</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	7.705	22.851
25. Anden kortfristet gæld		
Igangværende arbejder for fremmed regning	<u>421</u>	<u>4.319</u>
Anden kortfristet gæld i alt	421	4.319

26. Andre forpligtelser Lejekontrakter

Højskolen bor til leje på Helsingforsgade 6A, Aarhus. Den årlige husleje udgør netto 12.515 t.kr. Opsigelsesperioden er 18 måneder.

Højskolen har pantsætning ved Danske Bank på konto vedrørende igangværende byggeri på kr. 85.641.166,60.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

	2023	2022	2021	2020
Almindelig virksomhed				
Indtægter	162.533	156.834	171.172	
Omkostninger	<u>172.831</u>	<u>162.079</u>	<u>173.085</u>	
Resultat	-10.298	-5.245	-1.913	
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	1.792	5.323	4.913	
Omkostninger	<u>1.792</u>	<u>5.323</u>	<u>4.913</u>	
Resultat	0	0	0	
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	12.046	19.241	14.326	
Omkostninger	<u>12.046</u>	<u>19.241</u>	<u>14.326</u>	
Resultat	0	0	0	
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	15.838	13.712	8.861	7.902
Omkostninger	12.023	9.908	7.980	8.621
Resultat	<u>3.815</u>	<u>3.804</u>	<u>881</u>	<u>-719</u>
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	17.391	13.577	9.773	8.891
Lederløn			2023	2022
Bestyrelse				
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer			9	9
Udbetalt formandsvederlag			<u>91</u>	<u>89</u>
Samlet udbetalt vederlag til eksterne medlemmer			91	89
Chefer generelt				
Antal chefårsværk			9,00	9,36
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension			9.241	10.012
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår			186,37	188,20
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår			5,90	4,34

Telling
Showing
Picturing
Publishing
Broadcasting
Creating
Thinking
Seeing
Discuss |

Sagsfremstilling

Dato: 21. marts 2024
Side 1/2

Mødedato: 10. april 2024
Møde: Bestyrelsesmøde
Punktejer: Jens Grund

Beslutningspunkt (sæt kryds)
Drøftelsespunkt (sæt kryds)
Orienteringspunkt (sæt kryds)
Godkendelsespunkt (sæt kryds)
Lukket punkt (sæt kryds)

Emne
Uddannelsesudvalg
Resumé
Prorektor indstiller til at bestyrelsen godkender to ændringer i regulativet for uddannelsesudvalg på DMJX. Første ændring beskriver antallet af uddannelsesudvalg og interesseområde jf. kravet i vedtægtens §16, stk. 2. Ændringen sker på baggrund af den endelige etablering af de enkelte uddannelsesudvalg på DMJX. Anden ændring nedsætter udpegningsperioden for studenterrepræsentanterne fra 3 til 2 år. Ønsket om denne ændring sker da det i praksis ikke vil være muligt med en tre-årig udpegningsperiode for studerende med en studietid på 3 ½ - 4 år, hvor en del af tiden er praktik.
Indstilling
Prorektor indstiller til at bestyrelsen godkender ændringerne i regulativet.
Sagsfremstilling
Følgende ændringer ønskes (Ændring er markeret med gult): § 1 Bestyrelsen har i henhold til §17 i Lov om Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og i overensstemmelse med §16 i vedtægterne for højskolen nedsat et uddannelsesudvalg for (xxxxxx) Stk. 2. Uddannelsesudvalgets interesseområde er (xxxxxx) og tilknyttede merituddannelser samt efter- og videreuddannelser. Ændres til: § 1 Bestyrelsen har i henhold til §17 i Lov om Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og i overensstemmelse med §16 i vedtægterne for højskolen nedsat fem uddannelsesudvalg for DMJX. Stk. 2. Uddannelsesudvalgene dækker tilsammen alle højskolens uddannelser og tilknyttede merituddannelser samt efter- og videreuddannelser. §2 Stk. 6. Et medlem af uddannelsesudvalget udpeges for en periode på 3 år. Et medlem kan max. deltage i 2 sammenhængende perioder. Som udgangspunkt udskiftes 1/3 af uddannelsesudvalgets medlemmerne årligt. Ændres til:

Sagsfremstilling

Dato: 21. marts 2024

Side 2/2

§2
Stk. 6. Et medlem af uddannelsesudvalget udpeges for en periode på 3 år, dog kun 2 år for studenterrepræsentanterne. Et medlem kan max. deltage i 2 sammenhængende perioder. Som udgangspunkt udskiftes 1/3 af uddannelsesudvalgets medlemmerne årligt.
Økonomiske konsekvenser
Ikke relevant
Ressource vurdering
Ikke relevant
Involvering og faglig vurdering
Ændringerne er drøftet med højskoleledelsen
Kommunikation
Det ændrede regulativ lægges på DMJX' hjemmeside
Sagsbehandler
Jeanne Mørk Hansen (JMH)
Tidsfrist
Ikke relevant
Bilag
Ingen