

Dagsorden til bestyrelsesmøde den 13. december 2023

Mødegruppe: Bestyrelsen på DMJX

Dato/tid: Onsdag den 13. december 2023 kl. 13-16

Sted: DMJX, Campus København, Emdrupvej 72, 2400 København NV

Pkt.	Tema	Type	Bilag
	Kl. 13.00 – 13.10		
1.	Godkendelse af dagsorden	Beslutning	
2.	Godkendelse af referat	Beslutning	Bilag A1: Referat af 28/9 2023 - åbent Bilag A2: Referat af 28/9 2023 - lukket Bilag A2: Referat af 29/9 2023
	Kl. 13.10 – 13.40		
3.	Fagligt oplæg v/Stig Møller Hansen 30 min.	Orientering	
	Kl. 13.40 – 14.40		
4.	Udvikling af journalistuddannelsen (<i>Lukket punkt</i>)	Drøftelse	Bilag B: Sagsfremstilling
5.	Bestyrelsens kvalitetsrapport	Beslutning	Bilag C1: Sagsfremstilling Bilag C2: Bestyrelsens kvalitetsrapport <u>Baggrundsbilag</u> 01-Kvalitetsberetning, Uddannelser 02-Kvalitetsberetning, FoU
	PAUSE		
	Kl. 14.50 – 15.10		
6.	Orientering om udpegningsproces til bestyrelsen	Orientering	
7.	Status på etablering af nye uddannelsesudvalg	Orientering	Bilag D: Sagsfremstilling
8.	Revideret vedtægt og forretningsorden	Beslutning	Bilag E1: Sagsfremstilling Bilag E2: Udkast til ny vedtægt Bilag E3: Udkast til ny forretningsorden
	Kl. 15.10 – 16.00		
9.	Økonomi <ul style="list-style-type: none"> Prognose - opfølgning på T2 ift. væsentlige afvigelser 	Orientering	Bilag F :Sagsfremstilling
	<ul style="list-style-type: none"> Budget 2024 	Beslutning	Bilag G1: Sagsfremstilling Bilag G2: Budget 2024 Bilag G3: Likviditetsbudget
10.	Spørgsmål til bestyrelsens nyhedsbreve	Orientering	Bilag H: Nyhedsbrev 06 og 07
11.	Eventuelt	Orientering	

UDKAST - Referat af bestyrelsesmødet den 28. september 2023 – åbne punkter

BESTYRELSESPROTOKOL FOR:

Mødegruppe: Bestyrelsesmøde for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Mødetid: 28. september 2023 kl. 14.00 – 17.00
Mødested: Refugium Smidstrup Strand, Sognevej 15, Gilleleje
Dokument: Beslutningsreferat

Til stede

Lea Korsgaard, formand
Stine Jørgensen, næstformand
Thomas Hedegaard Søby
Anne Dorthe Hermansen
Allan Boye Thulstrup
Charlie Stjerneklar
Jacob Kwon
Simon Tøgern

Medarbejderrepræsentanter:

Peter Østergaard Sørensen
Roger Buch

04.10.2023

Side 1 / 9

Studerterrepræsentanter:

Julie Orup Holt, Øst
Elisa Norgaard Mortensen, Vest

Ledelse:

Julie Sommerlund, rektor
Jens Grund, prorektor
Jørgen Johannsen, økonomi- og administrationschef – pkt. 3

Afbud/ikke tilstede

Mads Brandstrup Nielsen

Referent:

Jeanne Mørk Hansen

Referat af bestyrelsesmødet den 28. september 2023 – UDKAST

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende ændring: Punkterne 3 og 4 behandles i ændret rækkefølge.

Punkt 3: Budgetmanual og Prognose

Punkt 4: Fraflytning Emdrupvej og Strategisk budget

2. Godkendelse af referat

Referatet fra mødet den 21. juni 2023 blev godkendt uden bemærkninger.

Referatet vil blive sendt til elektronisk underskrift.

3. Økonomi

Budgetmanual

JJ gennemgik budgetmanualen. Budgetopfølgningen overgår til tertiære perioder i stedet for de hidtidige kvartalsvise. En årsag til denne ændring er at det vil gøre det muligt at give bestyrelsen mere opdaterede prognoser ift. den planlagte mødefrekvens. Der vil således komme en prognose på juni-mødet baseret på budgetopfølgning fra januar til og med april og en på septembermødet baseret på budgetopfølgning fra januar til og med august. På decembermødet vil der være en orientering om de væsentligste afvigelser ift. budget forud for det endelige årsregnskab, der aflægges på mødet i april.

Prognose

Den fremlagte prognose baserer sig på budgetopfølgning januar til og med august. Prognosen for 2023 er overraskende positiv, sådan at det oprindeligt budgetterede underskud på knap 4.000.000 kr. nu tyder på at blive et overskud på ca. 1.700.000.

Årsagerne er:

- Efter- og videreuddannelsesaktiviteterne går bedre end forventet – særligt diplomområdet, der efter en længerevarende indsats har flere kursister
- Forsknings- og udviklingsområdet kommer ud med et uventet overskud, som skyldes et hul mellem de ph.d.-stipendiater, som vi har finansieret og som bliver færdige i år, og igangsættelse af de forskerstuderende, som den nye stillingsstruktur på professionshøjskoleområdet tillader. Hertil kommer, at DMJX fik tilført 400.000 kr. ekstra i Frascatimidler, da finansloven endelig blev vedtaget i sommer. Ydermere er der uforbrugte projektmidler.
- Lavere udgifter til energiforbrug end forventet – primært pga. opmærksomhed på at minimere energiforbruget

Bestyrelsen opfordrede til at skolen fortsat har fokus på at minimere energiomkostningerne, både af hensyn til økonomien, men i høj grad også af hensyn til klimaet.

Bestyrelsen hæftede sig ved et stigende frafald på Kommunikationsuddannelsen og spurgte ind til årsagerne hertil. Prorektor svarede at en del af de studerende trives dårligt. Dette er tildels et samfundsproblem, men også strukturelle ting på uddannelsen. Eksempelvis betyder den forskudte opstart af uddannelsen i Emdrup, at de nye studerende ikke automatisk er en del af de øvrige uddannelsernes fællesskab. Nedlukningen i 2020

04.10.2023

Side 2 / 9

pga. Corona gjorde også at flere årgange ikke mødte ind på skolen ved studiestart. Uddannelsen har fokus på udfordringerne og har allerede iværksat en række tiltag, der skal øge de studerendes trivsel. Bestyrelsen vil blive orienteret om disse i forbindelse med fremlæggelsen af bestyrelsens kvalitetsrapport på decembermødet.

Status på byggeri

Byggeriet gennemføres fortsat indenfor budget og tidsramme. Vi forventer overdragelse 14. december 2023.

Bestyrelsen tog budgetmanualen, prognosen og status på byggeriet til efterretning.

4. Økonomi (Lukket punkt)

Fraflytning Emdrupvej

Kontrakten forpligter skolen til at føre bygningen tilbage til 1998-niveau. Da ingen reelt er interesseret i en fysisk tilbageførsel, har DMJX bedt om at denne forpligtelse kapitaliseres i stedet. Der pågår pt. forhandlinger mellem højskolen og udlejer, om hvor stort dette beløb skal være. Ligeledes er højskolen i dialog med styrelsen om hvor stor en andel af reetableringsforpligtelsen de vil påtage sig. Fastsættelse af beløbet besværliggøres i nogen grad af, at der ikke eksisterer tegninger over bygningen tilbage fra 1998.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Strategisk budget

Det har ikke været muligt for rektoratet at lave et egentligt strategisk budget baseret på den nyeste prognose. Årsagen er, at budgetopfølgningen allerede er overgået til tertiære perioder som omtalt under budgetmanualen, og at der derfor ikke har været den nødvendige tid for at udarbejde et ordentligt strategisk budget. Jørgen Johannsen og rektoratet beklagede, at de ikke havde været opmærksomme på at tilrette de to processer til hinanden. Som følge af dette vil det tredje ordinære bestyrelsemøde derfor blive afholdt to uger senere end hidtil, så bestyrelsen her kan drøfte både det strategiske budget og kravet til overskudsgraden.

04.10.2023

Side 3 /9

Det fortrolige bilag D2 "Strategisk budget" er derfor mere en beskrivelse af mulighederne for udvikling af forretningen, som efterspurgt af bestyrelsen på deres møde i juni 2023

Indenfor vores kerneydelser – uddannelse og forskning – skal vi fokusere på at nedbringe dimittendledigheden og et stigende frafald på især Kommunikationsuddannelsen, da begge dele betyder tab af STÅ-indtægter.

Indenfor vores BA-uddannelser er det ikke umiddelbart muligt at etablere nye uddannelser, med mindre disse oprettes udenfor de fire store byer, som beskrevet i den politiske aftale om om bedre muligheder for uddannelse i hele Danmark. Det vil en meget dyr løsning, da vi skal finde eksterne lokaliteter til at huse disse, og det er tvivlsomt om man kan opnå det gode studie- og forskningsmiljø, som vi insisterer på.

Vi fortsætter det store arbejde med at udvide vores forretning indenfor Efter- og Videreuddannelsesområdet. Den store højdespringer i årets prognose er Diplom-området, og her er allerede tilført et stort beløb til udvikling af nye udbud. Det skal dog understreges at det at udvikle nye diplom-uddannelser ligeledes er en længerevarende proces, da

disse ligesom BA-uddannelserne er ECTS-belagte, og underlagt samme regler som vores grunduddannelser, inklusiv godkendelse i styrelsen.

På kursusområdet er der friere spil, men formentlig også færre penge at tjene, da markedet her må betegnes som rødt, og altså udsat for markant konkurrence. Vi afsøger dog hele tiden nye muligheder, senest er ny-oprettede kurser i AI blevet revet væk.

Ift. at nedbringe dimittendledigheden opfordrede Peter Østergaard Sørensen til, at det kunne være en mulighed at give de studerende på eksempelvis MPL, TVM og VK bedre muligheder for at læse videre, både gennem bedre studieforberedelse i de eksisterende forløb, men også gennem flere samarbejdsaftaler med andre uddannelsesinstitutioner.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede at drøfte strategisk budget og kravet til overskudsgraden på et Pit-stop møde den 30. oktober 2023.

5. Årsplan for bestyrelsen

Bestyrelsen opfordrede til, at den økonomiske gennemgang i højere grad drejer sig om, det der er vigtigt at bestyrelsen tager stilling til eller er orienteret om, fremfor en mere teknisk gennemgang. Derudover ønskede flere medlemmer, at møderne blev mere tema-prægede eksempelvis med temaer fra strategiseminarer. Ligeledes var der ønsker til en præsentation af uddannelserne på DMJX. Formandskabet og rektoratet lovede at tage dette med i mødeforberedelsen.

Bestyrelsen godkendt årsplanen med den rettelse, at juni-mødet rykkes til uge 25.

04.10.2023

6. Status på diplomuddannelserne

Diplomområdet har i de seneste år været i vækst. Det skyldes primært at den ansvarlige for disse uddannelser er dygtig til at skabe fagligt skarpe og relevante moduler, samt at finde de bedste undervisere med brancheindsigt. Hertil kommer at en diplomuddannelse er meget praksisnær, så de nye kompetencer kan anvendes i praksis umiddelbart efter kurset.

Side 4 /9

Vores største aktiv er diplom i kommunikation, idet 75 pct. af omsætningen kommer fra moduler under den. 20 pct. kommer fra diplom digital journalistik og SoMe – og under 5 pct fra visuel journalistik. Billedet har ændret sig over en årrække: Kommunikatørerne fra både i det offentlige og private er blevet stadig flere – mens en udfordret mediebranche er blevet mere og mere tilbageholdende med at sende journalister afsted på diplomuddannelse.

Vi forventer at det nuværende niveau for afvikling af diplom-uddannelser kan bevares i de kommende år. Der er ligeledes sat penge af til yderligere udvikling af diplom-området. Bestyrelsen opfordrede til, at DMJX kigger på om de tilladelser vi har på akademi-niveau kan bringes i anvendelse.

Charlie Stjerneklar efterlyste en Fagkommunikationsuddannelse på linje med den allerede eksisterende fagjournalistuddannelse. Lea Korsgaard savner i den grad en uddannelse i mediteknologi, som ikke eksisterer i Danmark pt. Thomas Hedegaard Søby opfordrer til at ESG tænkes ind i udviklingen af efter- og videreuddannelsesaktiviteterne.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Prorektor tager bestyrelsens input med i den videre udvikling af området.

7. Status på etablering af nye uddannelsesudvalg

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. På mødet i december vil bestyrelsen få en liste over medlemmerne, samt en beskrivelse af, hvordan uddannelsesudvalgenes arbejde bliver integreret i bestyrelsens.

8. Spørgsmål til bestyrelsens nyhedsbreve

Charlie Stjerneklar spurgte til, om DMJX har en officiel alkoholpolitik eks. i forbindelse med studiestart. Prorektor svarede at der eksisterer et kodeks for god opførsel, men ikke en decideret alkoholpolitik. Ift. RUS-forløbene fortalte han, at det er de studerende, der selv planlægger disse forløb. Elisa Mortensen fortalte, at intro-forløbene på journalistuddannelsen i Aarhus strækker sig over mange uger, hvilket for nogle studerende opleves som voldsomt. Rektoratet tog dette til efterretning og lovede bestyrelsen at dykke mere ned i det inden næste studiestart. Bestyrelsen vil blive orienteret.

Peter Østergaard Sørensen bragte de to sygemeldinger i ledelseslaget op til bestyrelsens opmærksomhed. Bekymringen går særligt på, om det vil skabe dårligere trivsel for medarbejderne. Rektor forklarede at de to forløb drøftes i resten af ledergruppen med henblik på at finde mulige strukturelle årsager og fælles løsninger.

9. Praktik (*Lukket punkt*)

Bestyrelsen drøftede udfordringerne ift. manglende praktikpladser på journalistuddannelsen.

04.10.2023

Side 5 /9

Skolen er i modsætning til de øvrige uddannelsesinstitutioner, der uddanner journalister - SDU og RUC - forpligtet til at skaffe de studerende praktikpladser. Problematikken om manglende praktikpladser er ikke ny og har været forsøgt løst gennem flere forskellige tiltag, senest en forsøgsordning hvor praktiktiden blev nedsat til 12 måneder. Ordningen blev afbrudt i 2020 efter massivt pres fra brancherne. Manglende praktikpladser rammer de studerende hårdt, og skaber usikkerhed om kvaliteten og gennemførelse af uddannelsen – ikke kun hos de studerende på DMJX, men også hos de studerende på RUC og SDU. Det er et fælles problem for de tre institutioner og rektoratet appelerede derfor indtrængende til repræsentanterne fra brancherne om at opslå flere praktikpladser og til repræsentanter fra praktikudvalget om hurtigt at få løst problemet. Samtidig skal der samarbejdes om at løse udfordringen på længere sigt. Det er et fælles mål for alle interessenter (studerende, højskolen, ledelsen, branchen mv.) at udbyde den bedste tænkelige uddannelse. Aktuelt er alle muligheder i spil, og det ligger alle på sinde, at vi ikke ender i den ulykkelige situation, vi er i nu, igen.

10. Eventuelt

Der afholdes åbningsfest på den ny campus i Ørestad den 18. april kl. 14-17. Invitation følger senere.

Underskrevet af:

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Anne Dorthe Hermansen

Allan Boye Thulstrup

Charlie Stjerneklar

Thomas Hedegaard Søby

04.10.2023

Side 6 /9

Jacob Kwon

Simon Tøgern

Julie Orup Holt

Elisa Norgaard Mortensen

Peter Østergaard Sørensen

Roger Buch

Referat af bestyrelsens behandling af sammensætningen og udpegelsen til DMJX' bestyrelse den 29. september 2023 - UDKAST

BESTYRELSESPROTOKOL FOR:

Mødegruppe: Bestyrelsen for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

Mødetid: 28. september 2023 kl. 14.00 – 17.00
Mødested: Refugium Smidstrup Strand, Sognevej 15, Gilleleje
Dokument: Beslutningsreferat

Til stede

Lea Korsgaard, formand
Thomas Hedegaard Søby
Anne Dorthe Hermansen
Allan Boye Thulstrup
Charlie Stjerneklar
Jacob Kwon
Simon Tøgern
Stine Jørgensen

Medarbejderrepræsentanter:

Peter Østergaard Sørensen
Roger Buch

05.10.2023

Side 1 / 5

Studerterrepræsentanter:

Julie Orup Holt, Øst
Elisa Norgaard Mortensen, Vest

Ledelse:

Julie Sommerlund, rektor
Jens Grund, prorektor
Jørgen Johannsen, økonomi- og administrationschef – pkt. 3

Afbud/ikke tilstede

Mads Brandstrup Nielsen

Referent:

Jeanne Mørk Hansen

Referat af bestyrelsens behandling af sammensætningen og udpegelsen til DMJX' bestyrelse

Formanden indstillede til en revidering af proceduren for udpegning af eksterne bestyrelses medlemmer.

Bestyrelsen besluttede følgende:

- at Dansk Emballageindustri ikke længere skal høre blandt de udpegningsberettigede organisationer, efter organisationens eget ønske
- at bestyrelsen for den kommende periode arbejder for at sammensætte en bestyrelse, der sikrer de af loven definerede kompetencer ved at efterspørge følgende profiler til bestyrelsen:
 - a) Anerkendte nationale faglige profiler med politisk tæt
 - b) National profil med dyb indsigt og kompetencer indenfor økonomistyring, herunder i særlig grad uddannelsesøkonomi
 - c) National profil med dyb indsigt og kompetencer indenfor eller tung erfaring med uddannelsesudvikling, uddannelseslovgivning og uddannelsespolitik
 - d) Internationalt anerkendt praktisk-faglig profil med særlig indsigt i digitalisering af brancherne (dansk- eller nordisk talende)
 - e) Internationalt anerkendt faglig profil med særlig indsigt i fagene, gerne fra forskning (dansk- eller nordisk talende)
 - f) Profil med erfaring med bæredygtighedsdagsordenen på strategisk niveau i større virksomheder eller organisationer.
- at de udpegningsberettigede organisationer i dialog med bestyrelsen opfordres til at besætte den ene post med en "intern" kandidat, der bredt set kan repræsentere brancheorganisatoriske- eller fagforeningsspecifikke synspunkter og erfaringer, mens de på den anden post opfordres til at finde en "ekstern" kandidat, der matcher en eller flere af de beskrevne kompetencer.
- at formanden og næstformanden i forening leder udpegningsprocessen. Udvalget vil have en dialog med de udpegningsberettigede organisationer og fagforeninger om mulige kandidater. Hvis udvalget og de udpegningsberettigede organisationer og fagforeninger er uenige om en kandidat, er det sidstnævnte der har den endelige beslutningskompetence
- at skolen fremover giver et honorar på 15.000 kroner om året til de eksterne bestyrelsesmedlemmer, der ikke er på lønningslisten hos en af de udpegningsberettigede organisationer, virksomheder eller foreninger (Beløbet revurderes ved næste udpegningsperiode)
- at der i forretningsordenen indføres en pasus om, at hvis et bestyrelsesmedlem har forfald 3 ud af de fire møder på et år – pit-stop undtaget – skal et nyt medlem udpeges

05.10.2023

Side 2 / 5

Bestyrelsen sammensættes i fremtiden derfor således:

- 1 udefrakommende bestyrelsesformand udpeget af uddannelses- og forskningsministeren.
- 6 udefrakommende medlemmer udpeget af organisationer efter drøftelser mellem Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles bestyrelse og de udpegningsberettigede
- 2 medlemmer udpeget af Danske Medier/Danmarks Radio og TV2 i forening
- 2 medlemmer udpeget af Grakom/Kreativitet & Kommunikation i forening
- 2 medlemmer udpeget af Dansk Journalistforbund og HK/Privat i forening
- 2 medlemmer udpeget ved selvsupplering
- 2 medlemmer udpeget blandt og af medarbejderne
- 2 medlemmer udpeget blandt og af de studerende.

Rektoratet sørger for at vedtægter og forretningsordenen tilrettes i henhold til bestyrelsens beslutninger. Begge dele fremlægges til beslutning for bestyrelsen på decembermødet.

I forhold til kompetenceprofiler på de enkelte medlemmer aftalte bestyrelsen nedenstående

Kompetencer

Ministerudpeget formand	→	National profil med politisk tæft
Selvsupplering	→	National profil med dyb indsigt i eller tung erfaring med uddannelsesudvikling, -lovgivning og -politik
Selvsupplering	→	National profil med dyb indsigt i og kompetencer indenfor økonomistyring, herunder i særlig grad uddannelsesøkonomi
“Repræsentant” Danske Medier/DR/ TV 2 i fællesskab		
“Ekstern” Danske Medier/DR/ TV 2 i fællesskab	→	International anerkendt akademisk faglig profil med særlig indsigt i fagene (dansk eller nordisk talende)
“Repræsentant” Grakom/Kreativitet		
“Ekstern” Grakom/Kreativitet & Kommunikation	→	Erfaring med bæredygtighedsdagsordenen på strategisk niveau i større virksomheder eller organisationer
“Repræsentant” DJ/HK		
“Ekstern” DJ/HK	→	International anerkendt praktisk-faglig profil med særlig indsigt i digitalisering af brancherne (dansk eller nordisk talende)

05.10.2023

Side 3 / 5

Processen frem til den nye udpegningsperiode med start 1. januar 2024 er som følger:

Okt.	“Sættmøde” med de respektive udpegningsberettigede (Deadline dec.)
Okt./nov.	Kandidater til de to poster udpeget ved selvsupplering vurderes af Udpegningsudvalg
Dec.	Tilrettede vedtægter og forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Selvsupplerende medlemmer vælges af bestyrelsen efter indstilling fra Udpegningsudvalg

Den nye bestyrelse er virksom fra januar 2024. Der indkaldes til kort on-line Pit-stop møde i januar for præsentation og konstituering af bestyrelsen.

Simon Tøgern kommenterede på den vedtagne model. Han mener ikke uforbeholdent, at det er den rigtige vej at gå. Han ser hellere at der i højere grad inviteres eksterne med til bestyrelsesmøderne, der kan give input til mødets drøftelser.

05.10.2023

Side 4 /5

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Anne Dorthe Hermansen

Allan Boye Thulstrup

Charlie Stjerneklar

Thomas Hedegaard Søby

Amanda Frisk

Anne Sophie Lyskjær Noer

05.10.2023

Side 5 / 5

Peter Østergaard Sørensen

Roger Buch

Sagsfremstilling

Dato: 1. december 2023

Side 1/2

Mødedato: 13/12 2023

Møde: Bestyrelsesmøde

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Emne
Bestyrelsens kvalitetsrapport
Resumé
Bestyrelsens kvalitetsrapport beskriver resultatet af hele kvalitetssystemets arbejde i 2023. Det er således både status på de strategiske indsatser, den uddannelsesmæssige kvalitet, og forskningsområdets resultater, der beskrives i rapporten. Kvalitetsrapporten er dermed skolens faglige svar på den økonomiske verdens regnskabsaflæggelse.
Indstilling
Punktejer indstiller til, at bestyrelsen godkender kvalitetsrapporten.
Sagsfremstilling
<p>Alt i alt viser kvalitetsrapporten en højskole med et rigt fagligt liv, hvor mange faglige ambitioner indfries.</p> <p>Det skal bemærkes, at mange indsatser ligger på institut- og afdelingsniveau. I bestyrelsens kvalitetsrapport beskrives kun de indsatser, som foreslås generaliseret og løftet op på institutionsniveau.</p> <p>Uddannelserne markerer sig generelt med godt studiemiljø og høj faglig kvalitet – selvom der selvfølgelig ses forskellen mellem uddannelser og lokationer. Uddannelsernes største udfordring er fortsat dimittendledighed, selvom den overordnet set er faldet. Men dimittendledigheden er faldet for alle dimittender, ikke kun for vores, sådan at landsgennemsnittet for 2021-dimittender er 6,4 %, mod DMJX' gennemsnit på 10.5%.</p> <p>En ny udfordring er studenterfracfald, og der skal arbejdes hårdt for at undgå, at dette problem bider sig fast.</p> <p>Uddannelserne har desuden vurderet behovet for vidensaktiviteter i 2024, og har peget på tre fælles temaer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brugen af kunstig intelligens i vores brancher• Bæredygtig produktion og kommunikation• Brugeradfærd, målgruppeforståelse og dataficering <p>Disse emner vil være strategisk prioriterede, når der skal bevilges midler til forsknings- og udviklingsprojekter over de næste to år. Hertil kommer, at den kompetenceudviklingspulje, som vi foreslår i forbindelse med budget 2024, også – blandt andre emner – vil have fokus her.</p> <p>Der er gode tal for forsknings- og udviklingsaktiviteterne, både når det gælder forskningsarbejde med eksterne, underviserens forskningsaktiviteter, og de forskningsansattes aktiviteter. Det tyder</p>

Sagsfremstilling

Dato: 1. december 2023

Side 2/2

på, at mange års arbejde for at knytte brancher, uddannelser og forskning tæt sammen er lykkedes.

På baggrund af **den samlede kvalitetsberetning** foreslås det, at disse indsatser prioriteres strategisk i 2024:

- Dimittendledighed
- Diversitet
- Studentertrivsel
- Deltagelse som partner i større forskningssamarbejder
- Forskningsformidling
- Impact af forskning i brancher og samfund

Det er værd at bemærke, at disse indsatser ligger i fin forlængelse af de punkter, som bestyrelsen identificerede i den SWOT-analyse, som blev gennemført ved seminaret i september.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er indirekte, men nedbringelse af dimittendledighed og modarbejdelse af frafald vil få store affødte økonomiske konsekvenser. Også indenfor forskningsområdet kan der være økonomiske konsekvenser i form af eksterne bevillinger til nye aktiviteter.

Ressource vurdering

Det vil koste såvel menneskelige som økonomiske ressourcer at imødekomme det generelle behov for kompetenceudvikling som denne kvalitetsberetning også indirekte peger på, særligt indenfor AI og digitalisering. Det er blandt af denne grund, at vi foreslår at afsætte en strategisk pulje til kompetenceudvikling i budget 2024.

Involvering og faglig vurdering

Kvalitetsrapporten er et resultat af et dybt og grundigt fagligt arbejde i alle faglige afdelinger, såvel uddannelse, forskning og administration.

Kommunikation

De strategiske indsatser for 2024 vil blive indarbejdet i kvalitetsarbejdet, og vil dermed blive en automatisk del af medarbejderes hverdag.

Sagsbehandler

Julie Sommerlund, JS

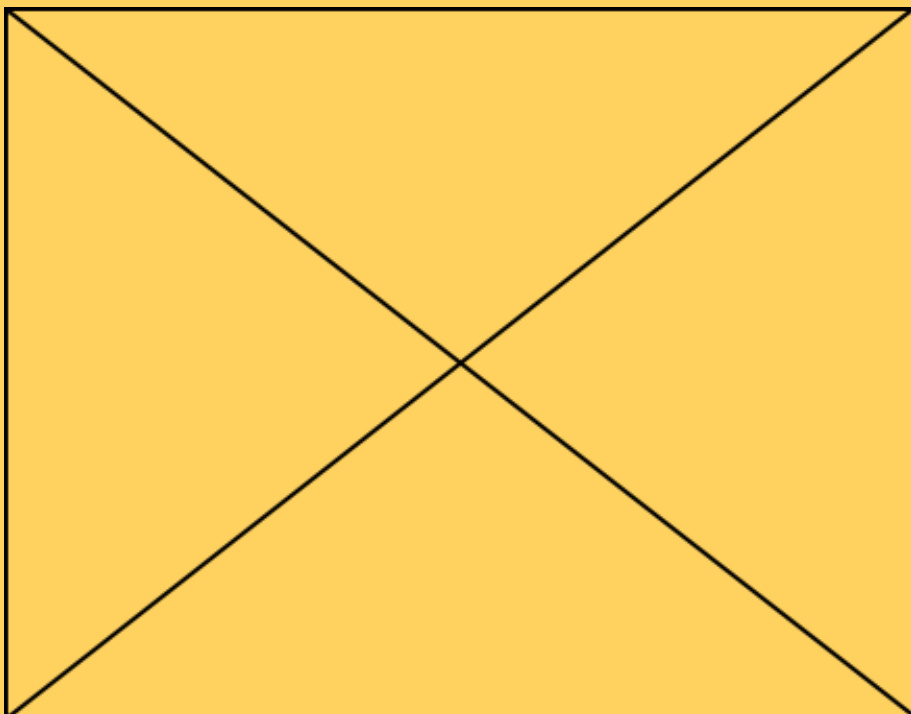
Tidsfrist

Ikke relevant

Bilag

Bilag C2-Bestyrelsens kvalitetsrapport.

KVALITETSBERETNING 2023 BESTYRELSENS KVALITETSRAPPORT



Godkendt af bestyrelsen den 13. december 2023

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Status på strategiske indsatser	4
3. Status på årets kvalitetsarbejde	7
4. Den uddannelsesfaglige kvalitet – helhedsvurdering	8
4.1. Niveau, indhold og tilrettelæggelse	8
4.2. Relevans.....	8
4.3 Videngrundlag	8
5. Den uddannelsesfaglige kvalitet – målområderne	9
5.1 Niveau, indhold og tilrettelæggelse	9
5.2 Relevans.....	13
5.3 Videngrundlag	16
6. Status på forskningsafdelingens mål og indsatser	18
6.1 Evaluering af forskningsindsatsen.....	18
7. Forslag til strategiske indsatser	20

1. Indledning

2023 var første år med vores nye strategi. De strategiske mål er i 100% overensstemmelse med målene i den strategiske rammekontrakt og de tilknyttede indikatorer indgår derfor i DMJX' kvalitetssikringssystem og gennemgås i denne rapport.

Uddannelserne har siden 2021 – 22 brugt rigtig mange kræfter på at indføre karakterer ved bedømmelsen i alle fag. I DMJX' interne undersøgelse, der gennemføres netop nu, undersøger Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet de studerendes og undervisernes oplevelse af overgangen til karakterer i alle fag.

Manglende praktikpladser på journalistuddannelsen har også fyldt meget, og både uddannelsen og DMJX' bestyrelse har derfor arbejdet med at finde løsninger, der både kan imødekomme manglen på praktikpladser, men samtidig også langtidssikre uddannelsens relevans.

Både Visuel kommunikation (VK) og Kommunikationsuddannelsen har udviklet nye studieordninger, der er i gang med at blive implementeret. På VK indbefatter det en ny studieretning "Coded Design", der blander visuel kommunikation med kreativ brug af kode og på Kommunikation udfaser vi bl.a. 5 ECTS-forløb til fordel for længere og mere rummelige forløb på 10 ECTS, har klarere prioritering og bedre progression, mere stringens i beskrivelserne, ligesom kreativiteten rykker længere frem på uddannelsen.

Refleksiv Praksislæring er DMJX' fælles strategiske tilgang til uddannelsernes pædagogik. Center for uddannelsesudvikling og kvalitet har sammen med uddannelserne arbejdet på en plan for kvalitetssikring af uddannelsernes anvendelse af RPL. Centeret har desuden udarbejdet en plan for sikring af uddannelsernes tilrettelæggelse. De to indsatser indgår i akkrediteringskravet om, at institutionen arbejder ud fra studentercentreret læring. Iværksættelsen begynder i efteråret 2023.

På Forsknings- og udviklingsområdet er især Stabilisering af omorganiseringen af FoU-området med placering af de forskningsansatte under uddannelserne, omlægning af de Frascati-finansierede projekter fra to til et enkelt årligt udbud, for blandt andet at give en højere kvalitet i ansøgningerne og øget fokus på forskningsformidling gennem mere brancherettede initiativer og forsøg på alternative metoder til at opnå samfundsimpact.

2. Status på strategiske indsatser

Indsats: Tages fra handlingsplanen	Status: I forhold til opnåelse af succeskriterierne i handlingsplanen	Afsluttet Ja Nej Delvist	Forventes slut Kvartal/ år
1. Overordnede indsatser			
Strategiimplementering Hvad betyder: <i>Vi sikrer, at DMJX er en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne trives, og vi viser de studerende, hvordan man agerer bæredygtigt, ansvarligt, kreativt og engageret ved at gøre det selv</i>	Den seneste APV viser at DMJX generelt er en attraktiv arbejdsplads med engagerede og motiverede medarbejdere. Indsatser ift. til at bevare en attraktiv arbejdsplads drøftes løbende med blandt andet SAMU. Bæredygtighed er på DMJX som i resten af samfundet, noget der optager både DMJX' medarbejdere, studerende og vores aftagere. På alle uddannelser er der nu forløb, der på den ene eller anden måde handler om bæredygtighed og/eller grøn omstilling, ligesom det i vores FoU-aktiviteter er et fokusområde. Begge kantiner har et grønt og bæredygtigt fokus, plastik engangsservice er udfaset på begge campi og bygningsdriften fokuserer ligeledes på blandt andet at minimere energiforbruget, ligesom det nye byggeri i Ørestad er bygget ud fra miljøvenlige principper. I en mere holistisk forståelse af bæredygtighed er der også fokus på både det menneskelige og økonomiske perspektiv af bæredygtighed, blandt andet ved at koncentrere ressourcerne om vores kerneopgaver og ved at sikre os, at vi udvikler os for at opfylde både nutidige behov og fremtidige behov. I 2024 vil vi arbejde videre med den holistiske tilgang til bæredygtighed og blandt andet se på mulighederne for opstille en form for ESG-regnskab, der passer til DMJX og de krav, der må forventes at komme udefra.	Delvist	Som en del af strategien arbejdes der løbende med indsatsen i hele strategiperioden

Indsats: Tages fra handlingsplanen	Status: I forhold til opnåelse af succeskriterierne i handlingsplanen	Afsluttet Ja Nej Delvist	Forventes slut Kvartal/ år
Diversitet	<p>Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet har samlet data på ansøgere og optagede studerende, der viser at DMJX fortrinsvis optager ressourcestærke etniske danskere og at der på nogen uddannelser fortrinsvis er kvindelige studerende.</p> <p>Journalistuddannelsens branche har presset på for, at uddannelsen øger den etniske diversitet, sådan at journalistbranchen i højere grad afspejler den etniske sammensætning i befolkningen. Journalistuddannelsen er derfor i gang med et forskningsprojekt sammen med søsteruddannelserne på RUC og SDU. Projektet skal både finde årsager til, hvorfor unge af andre etniciteter ikke søger uddannelsen – og komme med forslag til indsatser. Projektets resultater foreligger i vinteren 2023 – 24.</p> <p>På et initiativ fra TV2, samler DMJX nu de store aktører i branchen i et forsøg på at lave en fælles indsats for at sikre større etnisk diversitet i medie billedet. Vi planlægger at arbejde med en double diamond-model, og et af de mulige udkommer, vi allerede har diskuteret, er en fagjournalistuddannelse – fuldt finansieret og med garanti for praktik og/eller trainee-pladser - særligt målrettet fagprofessionelle med anden etnisk herkomst end dansk.</p> <p>Diversitet vil fortsat have fokus, også på institutionsniveau. I december vil højskoleledelsen derfor drøfte institutionens overordnede tilgang til diversitetsspørgsmålet.</p>	Delvist – arbejdet fortsættes	F24

Campusbyggeri, Øst

Byggeriet skrider frem efter byggeplanen og vi overtager byggeriet den 15. december 2023. Oprydning og nedpakning i Emdrup er i fuld gang, efter juleferien vil alle skulle møde på den ny campus i Ørestaden. Den nye bygning vil i høj grad give de bedste fysiske rammer for trivsel hos både medarbejdere og studerende, og i endnu højere grad kunne bruges til at

invitere vores omverden ind, så vi sammen kan udvikle på fag, professioner, brancher og samfundet generelt.

3. Status på årets kvalitetsarbejde

Uddannelserne har i år gennemført opgørelse af viden og vurdering af nye behov for vidensaktiviteter, som vi efter den vellykkede akkreditering, besluttede kun at gennemføre hvert andet år, fordi det både kræver færre ressourcer og giver mere mening i forhold til at kunne gennemføre forsknings- og udviklingsprojekter – der ofte er flerårige - til at dække det identificerede videnbehov. På baggrund af denne er der udpeget tre fælles temaer som er de temaer, der i de næste to år primært vil få del i de Frascati-midler, som DMJX årligt tildeles. De tre temaer er:

- Brugen af kunstig intelligens i vores brancher
- Bæredygtig produktion og kommunikation
- Brugeradfærd, målgruppeforståelse og dataficering

I juni havde både TVM og MPL besøg af hvert sit eksterne vurderingspanel. Panelerne vurderer, at begge uddannelser har en høj uddannelsesfaglig kvalitet. Panelerne gav også anbefalinger til uddannelsernes videre udvikling, der nu vil indgå i uddannelsernes løbende udvikling.

Til den næste akkreditering i 2027 - 28 vil der være betydelige, skærpede krav til sikring af uddannelsernes pædagogik og tilrettelæggelse af undervisningen. Uddannelsesområdet har i 2023 gennemført et udviklingsarbejde, der har resulteret i en plan for arbejdet med sikring af både uddannelsernes pædagogik og uddannelsernes tilrettelæggelse. Iværksættelsen er startet op og vil være gennemført i 2025, så der er den påkrævede gennemprøvede praksis inden 2027.

4. Den uddannelsesfaglige kvalitet – helhedsvurdering

Resultaterne for 2023 viser, at DMJX' uddannelser fortsat generelt er præget af høj uddannelsesfaglig kvalitet.

4.1. Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Nøgletallene under niveau, indhold og tilrettelæggelse har til formål at monitorere kvalitets-sikringen af uddannelses faglige indhold og niveau, deres tilrettelæggelse og udprøvning samt deres pædagogiske kvalitet.

Generelt vurderer de studerendes deres læringsudbytte højt, de studerendes frafald er lavt for sektoren, og de studerende vurderer uddannelsernes sociale miljø meget positivt. Desuden er søgningen til alle uddannelserne fortsat høj.

På Kommunikationsuddannelsen er der dog udfordringer ift. til frafald og studiemiljøet. (Se mere i afsnit 6, hvor de enkelte nøgletal gennemgås)

4.2. Relevans

Nøgletallene under relevans har primært til formål at monitorere uddannelsernes relevans i brancherne.

Dimittendledigheden er igen i år den vigtigste udfordring for uddannelserne. Ledigheden har i mange år været en klar udfordring og vil givetvis også være det på langt sigt. DMJX bliver af ministeriet holdt op på højst at have en ledighed på niveau med landsgennemsnittet for alle videregående uddannelser. Landsgennemsnittet for 2021-dimittender (nyeste data) er 6,4 % og dimittendledigheden for DMJX' uddannelser er samlet set er 10.5%.

TVM's ledighed er fortsat høj og er endda steget betragteligt siden 2022. Forklaringen er, at uddannelsens arbejdsmarked er ramt af en alvorlig krise i TV-produktionsmiljøet. For alle de andre uddannelser falder ledigheden. (Dette uddybes nærmere under nøgletal 18)

På diplomuddannelserne vurderer de studerende både deres læringsudbytte (nøgletal 1) og relevansen af forløbene højt (nøgletal 19). Gennem de seneste år har der været en stigende interesse for vores diplomuddannelser. Især diplomuddannelsen i Kommunikation er populær, som skyldes at der både i det offentlige og i det private er blevet flere og flere kommunikatører.

4.3 Videngrundlag

Nøgletallene under videngrundlag har til formål at monitorere om der på DMJX er de nødvendige vidensaktiviteter så uddannelserne kontinuerligt er baseret på opdateret viden.

Alle nøgletallene ligger i 2023 over de fastsatte grænseværdier og rektoratet vurderer derfor at der er en passende sikring af videngrundlaget på uddannelserne.

I det følgende vurderes og kommenteres de enkelte nøgletal.

5. Den uddannelsesfaglige kvalitet - målområderne

5.1 Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Status på evaluering af læringsudbytte (nøgletal 1)

Resultaterne for de løbende evalueringer på grunduddannelserne og på diplomuddannelserne viser, at de studerende vurderer deres udbytte af undervisningen meget positivt. Målet for uddannelserne er at opfylde grænseværdien på 3,5, hvilket alle uddannelserne gør.

Grunduddannelserne

Uddannelse	Undervisningsevalueringer				
	F21	E21	F22	E22	F23
DMJX	3,88	4,04	3,95	3,96	3,87
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>

Note: De studerende har svaret på spørgsmålet: "Har du faktisk nået forløbets mål?".

Diplomuddannelserne

Diplomuddannelser	F21	E21	F22	E22	F23
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	4,26	3,76	4,48	4,29	4,25
Diplomuddannelse i Kommunikation	3,85	3,90	3,67	3,83	3,82
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	3,50	**	4,25	*	3,75
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistik	3,70	*	*	*	*
Diplomuddannelse - Fælles valgfag	3,99	4,14	4,08	4,03	3,86
Fagjournalistuddannelsen	3,90	4,08	4,52	3,88	3,90
<i>Grænseværdi</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>	<i>3,50</i>

Note: Opgøres som ét tal på baggrund af spørgsmålet: "Har du faktisk nået kursets mål?".

Status på frafald og gennemførelse (nøgletal 2 - 6)

Den generelle tendens i nøgletal 2 - 6 er, at DMJX' uddannelser fortsat sammenlignet med andre uddannelsesinstitutioner har et lavt frafald, men noget tyder på at det frafald, der i mange år har været en udfordring på mange andre uddannelsesinstitutioner, nu også kan ses på DMJX.

DMJX møder nu en ny generation af studerende, der har andre krav og forventninger til livet og det at være studerende, og hvor en voksende andel har brug for særlig pædagogisk støtte, SPS. Det bliver derfor fremover meget vigtigt at forventningsafstemme med de unge, der er interesserede i vores uddannelser og med de studerende – især rollen i forhold til egen læring og krav til opgaver, projekt og eksamen.

I 2024 vil uddannelser arbejde på tværs med, hvordan underviserne i praksis kan rumme en ny generation af studerende, samtidig med at et højt fagligt niveau fastholdes.

Kommunikationsuddannelsen oplever et bekymrende fald i de studerendes gennemførelse. Uddannelsen lægger i sin analyse af situationen vægt på, at frafaldet er markant større hos studerende, der er kommet ind som kvote 1-ansøgere. Det vurderes desuden, at studiemiljøet på udbuddet i Emdrup er skrøbeligt, og det skal have særlig bevågenhed. Udover at fokusere på de

studerendes trivsel, vil uddannelsen også om der skal ændres i vægtningen af kvote 1 og kvote 2, samt på bedre muligheder for at supplere fra ventelisten.

På de øvrige uddannelser har ovenstående nøgletal og de efterfølgende analyser ikke givet anledning til bekymring.

Nøgletal 2: Frafald på 1. studieår

Uddannelse	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
DMJX	4,0 %	4,4 %	5,2 %	4,0%	5,8%
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>10,0 %</i>	<i>10,0 %</i>	<i>6,0 %</i>	<i>6,0%</i>	<i>6,0%</i>

Nøgletal 3, 4 og 5: Gennemførelse, fortsat indskrevne og frafald

Uddannelse	Status	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
DMJX	Gennemført	68%	74%	78%	78%
	Fortsat indskrevne	20%	17%	13%	12%
	Frafald	13%	9%	9%	10%

Følgende grænseværdier gælder:

Gennemført: Der er en grænseværdi på minimum 75 % gennemførelse.

Fortsat indskrevne: Max 2 %-point mere end baseline. Baseline er gennemsnit af de sidste 3 år.

Frafald: Max 2 %-point mere end baseline. Baseline er gennemsnit af de sidste 3 år.

Nøgletal 6: Overskridelse af normeret tid i måneder

Uddannelse	2018	2019	2020	2021	2022
DMJX	2,4	2,3	2,6	-0,6**	-1,0**
<i>Grænseværdi</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>3 mdr.</i>	<i>3 mdr.</i>	<i>3 mdr.</i>

** Overskridelse af normeret tid på DMJX bliver påvirket af forlængelsen af praktik på TVM og JOUR.

Status på karaktergennemsnit (Nøgletal 7)

Karakterniveauet ligger på nogle uddannelser fortsat højt. Det er især på VK, Kommunikationsuddannelsen og MPL. Censorformanden bad i 2022 DMJX om at analysere de høje karakterer i BA-projekter og andre fag på disse uddannelser. Primo 2023 blev kvalitetsteamets rapport om karakterniveauet drøftet med censorformandsskabet.

Rapporten viser, at DMJX tydeligvis generelt har uddannelser med høje karakterer. Det følger en tendens blandt mange videregående uddannelser. Samtidig har DMJX' uddannelser en lav optagelsesratio, hvorfor det kan forventes, at flere af de optagede studerende har et generelt højt fagligt niveau, hvilket vil afspejle sig i karaktererne.

Karakterniveauet på diplomuddannelserne er tilfredsstillende. Karakterniveauet på fagjournalistuddannelsen er højere, end det plejer. På de øvrige diplomuddannelser er der normalt.

På diplom i kommunikation er gennemsnittet i efteråret 2022 pludseligt faldet. Det skyldes, at kun ganske få studerende gik op til eksamen. På fagjournalistuddannelsen er gennemsnittet i foråret 2023 steget meget. Uddannelsen undersøger derfor i 2024 årsagen.

Karaktergennemsnit på BA-projekter

Uddannelse	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
DMJX	8,2	8,5	8,2	8,4	8,4
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0

Karaktergennemsnit for afgangsprøjsprojekter

Diplom- og akademiuddannelser	F21	E21	F22	E22	F23
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	*	*	*	10,0**	9,5**
Diplomuddannelse i Kommunikation	7,0	10,8	8,6	5,0	8,7
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	*	10,0	10,0	7,0	*
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistik	*	*	*	*	*
Fleksibel Diplomuddannelse	9,5	*	10,8	10,6	8,7
Fagjournalistuddannelsen	8,6	7,0	7,7	5,0	9,4
Akademiuddannelserne	7,0	-	-	-	-
<i>Grænseværdi</i>	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0

* Ingen aktivitet

** Antal kursister ≤2

- Nedlagt

Status på studerendes vurdering af studiemiljø (Nøgletal 8)

DMJX' interne studiemiljøundersøgelse blev gennemført i november 2022. Studiemiljøet på DMJX vurderes generelt set meget positivt, men med udsving på de enkelte uddannelser. Kommunikation i Emdrup og Fotojournalistuddannelsen scorer mere negativt end i studiemiljøundersøgelsen 2021. Det er på tværs af indikatorerne og spørgsmålene. Fotojournalistuddannelsen ligger stadig godt på de fleste indikatorer, og da uddannelsen er lille, så har de enkelte studerendes besvarelser af spørgsmålene stor betydning for scorene. De indikatorer, som særligt er faldet på de to uddannelser, er relation til medstuderende, gruppearbejde på uddannelsen og sammenhæng i uddannelsen.

På baggrund af resultaterne har institutcheferne valgt at fokusere på fire forhold:

- Gruppedannelse
- Tydelige forventninger fra underviserne
- Its Learning (Læringsplatform)
- Stress

De uddannelser, som har haft lave resultater på de fire fokusområder, har fulgt op på udfordringerne. Således har for eksempel journalistuddannelsen yderligere undersøgt de studerendes vurdering af underviserne beskrivelse af, hvad der lægges vægt på i opgavebedømmelser. Ligeledes har VK arbejdet med at forberede 1. års studerende på gruppedannelse, og MPL vil indføre deltagelsespligt til feedback.

Studerendes vurdering af studiemiljøet

Uddannelser	Indikatorer	2021	2022
DMJX	Undervisning	3,96	4,00
	Relation til medstuderende	4,05	3,94
	Sammenhæng i uddannelsen	3,72	3,72
Grænseværdi uddannelse		3,50	3,50

Spørgsmål

Undervisningen:

- Underviserne bruger tid på at forklare os de ting, vi har svært ved at forstå
- I undervisningen er der god plads til at diskutere vigtige begreber og emner
- Underviserne hjælper os med at forstå, hvordan man skal arbejde med faget i teori og praksis
- Underviserne er gode til at inddrage de studerende i undervisningen

Relation til medstuderende:

- Jeg kan få hjælp og støtte fra mine medstuderende, når jeg har brug for det
- Gruppearbejde er udbytterigt for mig

Sammenhæng i uddannelsen:

- Jeg er klar over, hvad jeg forventes at lære i fagene
- Der er sammenhæng mellem det, vi undervises i, og det vi forventes at lære
- Det er tydeligt hvad der forventes af det arbejde, der skal bedømmes (dvs. afsluttende eksamener, prøver)
- Jeg kan se sammenhængen mellem det vi bliver bedt om at lave mellem timerne på skolen, og det vi skal lære
- Det jeg lærer i mit nuværende undervisningsforløb, bygger videre på det, som jeg har lært i tidligere forløb

Status på studieaktivitet (Nøgletal 9)

Alle DMJX' grunduddannelserne er planlagt som fuldtidsstudier.

DMJX' studiemiljøundersøgelse fra november 2022 undersøgte de studerendes egen vurdering af den tid, de bruger på deres studie.

Resultaterne viser, at gennemsnittet for alle uddannelser er faldet fra 38 timer til 37 timer. Studieintensiteten er på flere af uddannelserne stadig for lav, og uddannelserne arbejder videre med det. Studieintensiteten er i denne undersøgelse steget på en række uddannelser. Det er fotojournalistik, kommunikationsuddannelsen i Emdrup, MPL og VK.

Studieintensiteten er faldet på journalistik, og uddannelsen er så stor, at det påvirker det samlede vægtede gennemsnit. Uddannelsen vil afvente den igangværende "Danmarks Studieundersøgelse", som gennemføres af Uddannelses- og Forskningsministeriet i 2024 før der iværksættes relevante tiltag. Kommunikationsuddannelsen i Emdrup har det laveste resultat. Uddannelsen skriver i sin beretning, at der generelt er et svagt studiemiljø, der påvirker flere parametre, blandt andet studieintensitet, trivsel og frafald. Desuden har flere studerende på kommunikationsuddannelsen i Emdrup end i Århus et studiejob, der kan påvirke den tid de har til rådighed til uddannelsen.

Det forventes på flere uddannelser, at indførelse af karakterer på alle fag vil øge studieintensiteten.

Nøgletal 9: Studieaktivitet (studieintensitet)

Uddannelse	Antal timer på en typisk uge			
	UFM 2018	UFM 2020	UFM 2021	DMJX 2022
DMJX	37	37	38	37
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>Ingen</i>	<i>40</i>	<i>40</i>	<i>40</i>

Status på studerendes evaluering af praktik (Nøgletal 10)

Resultaterne for evaluering af uddannelsernes praktikperioder er høje. Derudover blev evalueringen af praktikken ændret i 2022, så nøgletallet hentes fra et nyt spørgsmål (se noten til tabellen). Det kan være en medvirkende faktor. Siden 2022 har resultaterne – med få undtagelser – været tydeligt bedre.

Evaluering af praktik

Uddannelse	F21	E21	F22	E22	F23
DMJX	3,51	3,69	3,85	4,01	4,10
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>3,50</i>	<i>3,5</i>	<i>3,5</i>	<i>3,5</i>	<i>3,5</i>

Status på udgående mobilitet (Nøgletal 11)

Uddannelserne tilskynder generelt til, at de studerende tager en del af deres uddannelse i udlandet. Siden Corona-epidemien har den udgående mobilitet været meget svingende. Tallene for det sidste år er i gennemsnit steget meget.

Mobiliteten er steget på kommunikationsuddannelsen og MPL. Kommunikationsuddannelsen vurderer, at det skyldes, at den målte årgang har haft mulighed for at rejse ud efter Corona-epidemien. På MPL virker udlandsophold især i praktikken som en specialisering for de studerende.

Mobiliteten er faldet på journalistuddannelsen. Det skyldes placeringen af forberedelsen til praktikperioden. Det er i det praktikforberedende semester, at man kan rejse ud, men de studerende anser det som værende for risikabelt i forhold til at få den rigtige praktikplads. Uddannelsen ønsker at flere studerende rejser ud.

Udgående mobilitet

Uddannelse	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
DMJX	31,6 %	27,2 %	17,9%	26,5%
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>

5.2 Relevans

Status på ledighed og beskæftigelse (Nøgletal 18)

Dimittendledighed er stadig den største strategiske udfordring for DMJX' uddannelser. Tabellen viser ledigheden blandt studerende, der dimitterede i 2021. Samlet er DMJX' ledighed 10,5 % for 2021. Resultaterne er et gennemsnit for tre kvartaler (4.- 7. efter dimission).

Kommunikationsuddannelsen, Fotojournalistuddannelsen, VK og MPL falder meget - sidstnævnte lander helt nede på 3,1 % ledighed. Journalistuddannelsens ledighed falder også,

men beskedent fra 10,3 % til 9,8 %. Uddannelsens fald i ledighed er dog relativ lav i forhold til faldet i landsgennemsnittet for videregående uddannelser.

Generelt set falder ledigheden altså på de fleste af DMJX' uddannelser, men for TVM's dimittender stiger den kraftigt. Det skyldes alt overvejende produktionsselskabernes store krise, hvor både produktionsstoppet i fiktionmarkedet (grundet konflikten med streamingtjenester om rettighedsbetaling), og et markant fald i streamingtjenesternes indkøb af produktioner generelt har ført til et kraftigt fald i omsætningen. Så, selv om vi oplever et glædeligt, samlet fald, mindsker det desværre ikke vores overledighed på 3,8 pct i forhold til landsgennemsnittet. Gabet forbliver det samme, da de øvrige er faldet lige så meget som os.

Alle uddannelser arbejder fokuseret med fortsat at nedbringe dimittendledigheden. På VK er det særligt ved implementering af den nye studieordning og yderligere udvikling af den nye studieretning "Coded Design". DMJX har også i efteråret 2023 ansøgt Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om tilladelse til at ændre journalistuddannelsen blandt andet i forhold til vægtningen af teori og praktik og i forhold til at styrke det digitale element betragteligt.

TVM bliver som følge af Ministeriets neddimensionering af VK, hvor DMJX selv kan fordele nedgangen af studiepladser, dimensioneret med 7 pladser – fra 37 til 30 studiepladser. Samtidig foreslås praktikken forkortet til 12. måneder. Disse tiltag skønnes dog ikke tilstrækkelige hvorfor institutchefen foreslår en sammenlægning af TVM og MPL, således at TVM-uddannelsen rettes mod andre brancher og markeder. Vi tror ikke behovet for visuelle historiefortællere bliver mindre i de kommende år, men det er helt tydeligt at TVM-uddannelsen skal indrettes mod andre brancher end TV-branchen. Det kan godt gøres i samarbejde med MPL-uddannelsen på DMJX som netop uddanner mange til bureau- og inhousemarkedet. I 2024 vil vi foreslå for DMJX' bestyrelse og Uddannelses- og forskningsstyrelsen at TVM- og MPL-uddannelserne fusionerer, og at de nuværende to uddannelser fortsætter som et antal studieretninger. Her kan det samlede optag på 80 studerende fordeles på flere studieretninger, hvis optag indbyrdes reguleres så der er et godt beskæftigelsespotentiale for dem alle, og hvis faglige profil gør at de studerende kommer ud på et bredt jobmarked, og ikke primært søger beskæftigelse i TV-branchen.

For at få et nærmere og opdateret kendskab til behovet for kompetencer i de brancher, som uddannelserne retter sig mod, vil Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet i 2024 designe og gennemføre en undersøgelse af kompetencebehovet i uddannelsernes praktikvirksomheder. Metodisk vil undersøgelsen blive baseret på at spørge praktikvirksomhederne om, hvilke kompetencer der er vigtige. De ses som repræsentative og den faste kontakt til uddannelsen forventes at sikre en acceptabel svarprocent.

Dimittenders ledighed i 4-7 kvartal

Uddannelse	Dimittendårgang					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DMJX	11,1 %	12,0 %	13,5%	17,3 %	13,0 %	10,5%
<i>Alle videregående uddannelser</i>	9,6 %	9,3 %	10,7 %	12,5 %	9,2 %	6,4%
<i>DMJX overledighed</i>	1,5 %	2,7 %	2,8 %	4,8%	3,8 %	3,8%

Status på dimittenders evaluering af deres uddannelse (Nøgletal 19)

For grunduddannelserne er der ingen data for 2023, da DMJX kun gennemfører en sådan undersøgelse hvert andet år. Næste gang i 2024.

Diplomuddannelserne undersøger via undervisningsevalueringerne løbende de studerendes vurdering af kursernes relevans. Som det fremgår af tabellen nedenfor, vurderer de diplomstuderende deres uddannelses relevans meget højt. Alle resultater ligger omkring scoren 4 eller derover.

Studerendes vurdering af uddannelsens relevans på diplomuddannelserne

Diplom- og akademiuddannelser	E20	F21	E21	F22	E22	F23
Diplomuddannelse i Digital Journalistik	4,40	4,57	4,52	4,48	4,53	4,33
Diplomuddannelse i Kommunikation	4,34	4,24	4,43	4,08	4,36	4,24
Diplomuddannelse i Visuel Journalistik	3,40	5,00	**	4,40	*	4,00
Diplomuddannelse i Analytisk Journalistik	*	4,10	*	*	*	*
Diplomuddannelse - Fælles valgfag	4,31	4,24	4,47	4,51	4,36	4,38
Fagjournalistuddannelsen	***	4,33	4,07	3,96	3,99	4,03
<i>Grænseværdi</i>	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* Ingen aktivitet

*** Fejl i spørgeskema.

Tidsserie: Semester

Data: Nøgletallet for diplom- og akademiuddannelserne opgøres som et vægtet gennemsnit af en score fra studerendes besvarelse af DMJX's løbende evalueringer på uddannelsens obligatoriske moduler, eksklusive studerende fra afgangprojekter. Opgøres som ét tal på baggrund af spørgsmålet: "I hvor høj grad forventer du, at dine nye kompetencer vil have relevans i dit arbejde fremover?". Resultaterne ligger på en skala fra 1,0 (Helt uenig) til 5,0 (helt enig). Scoren for valgfag, der ikke er en del af de obligatoriske moduler på diplomuddannelsernes, samles under den fælles betegnelse "Diplomuddannelse – Fælles valgfag".

Status på andel primært selvstændige (Nøgletal 20)

DMJX monitorer tallene for, hvor store andele af dimittenderne, der bliver selvstændige, da der tidligere er blevet fokuseret på at imødekomme dimittendledigheden gennem en forøgelse af dimittender, der nedsætter sig som selvstændige. Alle uddannelser her derfor i dag forløb der adresserer iværksætter.

Visuel kommunikation og fotojournalistuddannelsen har de største andele af dimittender, der bliver selvstændige. Andelen for dimittendårgangen 2017/18 er her steget markant efter 4 – 5 år. Men det ses også, at andelen af selvstændige for de andre uddannelser kun stiger en anelse i det længere perspektiv. En mulig forklaring er, at der er to modsatrettede tendenser på spil: en del nyuddannede dimittender bliver af nød tvunget til at prøve at være freelancere eller selvstændige, og efter nogle år kan de få mere faste ansættelser. Samtidig har dimittender med flere års fast job fået opbygget en position som springbræt til at blive selvstændige.

Andel primært selvstændige dimittender 1-2 år efter dimittering

Status 1-2 år efter dimittering	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
DMJX	5%	5%	5%	5%	5%
<i>Grænseværdi uddannelse</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>	<i>Ingen</i>

Note: Tallene fra 2016 til 2019 er opgjort fra november 0-1 år efter dimittering, mens 2019/20 og frem er opgjort i maj/april 1-2 år efter dimittering.

Opgørelsen er ændret fra andel selvstændige i perioden 0 – 1 år efter dimission til perioden 1 – 2 år efter dimission. Desuden er resultaterne for perioden 4 – 5 år efter dimission opgjort i

5.3 Videngrundlag

Status på forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med eksterne (Nøgletal 21)

Nøgletallet ligger over grænseværdien og viser, at DMJX har en stærk tilknytning til brancherne, og mange samarbejder med eksterne. Der er tale om en lang række forskellige samarbejdspartnere, som omfatter EU, ministerier og styrelser, danske og internationale universiteter, professionshøjskoler og erhvervsakademier, interesseorganisationer samt private virksomheder og private fonde. De fleste projekter er drevet af DMJX' docenter, mens resten er jævnt fordelt på uddannelserne ift. deres størrelse. Alle uddannelser er således involveret i projekter.

Forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med eksterne

Uddannelse	2021/22	2022/23
Fotojournalist	1	2
Journalist	10	16
Kommunikation	3	4
Medieproduktion og Ledelse	1	4
TV- og Medietilrettelæggelse	0	1
Visuel Kommunikation	4	4
Alene deltagelse af FoU	19	19
DMJX	38	50
<i>Grænseværdi DMJX</i>	35	35

Status på antal undervisere, der på baggrund af FoU-projekt har publiceret (Nøgletal 22)

Nøgletallet er en indikator på undervisernes deltagelse i videnaktiviteter, der skal sikre, at uddannelsernes indhold er fagligt up-to-date. Tabellen viser, at den største uddannelse – journalistuddannelsen – har flest undervisere, der har udgivet en publikation på baggrund af deltagelse i et FoU-projekt. Det forventes, at de mindre uddannelser med mellemrum vil have undervisere, der publicerer. Samlet set er niveauet passende.

Uddannelse	2020/21	2021/22	2022/23
Fotojournalist	0	0	2
Journalist	7	13	11
Kommunikation	2	5	4
Medieproduktion og ledelse	1	1	2
TV- og medietilrettelæggelse	0	0	0
Visuel kommunikation	2	1	2
CUK	-	-	1
DMJX	12	20	20

Grænseværdi DMJX	10	10	10
------------------	----	----	----

Status på antal publikationer (Nøgletal 23)

Nøgletallet er en indikator på underviserens deltagelse i videnaktiviteter, der skal sikre, at uddannelsernes indhold er fagligt up-to-date. Tabellen viser en større bredde i publikationerne end nøgletal 22. Hovedparten af publikationerne udarbejdes af docenterne. Samlet set har uddannelserne et passende niveau af publikationer.

Antal publikationer

Uddannelse	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Fotojournalist	6	3	1	1	0	5
Journalist	24	12	22	18	12	19
Kommunikation	5	5	4	3	5	6
Medieproduktion og ledelse	4	3	9	2	11	6
TV- og medietilrettelæggelse	0	3	2	0	0	2
Visuel kommunikation	6	10	4	7	3	7
Publikationer kun af forskere	24	28	57	49	56	48
DMJX	69	64	88	78	87	93
Grænseværdi DMJX	Ingen	Ingen	67	74	75	75

Status på antallet af projekter med involvering af studerende (Nøgletal 24)

Uddannelserne har samlet set aktivitet med studerende på et passende niveau. Hen over årene skal alle uddannelser - også fotojournalistik, MPL og TVM – jævnligt have nogle af deres studerende med i projekter.

Antallet af projekter med involvering af studerende

Uddannelser	2021/22	2022/23
Fotojournalist	0	0
Journalist	6	8
Kommunikation	5	4
Medieproduktion og ledelse	1	2
TV- og medietilrettelæggelse	0	0
Visuel kommunikation	4	5
Alene deltagelse af FoU	3	3
DMJX	19	23
Grænseværdi for DMJX	15	15

6. Status på forskningsafdelingens mål og indsatser

Hovedfokus for at kunne højne FoU-aktiviteternes kvalitet i perioden har været på:

1. Stabilisering af omorganiseringen af FoU-området med placering af de forskningsansatte under uddannelserne. Den nye organisering skulle sikre bedre brobygning mellem forskning og uddannelse, hvilket vurderes til at være sket.
2. En omlægning af de Frascati-finansierede projekter fra to til et enkelt årligt udbud, hvilket bl.a. skulle give en højere kvalitet i ansøgningerne, hvilket tydeligvis er blevet resultatet.
3. Et øget fokus på forskningsformidling gennem mere brancherettede initiativer og forsøg på alternative metoder til at opnå samfundsimpact, hvilket er lykkedes i et meget tilfredsstillende omfang.

6.1 Evaluering af forskningsindsatsen

Status på antal publikationer

Kvalitetsmæssigt er det værd at bemærke, at de i alt 37 publikationer med peer review (kategori 1,2 og 3) er en direkte indikation af et højt niveau, idet disse er anerkendt af fagfæller som værende af høj forskningskvalitet. I øvrigt er antallet af disse publikationer steget betragteligt, fra sidste års 30. Glædeligt er det at konstatere, at antallet af BFI-publikationer på internationalt niveau fortsat er på et meget flot niveau fra sidste års 9 til dette års 13. Værd at bemærke er især, at antallet af artikler på dette niveau over en årrække er hævet fra en enkelt artikel i 2019 til nu at ligge på 13, hvilket må betragtes som værende særdeles tilfredsstillende. Vurderingen er, at det skyldes en stærk rekruttering til forskningsgruppen. Endelig skal det bemærkes, at de 18 publikationer fra listen over Fagligt Anerkendte tidsskrifter ligeledes signalerer en stabil udvikling for især undervisernes skriftligt rapportering fra udviklingsprojekter eller anden videnindsamling.

Der måles på antal og kvalitet, hvilket indikeres gennem nedenstående skabelon. (Der blev i 2021 indgået en ny politisk aftale om fordelingen af basismidlerne til forskning, hvilket medførte en beslutning om, at BFI-systemet skulle afvikles. BFI-systemet fastholdes dog i 2023, hvorefter det foreløbigt afløses af det norske Kanal Registret.

FoU-publikationer	Antal
1. Internationalt anerkendte publikationer på BFI-niveau	13
2. Konferencepapers med peer review	20
3. Danske anerkendte publikationer på BFI-niveau	4
4. Publikationer på listen over Fagligt Anerkendte (FA) tidsskrifter (bl.a. MediaJournal)	18
5. Danske publikationer udenfor "FA-listen"	77
I alt	132

Status på ekstern forskningsfinansiering

Det ansøgte beløb ligger på et forventeligt niveau mens det bevilgede ligger under det forventede. En del af forklaringen er, at tre meget store ansøgninger i fællesskab med universiteter ikke blev bevilget.

De bevilgede ansøgninger passer til gengæld fint ind i en strategi om at supplere underviserdrevne FoU-projekter med mindre beløb fra en nogenlunde stabil kreds af mediefonde, som DMJX har en årelang tilknytning til.

Ekstern forskningsbevilling

Antal bevillinger	Ansøgt beløb i DKK - eksklusiv andel til partnere	Bevilget beløb i DKK – DMJX's andel	Antal afslag	Beløb for afslag på ansøgninger
7	6.394.967 DKK	385.000 DKK	6	6.009.967 DKK

Opgørelsen omfatter kun bevillinger og afslag indkommet i perioden 1/10 2022 til 30/9 2023.

7. Forslag til strategiske indsatser

Forslag til fælles indsatser		
Udfordring	Indsats	Tidsplan
Teknologisk udvikling - AI	AI på DMJX <ul style="list-style-type: none"> Retningslinjer, guidelines mv. for brug i både undervisningen og de administrative processer Kompetenceudvikling af medarbejdere 	Q1-Q4
Dimittendledighed	Omlægning af journalistuddannelsen Afsøge muligheden for sammenlægning af TVM og MPL Intern kompetenceudvikling indenfor AI Undersøgelse af kompetencebehov i praktikvirksomhederne	Q1-Q4
Diversitet	Optagelsesproces. sikre at DMJX med de rette ressourcer og mest effektive processer optager de rigtige studerende. Overveje rekrutteringsindsatser til ordinære uddannelser på baggrund af analyse af ansøgere og optagelsesproces. Samarbejde med mediebranchen om at øge antallet af journalister med anden etnisk baggrund end dansk	Q1-Q4
Trivsel	Forventningsafstemning med studerende Fokus på øget trivsel på Kommunikationsuddannelsen i København	Q1-Q4
Frafald	Fortsat monitorering af frafald på alle uddannelser med henblik på at iværksætte relevante indsatser i tide Særligt fokus på Kommunikationsuddannelsen	Q1-Q4
Større forskningsprojekter	Arbejde på samarbejdsprojekter med inden- og udenlandske universiteter om større forskningsprojekter indenfor medier og kommunikation og design.	Q1-Q4

Forskningsformidling	Eksperimentere med alternative formidlingsformer, så forskningsresultater når ud til flere	Q1-Q4
Impact	Fokus på fortsat samfundsmæssig indvirkning gennem forskningen, så forskningen medfører en ændring eller fordel ud over den akademiske verden. Opstille relevante indikatorer, der understøtter ovenstående	Q1-Q4

Sagsfremstilling

Dato: 13. december 2023

Side 1/2

Mødedato: 13. december 2023

Møde: Bestyrelsesmøde

Punktejer: Jens Grund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Emne
Etablering af uddannelsesudvalg
Resumé
Uddannelsesledelsen har besluttet at oprette 5 uddannelsesudvalg der til sammen dækker de ordinære uddannelser og de tilknyttede merituddannelser samt efter- og videreuddannelser. Udpegningen af medlemmer er i fuld gang og forventes færdig senest inden det første møde i det nye udvalg i foråret 2024. Interne processer er tilrettet de nye uddannelsesudvalg. Udvalgene vil årligt foretage en strategisk vurdering af uddannelsens placering ift. branche, relevant forskning, rekruttering og konkurrenter som indgår i bestyrelsens strategiske drøftelser i september.
Indstilling
Punktejer indstiller til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Sagsfremstilling
Bestyrelsen besluttede på deres møde den 26/4 2023 en ny struktur for DMJX' rådgivende organer, sådan at de ordinære uddannelser og de tilknyttede merituddannelser samt efter- og videreuddannelser, dækkes af et antal uddannelsesudvalg i stedet for den nuværende struktur med Advisory Boards på de enkelte uddannelser. Den nye struktur skal styrke udvalgenes tilknytning til uddannelserne og sikre at de lever op til sin rolle ift. at rådgive bestyrelsen, rektor og uddannelsesledelsen om uddannelsernes indhold, profil, kvalitet og relevans ved blandt andet at få mere formelle rammer ift. udpegning af medlemmer.
Institutcheferne har besluttet at oprette 5 uddannelsesudvalg for henholdsvis Visuel Kommunikation, Kommunikationsuddannelsen, Journalistik & Fotojournalistik, Medieproduktion og Ledelse og TV- og medietilrettelæggelse. (De to sidstnævnte vil dog blive samlet, hvis de to uddannelser fusioneret) Derudover ønsker den ansvarlige for diplomuddannelserne, fagjournalisten undtaget, også at gøre sit nuværende Advisory Board til et egentligt uddannelsesudvalg.
De fleste af uddannelsesudvalgenes medlemmer er nu udpeget (Liste forelægges for bestyrelsen på det første ordinære møde i 2024). Udeståender er de to medarbejderrepræsentanter og de to studenterrepræsentanter. På VK har underviserne udpeget to medarbejderrepræsentanter, mens HR faciliterer udpegningsprocessen på de øvrige. De Studerendes Råd har besluttet, at de forsøger at finde det nødvendige antal repræsentanter blandt deres egne medlemmer, og hvis dette ikke lykkedes, vil institutchefen for den enkelte uddannelse stå for udpegningen blandt de studerende.
Uddannelsesudvalgene indstiller, jf. lovgivningen, studieordninger til prorektors godkendelse, men har ingen beslutningskompetence. Studieordningsprocessen er derfor blevet tilrettet, så den sikrer udvalgenes inddragelse, det samme er processer omkring kvalitetssikringen af uddannelserne. Kvalitetsteamet arbejder på et dokument, der nøjere beskriver udvalgenes udpegningsproces, opgaver og relation til bestyrelsen. (Disse dokumenter vil ligeledes blive fremlagt for bestyrelsen på det første ordinære møde i 2024).
Ift. relationen til bestyrelsen vil alle udvalg årligt foretage en strategisk vurdering af uddannelsens placering ift. branche, relevant forskning, rekruttering og konkurrenter som indgår i bestyrelsens strategiske drøftelser i september.

Sagsfremstilling

Dato: 13. december 2023

Side 2/2

Økonomiske konsekvenser
Intet at bemærke
Ressource vurdering
Der forventes et lidt mindre ressourcetræk på de enkelte uddannelser end nu, da det overordnede uddannelsesudvalgs møder bortfalder, samtidig med at flere processer i kvalitetssikringssystemet bliver smidigere. Eksempelvis kan flere emner, der før har været drøftet separat med de studerende, nu drøftes i uddannelsesudvalgene.
Involvering og faglig vurdering
Højskoleledelsen har været inddraget i hele processen sammen med DSR.
Kommunikation
Ikke relevant
Sagsbehandler
Jeanne Mørk Hansen (JMH)
Tidsfrist
De nye uddannelsesudvalg tiltræder formelt den 1. januar 2024.
Bilag
Ingen

Sagsfremstilling

Dato: 29. november 2023

Side 1/2

Mødedato: 13. december 2023

Møde: Bestyrelsesmøde

Punktejer: Lea Korsgaard

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

Emne
Ændringer i vedtægt og forretningsordenen
Resumé
Vedtægten og forretningsordenen for DMJX' bestyrelsen er tilrettet på baggrund af henholdsvis ny udpegningsprocedure og ny budgetopfølgning. I vedtægten er det §4, stk. 2. 2, der fastsætter de udpegningsberettigede og i forretningsordenen er det §11, stk. 7 og §22, stk. 6, der fastsætter rektoratets budgetopfølgning overfor bestyrelsen, samt den formelle, og i praksis allerede anvendte, uddelegering af beslutningskompetencen ift. godkendelse af studieordninger og regnskabsinstruks.
Indstilling
Punktejer indstiller til, at bestyrelsen godkender ny vedtægt og forretningsordenen.
Sagsfremstilling
<u>Vedtægt</u> På baggrund af den nye udpegningsproces som vedtaget af bestyrelsen den 29/9 2023, er vedtægtens §4, stk. 2. 2) ændret til: <ul style="list-style-type: none"> • 2 medlemmer udpeget af Danske Medier/Danmarks Radio og TV2 i forening • 2 medlemmer udpeget af Grakom/Kreativitet & Kommunikation i forening • 2 medlemmer udpeget af Dansk Journalistforbund og HK/Privat i forening Resten af vedtægten er uændret bortset fra mindre rettelser af korrekturmæssig karakter.
<u>Forretningsordenen</u> Som følge af ændringer i budgetopfølgningen er forretningsordenens §22 tilrettet til nuværende praksis: <p><i>Stk. 2. Rektor forelægger 2 årlige prognoser for året baseret på budgetopfølgning for henholdsvis T1 (januar til april) og T2 (januar til august). På grundlag af den løbende revision forelægger rektor på det sidste ordinære møde i året et kort notat beskrivende de væsentligst konstaterede afvigelser i forhold til prognosen efter T2.</i></p> <p><i>Stk. 3. Rektor fremlægger årligt på baggrund af prognosen efter T2, en opdateret økonomisk fremskrivning (Strategisk budget) til bestyrelsens drøftelse og fastlæggelse af kravet til næste års overskudsgrad.</i></p> Derudover er praksis omkring godkendelse af studieordninger og regnskabsinstruks, hvor bestyrelsen reelt har uddelegeret beslutningskompetencen til rektor, tydeligt indskrevet - §11, stk. 7 og §22, stk. 6 – således at bestyrelsen fremadrettet under den årlige godkendelse af forretningsordenen, vil skulle tage stilling til, om den fortsat ønsker denne uddelegering.
Resten af forretningsordenen er uændret bortset fra mindre rettelser af korrekturmæssig karakter.
Økonomiske konsekvenser

Sagsfremstilling

Dato: 29. november 2023

Side 2/2

Ikke relevant.
Ressource vurdering
Ikke relevant.
Involvering og faglig vurdering
Vurderet at specialkonsulenten i rektoratet i samarbejde med Forsknings- og Uddannelsesstyrelsens jurister.
Kommunikation
Ny vedtægt og forretningsorden vil blive uploadet til DMJX' hjemmeside.
Sagsbehandler
Jeanne Mørk Hansen (JMH)
Tidsfrist
Sendes til elektroniske underskrift hos bestyrelsesmedlemmerne umiddelbart efter mødet den 13/12 2023. Vedtægten sendes herefter til endelig godkendelse i styrelsen.
Bilag
Bilag D2: Vedtægt-UDKAST Bilag D3: Forretningsorden-UDKAST

Vedtægt for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

KAPITEL 1: NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL

§ 1

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (på engelsk: Danish School of Media and Journalism) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aarhus Kommune og omfattet af lov om medie- og journalisthøjskolen. Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles CVR-nummer er 3111 1048.

§ 2

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er oprettet den 1. januar 2008.

§ 3

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles formål er, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen, at udbyde professionsbacheloruddannelser og merituddannelser samt efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil inden for journalistik, kommunikation, grafisk design, medieproduktion, medieledelse og tilgrænsende uddannelsesområder.

Stk. 2. Højskolen skal inden for de anførte uddannelsesområder, der er nævnt i stk. 1, dække behovet i hele landet for udbud af professionsbacheloruddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.

Stk. 3. Højskolen skal inden for sine områder, jf. stk. 1, udføre udviklings- og forskningsopgaver og sikre, at resultaterne heraf inddrages i uddannelserne.

Stk. 4. Højskolen skal deltage i at udvikle erhverv og professioner inden for institutionens uddannelsesområder gennem innovation, videnformidling og videnudveksling og herunder drive et kompetencecenter for efter- og videreuddannelser.

Stk. 5. Højskolen kan i tilknytning til sine aktiviteter gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.

Stk. 6. Højskolen skal samarbejde med professionshøjskolerne. Den skal endvidere samarbejde med øvrige uddannelsesinstitutioner og andre relevante forskningsmiljøer og med de erhverv og professioner, som højskolens uddannelser retter sig imod.

Stk. 7. Højskolen skal have et system til behandling af sager om merit- og realkompetencevurdering for at give de studerende en ensartet og hurtig behandling ved ansøgninger herom.

Stk. 8. Højskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse, forskning, udviklingsarbejde og videncenterfunktion. DMJX er forpligtet til at offentliggøre oplysninger om kvalitet og resultater og informere nærmere herom.

KAPITEL 2: BESTYRELSENS KONSTITUERING

§ 4

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole ledes af en bestyrelse på 13 stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

- 1) 1 udefrakommende bestyrelsesformand udpeget af ministeren.
- 2) 6 udefrakommende medlemmer udpeget af organisationer efter drøftelser mellem Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles bestyrelse og de udpegningsberettigede:
 - ~~— 2 medlemmer udpeget af Danske Medier/Danmarks Radio og TV2 i fællesskab~~
 - ~~— 2 medlemmer udpeget af Grafisk Arbejdsgiverforening/Kreativitet & Kommunikation og Emballageindustrien i fællesskab~~
 - ~~— 1 medlem udpeget af Dansk Journalistforbund~~
 - ~~— 1 medlem udpeget af HK/Privat~~
 - 2 medlemmer udpeget af Danske Medier/Danmarks Radio og TV2 i forening
 - 2 medlemmer udpeget af Grakom/Kreativitet & Kommunikation i forening
 - 2 medlemmer udpeget af Dansk Journalistforbund og HK/Privat i forening
- 3) 2 medlemmer udefrakommende udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen. De 2 medlemmer skal have indsigt og kompetencer i strategisk ledelse af uddannelse og forskning og bredden i de brancher, som højskolen orienterer sig mod, ud fra et både nationalt og internationalt perspektiv.
- 4) 2 medlemmer valgt af og blandt medarbejderne ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område, jf. § 11, stk. 3. i lov om medie- og journalisthøjskolen.
- 5) 2 medlemmer valgt af og blandt de studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan ikke efter stk. 2., nr. 1 og 2, udpeges som udefrakommende formand eller medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Rektor for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole er bestyrelsens sekretær, jf. § 15.

§ 5

Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner, samt med deres indsigt i det private og offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse, jf. § 12 og 13 i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2., nr. 2, skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgettet og regnskaber.

§ 6

Funktionsperioden for bestyrelsens formand er 4 år, løbende fra 1. november 2021. De øvrige bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 4 år, dog 2 år for de studenterudpegede medlemmer, løbende fra 1. januar 2020.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For udefrakommende medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang, jf. § 4, stk. 2, nr. 3. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 11, stk. 4. i lov om medie- og journalisthøjskolen, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller studerende ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole ikke længere opfylder betingelserne for at blive valgt som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

KAPITEL 3: BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR**§ 7**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter højskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge højskolens organisering i vedtægten.

Højskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes
- 2) at højskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender studieordninger. Bestyrelsen kan bemyndige rektor for højskolen til at godkende studieordninger.

Stk. 7. Bestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for rektors og prorektors virksomhed.

§ 8

Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for højskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud mv.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for højskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9

Bestyrelsen skal forvalte højskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under et.

Stk. 2. Højskolens midler anbringes, med undtagelse af nødvendig kassebeholdning, efter bestemmelserne i § 16, stk. 3. og 4. i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende Danmarks Medie- og Journalisthøjskole skal være noteret i højskolens navn.

§ 10

Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor ansætte og afskedige den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

§ 11

Bestyrelsen udpeger Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 33, stk. 2. og 3. i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter ministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

KAPITEL 4: BESTYRELSENS ARBEJDE

§ 12

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2., nr. 2.

Stk. 2. Formanden og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning, kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles hjemmeside på internettet. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejds-partnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13

Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af højskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelse og den anden side højskolens øverste ledelse og øvrige ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til højskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, IT, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om højskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme mv.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol mv.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision og stillingtagen til, om der er behov for intern revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter mv. for bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte regler om afholdelse af valg til de studerendes råd, jf. § 17.

Stk. 4. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg. Rammer for nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan alene have til opgave at forberede bestyrelsens møder, og kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der hører under bestyrelsens kompetence.

KAPITEL 5: REKTOR, UDDANNELSESUDVALG OG STUDERENDES RÅD

§ 15

Ledelse

Højskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Højskolens rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i højskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale, jf. dog § 10 stk. 1.

Stk. 3. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 4. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at:

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes, og
- 3) højskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 5. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for højskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som højskolen fastsætter.

Stk. 6. Rektor tegner højskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 18

§ 16

Uddannelsesudvalg

Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bestemme, at der nedsættes et eller flere uddannelsesudvalg i et antal og en opdeling, der dækker aktivitetsområderne inden for både grunduddannelser, merituddannelser og efter- og videreuddannelser.

Stk. 2. Ved nedsættelse skal bestyrelsen udfærdige et regulativ, der fastsætter følgende:

- 1) Udvalgets interesseområde.
- 2) Udvalgets størrelse.
- 3) Udvalgets sammensætning, herunder hvem de udpegningsberettigede er og det antal medlemmer, der skal udpeges af den enkelte udpegningsberettigede. Der skal indgå 2 medlemmer, udpeget af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område, og 2 medlemmer, udpeget af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Regulativet skal være tilgængeligt på højskolens hjemmeside.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarkedsbehov på både kort og lang sigt.

Stk. 4. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1 skal på en let tilgængelig måde fremgå af højskolens hjemmeside.

Stk. 5. De nedsatte uddannelsesudvalg rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes indhold, profil, kvalitet og relevans.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget(ene) kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, indtil de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

§ 17

Studerendes Råd

De studerende har ret til, på baggrund af valg, at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Højskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

KAPITEL 6: TEGNINGSRET**§ 18**

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole tegnes af bestyrelsens formand og rektor i forening ved dispositioner over fast ejendom.

KAPITEL 7: REGNSKAB OG REVISION**§ 19**

Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Højskolen er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv. og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Stk. 3. Højskolen fører regnskab efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Højskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Danmarks Medie- og Journalisthøjskole en årsrapport efter den årsrapportskabelon, som Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har fastsat.

Stk. 6. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens rektor. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 11, stk. 4, i lov om medie- og journalisthøjskolen.

KAPITEL 8: FORMUE OG NEDLÆGGELSE**§ 20**

Beslutning om nedlæggelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 34 i lov om medie- og journalisthøjskolen.

Stk. 2. Ved nedlæggelse af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Højskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 21

Formue, hidrørende fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver, skænket til højskolen, tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. Den del af højskolens nettoformue, der hidrører fra Den Grafiske Højskole, opgjort pr. 31. december 1990 til kr. 4.502.432, anvendes til de formål, der er fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

KAPITEL 9: IKRAFTTRÆDELSE MV.

§ 22

Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Denne vedtægt er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles bestyrelse den 13. december 2023.

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Anne Dorthe Hermansen

Charlie Stjerneklar

Jacob Kwon

Simon Tøgem

Thomas Hedegaard Søby

Allan Boye Thulstrup

Mads Brandstrup Nielsen

Julie Orup Holt

Elisa Norgaard Mortensen

Peter Østergaard Sørensen

Roger Buch

FORRETNINGSORDEN

for bestyrelsen for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

I medfør af § 14, stk. 1, i vedtægt for Danmarks Medie- og Journalisthøjskole fastsættes herved følgende forretningsorden for højskolens bestyrelse.

BESTYRELSENS KONSTITUERING

§ 1

Bestyrelsen vælger en næstformand blandt de udefra kommende medlemmer. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden er 4 år.

FORMANDENS OG NÆSTFORMANDENS OPGAVER

§ 2

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil. Formanden skal påse, at de forhold, der kræves i lovgivning, vedtægt og forretningsorden, overholdes.

Stk. 2. Formanden er talsmand for bestyrelsen og varetager den løbende kontakt til rektor mellem bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

FORRETNINGSUDVALGET

§ 3

Forretningsudvalget består af formanden og næstformanden.

Stk. 2. Forretningsudvalget tilrettelægger bestyrelsens møder ved forretningsudvalgsmøder forud for hvert bestyrelsesmøde.

Stk. 3. I forretningsudvalgsmøderne deltager rektor og prorektor og, efter formandens bestemmelse, andre medarbejdere på højskolen.

BESTYRELSENS MEDLEMMER

§ 4

Funktionsperioden for bestyrelsens formand er 4 år, løbende fra 1. november 2021. De øvrige bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 4 år, dog 2 år for de studenterudpegede medlemmer, løbende fra 1. januar 2020.

Stk. 2. Senest 4 måneder før udløbet af de udefra kommende medlemmers funktionsperiode, fastlægger bestyrelsen en proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer for den kommende periode.

Stk. 3. Hvis et medlem af bestyrelsen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 11, stk. 4, i lov om medie- og journalisthøjskolen, udtræder medlemmet øjeblikkeligt af bestyrelsen, og den udpegningsberettigede organisation anmodes om at udpege et nyt medlem for den resterende valgperiode.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller studerende ved højskolen ikke længere opfylder betingelserne for at blive valgt som medlem, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges af og blandt medarbejderne henholdsvis de studerende, jf. vedtægtens §4 stk. 3.

MØDER

§ 5

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

§ 6

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Formanden træffer forud for mødet afgørelse om hvilke sager, der behandles for lukkede døre. Bestyrelsen kan desuden på mødet træffe afgørelse om, at sager behandles for lukkede døre. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden.

§ 7

Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, gøres offentligt tilgængelige på højskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke. Sager, der behandles bag lukkede døre, kan undtages for offentligheden, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændigheder i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 2. Mødemateriale lægges på højskolens hjemmeside senest dagen efter, at materialet er udsendt til bestyrelsesmedlemmerne, jf. dog stk. 1.

Stk. 3. Det af bestyrelsen godkendte beslutningsreferat, jf. § 10, lægges snarest muligt på højskolens hjemmeside.

Stk. 4. Hvis der er sager på dagsordenen, som bestyrelsen vurderer, at medarbejdere og studerende og/eller omverdenen har særlig interesse for, besluttet det på mødet, hvordan der i givet fald skal informeres herom.

§ 8

Bestyrelsen afholder mindst 4 ordinære møder om året, samt et strategiseminar inden fastlæggelse af det kommende års budget. Møder skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, foranleder indkaldelse til møderne.

Stk. 2. Der udarbejdes en rullende 1-års møde- og arbejdsplan, som fremlægges for bestyrelsen på det tredje ordinære mødet i året.

§ 9

Indkaldelse til de ordinære møder sker som udgangspunkt umiddelbart efter vedtagelse af den årlige møde- og arbejdsplan for bestyrelsen, og mindst 8 dage inden mødets afholdelse. Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted.

Stk. 2. Dagsorden samt relevant bilagsmateriale udsendes senest en uge før mødets afholdelse medmindre særlige grunde forhindrer dette. Dagsordenen skal indeholde oplysning om hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse.

§ 10

Bestyrelsens beslutninger, truffet på mødet eller ved skriftlig høring, optages i et beslutningsreferat.

Stk. 2. Det tilstræbes, at udkast til referat sendes til bestyrelsen senest 1 uge efter mødet. Referatet forhåndsgodkendes af bestyrelsen ved skriftlig høring (fx elektronisk). Det tilstræbes, at der foreligger forhåndsgodkendt referat senest 14 dage efter mødet.

Stk. 3. Referatet godkendes endeligt på det efterfølgende møde og sendes herefter til elektronisk underskrift hos alle bestyrelsens medlemmer.

BESTYRELSENS OPGAVER

§ 11

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af højskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter højskolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender aftaler om integrering af eksterne enheder på højskolen og bemyndiger rektor til at forberede aftaler om integrering af eksterne enheder på højskolen.

Stk. 6. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge højskolens organisering, så den kan sikre:

- at højskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 7. Bestyrelsen har bemyndiget rektor til at godkende studieordninger.

LEDELSE AF MØDERNE

§ 12

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens forfald fungerer næstformanden som mødeleder.

Stk. 2. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse.

Stk. 3. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes, samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formulert forslag sættes under afstemning.

MØDETS AFHOLDELSE

§ 13

Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovligt varsel, og lader medlemmernes fremmøde registrere.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutning kan kun træffes i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsordenen, såfremt ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer herimod.

§ 14

Formanden træffer beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige, hvor dette findes af betydning for en sags behandling

§ 15

Rektor og prorektor deltager i møderne med taleret.

AFSTEMNINGER

§ 16

Afstemning sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, medmindre andet er fastsat i loven, vedtægten eller forretningsordenen for højskolen.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Såfremt et medlem ikke har mulighed for at deltage i et møde, kan der skriftligt meddeles formanden stemmeafgørelse til et specifikt punkt på dagsorden.

§ 17

I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig behandling (fx elektronisk) eller telefonisk. Det tilstræbes, at skriftlig og telefonisk behandling sker med mindst 2 hverdages varsel.

MEDLEMMERNES DELTAGELSE

§ 18

Er et medlem forhindret i at deltage i bestyrelsens møde, skal afbud meddeles tidligst muligt ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til bestyrelsens sekretær.

§ 19

Et medlem af bestyrelsen er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger i sager, hvori den pågældende har en personlig interesse.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem har pligt til tidligst muligt at informere bestyrelsen om sin eventuelle inhabilitet, jf. bestemmelserne i forvaltningsloven.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer endelig afgørelse om et medlems inhabilitet.

FORTROLIGHED

§ 20

Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

BESTYRELSENS FORHOLD TIL REKTORATET

§ 21

Bestyrelsen fastsætter rammerne for højskolens daglige ledelse, der varetages af rektor og prorektor.

Stk. 2. Rektor har det endelige ansvar over for bestyrelse og myndigheder.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter retningslinjerne for forholdet mellem bestyrelsen og rektoratet.

Stk. 4. Rektor skal sikre, at bestyrelsen løbende får de oplysninger, som skønnes nødvendige for, at bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag, og skal inddrage bestyrelsen i vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for højskolen som helhed.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor, den øvrige øverste ledelse.

Stk. 6. Bestyrelsen forelægges opfølgning på planer og aktivitetsudvikling i et tilstrækkeligt omfang til at kunne følge højskolens virke.

ØKONOMI OG OVERORDNEDE PLANER

§ 22

Rektor indstiller årligt et budget for det næste år til bestyrelsens godkendelse.

~~*Stk. 2.* Rektor forelægger kvartalsvise budgetrapporteringer, og ved første møde efter 1. august halvårsrapport, der som minimum skal indeholde en resultatopgørelse, en balance, investeringsoversigter, likviditetsoversigter samt relevante nøgletal.~~

Stk. 2. Rektor forelægger 2 årlige prognoser for året baseret på budgetopfølgning for henholdsvis T1 (januar til april) og T2 (januar til august). På grundlag af den løbende revision forelægger rektor på det sidste ordinære møde i året et kort notat beskrivende de væsentligst konstaterede afvigelser i forhold til prognosen efter T2.

Stk. 3. Rektor fremlægger årligt på baggrund af prognosen efter T2, en opdateret økonomisk fremskrivning (Strategisk budget) til bestyrelsens drøftelse og fastlæggelse af kravet til næste års overskudsgrad.

Stk. 4. Rektor indstiller årligt regnskabet til bestyrelsens godkendelse.

Stk. 5. Bestyrelsen forelægges revisionsprotokoller og al information med betydning for etablering af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 6. DMJX' eksterne revisor deltager ved bestyrelsens årlige behandling af årsrapporten og af-rapporterer i den forbindelse den udførte revision til bestyrelsen.

Stk. 7. Rektor er bemyndiget til at godkende regnskabsinstruks. Bestyrelsen orienteres når en ny er godkendt.

BESTYRELSENS SELVEVALUERING

§ 24.

Bestyrelsen gennemfører én gang årligt en selvevaluering under ledelse af formanden. Evalueringen behandles på bestyrelsens strategiseminar.

GODKENDELSE AF FORRETNINGSORDEN SAMT ÆNDRINGER I DENNE

§ 23

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Forretningsordenen gennemgås årligt med henblik på at sikre, at den altid er tilpasset højskolens behov.

Denne forretningsorden er godkendt af DMJX' bestyrelsen den 13. december 2023.

Underskrevet af:

Lea Korsgaard, formand

Stine Jørgensen, næstformand

Anne Dorthe Hermansen

Charlie Stjerneklar

Jacob Kwon

Simon Tøgern

Thomas Hedegaard Søby

Allan Boye Thulstrup

Mads Brandstrup Nielsen

Julie Orup Holt

Elisa Norgaard Mortensen

Peter Østergaard Sørensen

Roger Buch

Sagsfremstilling

Dato: 01. december 2023

Side 1/2

Mødedato: onsdag den 13. december 2023

Møde: Møde i bestyrelsen for DMJX

Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)

Drøftelsespunkt (sæt kryds)

Orienteringspunkt (sæt kryds)

Godkendelsespunkt (sæt kryds)

Lukket punkt (sæt kryds)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Emne																																												
Prognose 2023																																												
Resumé																																												
Hermed til bestyrelsens orientering/efterretning "Prognose 2023". Prognose 2023 udviser et overskud på ca. 1,9 mio. kr. svarende til en forbedring på ca. 0,1 mio. kr. i forhold til prognosen efter T2:																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>DMJX TOTAL</i></th> <th><i>Budget 2023</i></th> <th><i>Prognose 2023</i></th> <th><i>Afvigelse</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indtægter i alt</td> <td>164.554.000</td> <td>169.245.000</td> <td>4.690.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lønninger mv.</td> <td>91.711.000</td> <td>94.450.000</td> <td>-2.739.000</td> </tr> <tr> <td>Øvrig drift</td> <td>73.688.000</td> <td>70.311.000</td> <td>3.377.000</td> </tr> <tr> <td>Afskrivninger</td> <td>3.125.000</td> <td>3.075.000</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>Finansielle omkostninger</td> <td>28.000</td> <td>-450.000</td> <td>478.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Omkostninger i alt</td> <td>168.552.000</td> <td>167.386.000</td> <td>1.165.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultat</td> <td>-3.997.000</td> <td>1.858.000</td> <td>5.856.000</td> </tr> </tbody> </table>	<i>DMJX TOTAL</i>	<i>Budget 2023</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>	Indtægter i alt	164.554.000	169.245.000	4.690.000					Lønninger mv.	91.711.000	94.450.000	-2.739.000	Øvrig drift	73.688.000	70.311.000	3.377.000	Afskrivninger	3.125.000	3.075.000	50.000	Finansielle omkostninger	28.000	-450.000	478.000					Omkostninger i alt	168.552.000	167.386.000	1.165.000					Resultat	-3.997.000	1.858.000	5.856.000
<i>DMJX TOTAL</i>	<i>Budget 2023</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>																																									
Indtægter i alt	164.554.000	169.245.000	4.690.000																																									
Lønninger mv.	91.711.000	94.450.000	-2.739.000																																									
Øvrig drift	73.688.000	70.311.000	3.377.000																																									
Afskrivninger	3.125.000	3.075.000	50.000																																									
Finansielle omkostninger	28.000	-450.000	478.000																																									
Omkostninger i alt	168.552.000	167.386.000	1.165.000																																									
Resultat	-3.997.000	1.858.000	5.856.000																																									
Indstilling																																												
Rektoratet indstiller at, bestyrelsen: a) tager den fremlagte Prognose 2023 til efterretning.																																												
Sagsfremstilling																																												
Prognosen er behæftet med to større usikkerhedspunkter: Implementering af det studieadministrative system esas Implementeringen af det nye studieadministrative system esas er (selvom implementeringer er planlagt til december 2023) endnu ikke på plads tidsmæssigt, ligesom økonomien omkring implementeringsprojektet er usikker. Det er for nuværende ikke muligt at få præcise oplysninger fra UFM vedrørende økonomien og tidsplan fra UFM. Der er i prognosen regnet med implementering samt implementeringsomkostninger i 2023. Undervisning betalt pr. faktura Der er stadig lidt afløb på problematikken vedrørende "eksterne undervisere ansat som timelærere"/"undervisning betalt pr. faktura" her i efteråret 2023, hvorfor fordelingen mellem de to konteringsmuligheder ikke er helt afklaret.																																												
Økonomiske konsekvenser																																												
Ikke relevant																																												
Ressource vurdering																																												
Intet at bemærke																																												

Sagsfremstilling

Dato: 01. december 2023

Side 2/2

Involvering og faglig vurdering
Økonomiafdelingen og Rektoratet
Kommunikation
Alle medarbejdere ved DMJX bliver direkte/indirekte berørt af prognose 2023.
Sagsbehandler
Økonomi- og administrationschef Jørgen Johannsen (JJ)
Tidsfrist
Intet at bemærke
Bilag
Ingen

Sagsfremstilling

Dato: 5. december 2023
Side 1/2

Mødedato: onsdag den 13. december 2023
Møde: Møde i bestyrelsen for DMJX
Punktejer: Julie Sommerlund

Beslutningspunkt (sæt kryds)
Drøftelsespunkt (sæt kryds)
Orienteringspunkt (sæt kryds)
Godkendelsespunkt (sæt kryds)
Lukket punkt (sæt kryds)

Emne
Budget 2024
Resumé
Budget 2024 udviser et overskud på ca 1,3 mio. kr. I budgettet er fundet midler til en meget vigtig kompetencepulje, som skal bruges til generel kompetence- og fagudvikling indenfor AI og digitalisering; dels til arbejdet med at integrere uddannelserne MPL (Medieproduktion og Ledelse) og TVM (TV- og Medietilrettelæggelse). Det fremlagte Likviditetsbudget 2024 udviser en positiv udvikling for året på ca. 2,5 mio. kr.
Indstilling
Rektoratet indstiller at, bestyrelsen: a) godkender det fremlagte Budget 2024 og b) tager det tilhørende likviditetsbudget 2024 til efterretning
Sagsfremstilling
Budget 2024 udviser et overskud på 1,3 mio. kr. Det betyder, at der er en afvigelse i forhold til prognosen for 2023 på -0,5 mio. kr. Det er vigtigt at bemærke, at der er budgetteret med en strategisk kompetenceudviklingspulje på kr. 440.000. Denne skal bruges til generel kompetence- og fagudvikling indenfor AI og digitalisering, og vil berøre alle dele af skolen, såvel administrativt som fagligt. Desuden skal puljen bruges til at understøtte arbejdet med at integrere uddannelserne MPL (Medieproduktion og Ledelse) og TVM (TV- og Medietilrettelæggelse) Den helt store økonomiske ændring fra 2023 til 2024 er fraflytningen fra Emdrupvej til det nye domicil i Ørestad. Det skal bemærkes, at der er budgetteret med administrationsbidrag fra henholdsvis Gravercenteret (525.000 kr.), Videnskab.dk (300.000 kr.) samt NJC (125.000 kr.). Det skal også bemærkes, at der er en vis usikkerhed hvad angår afskrivninger og renteniveau på vores lån: Når det nye domicil i Ørestad tages i brug – forventelig primo andet kvartal 2024 – skal der nemlig gennemføres en genberegning af bygningens afskrivninger, ligesom konsekvensen af omlægningen af den nuværende kassekredit til et fastforrentet lån først endeligt kan beregnes ved selve omlægningen. Der fremlægges også likviditetsbudget for 2024, og det er i år inddelt i to: Ét der gælder institutionens økonomi uden bygningen i Ørestad, og ét der gælder byggeriet specifikt. Desuden er likviditetsbudgettet vist i sammenhæng med budgettet. De vigtigste pointer i likviditetsbudgettet er 1) at likviditeten for skolen – uden byggeriet i Ørestad – udvikler sig <u>positivt</u> over året med ca. 12 mio kr., og 2) at likviditeten for byggeriet udvikler sig

Sagsfremstilling

Dato: 5. december 2023

Side 2/2

<p><u>negativt</u> med i alt 9.6 mio. kr. Til sammen bliver det til en positiv påvirkning af likviditeten med 2,4 mio kr.</p> <p>Ved årets begyndelse er DMJX' likviditet ca. 20.800.000 mio., og ved årets udgang er likviditeten således forbedret med 2,4 mio kr.; godt 23.200.000.</p>
Økonomiske konsekvenser
Budgettet for 2024 har direkte og indirekte økonomiske konsekvenser for alle medarbejdere og alle skolens aktiviteter
Ressource vurdering
Ikke relevant
Involvering og faglig vurdering
Budget 2024 og likviditetsbudgettet er udarbejdet af økonomiafdelingen, og behandlet i rektoratet. Begge dele har også været forelagt og diskuteret i SAMU – budget 2024 over flere omgange.
Kommunikation
Alle medarbejdere ved DMJX bliver direkte/indirekte berørt af vedtagelsen af Budget 2024.
Sagsbehandler
Økonomi- og administrationschef Jørgen Johannsen; JJ
Tidsfrist
Ikke relevant
Bilag
Bilag G2: Budget 2024 Bilag G3: Likviditetsbudget 2024

DMJX Budget 2024

INDHOLD

1	DMJX	1
2	Grunduddannelser	3
3	Forskning & Udvikling	5
4	Efter- og Videreuddannelse	5
5	Fællesfunktioner	7
6	Bygninger	7
7	Videnskab.dk	8
9	Nordisk Journalist Center	9

Jj

Budget 2024

1 DMJX

Hermed foreligger Budget 2024 for DMJX. Budgettet er udarbejdet på baggrund af de for nuværende kendte forudsætninger med hensyn til STÅ, taxametersatser, tildeling af forskningsmidler m.v. Og med skyldig hensyntagen til, at Finanslov 2024 endnu ikke er udmeldt.

Der gøres opmærksom på, at i det fremlagte Budget 2024 er afskrivninger for vores nye domicil samt renteniveauet vedrørende omlægning af den nuværende kassekredit til fastforrentet lån medtaget som kvalificerede forventninger (beregningerne er afstemt med Deloitte). Når bygningen medio foråret 2024 driftsmæssigt ibrugtages og kassekrediten omlægges, indregnes de reelle værdier naturligvis i den følgende prognose.

Bemærk, tabellen er vist **UDEN** Videnskab.dk og Nordisk Journalist Center (NJC). Gravercenteret indgår ikke fremadrettet økonomisk i regi af DMJX. For at se "hele" DMJX henvises til Tabel 5.

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	164.757.000	168.164.000	-3.407.000
Lønninger mv.	101.112.000	92.917.000	-8.195.000
Øvrig drift	52.541.000	70.766.000	18.225.000
Afskrivninger	4.978.000	3.075.000	-1.903.000
Finansielle omkostninger	-333.000	-347.000	-14.000
Realkreditomkostninger	5.189.000	0	-5.189.000
Omkostninger i alt	163.487.000	166.411.000	2.925.000
Resultat	1.270.000	1.753.000	-483.000

Tabel 1: Budget 2024 for DMJX, minus Videnskab.dk og NJC.

BEMÆRK: for alle tabeller gælder, at beløbene er i hele tusinder samt, at et – (minus) foran et tal i kolonnen "Afgivelse" viser en forværring.

Disclaimer: Da de viste beløb er i afrundede tusinder, men regnes i faktiske beløb, ser sammentællingerne flere steder i notatet forkerte ud, men er faktisk rigtige.

Som det ses af ovenstående, udviser Budget 2024 et overskud på 1,3 mio. kr. svarende til en afvigelse i forhold til prognosen for 2023 på -0,5 mio. kr.

Ad Indtægter:

Der er et forventet fald i de samlede indtægter på ca. 3,4 mio. kr. De største ændringer er:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
Bygninger	Halvering af huslejetilskud	-4,4
EVU	Færre indtægter	-3,1
FoU	Færre fondsmidler	-0,6
Fællesfunktionerne	P/L-regulering af faste tilskud	2,0
Grunduddannelser	Lille STÅ-fremgang + P/L-regulering	2,6

Tabel 2: Udvikling i indtægter.

Ad Lønninger:

Den samlede lønsum forventes at stige med 8,2 mio. kr. De største ændringer vedrører:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
Grunduddannelserne	Fra "Øvrig drift"; Undervisning betalt pr. faktura	4,7
Fællesfunktionerne	Omlægning af Ajour og Biblioteket	2,0
EVU	Fra "Øvrig drift"; Undervisning betalt pr. faktura	1,8
Forskning & Udvikling	Øvrig drift ændres til lønsum samt Ajour og Biblioteket	-0,4

Tabel 3: Udvikling i lønsum.

Ad Øvrig Drift:

Øvrig drift forventes at falde med ca. 18,2 mio. kr. Ud over en lang række udsving på mere eller mindre alle poster er de største afvigelser:

HVOR	ÅRSAG	MIO.
Bygninger	Regulering af el, varme samt husleje	-13,4
EVU	Til "Lønninger"; Undervisning betalt pr. faktura	-2,9
Grunduddannelserne	Til "Lønninger"; Undervisning betalt pr. faktura	-4,4
FoU	Bibliotek og Ajour	-1,7
Fællesfunktioner	Bibliotek, esas, øget IT-sikkerhed	2,2

Tabel 4: Udvikling i Øvrig drift.

Ad Afskrivninger:

Stigning på 1,9 mio. kr. da Ørestad medregnes fra andet kvartal 2024.

Ad Finansielle omkostninger:

Der forventes mere eller mindre det samme som i 2023.

Ad Realkreditomkostninger:

Naturlig stigning, da huslejen for Emdrupvej udskiftes med realkreditbelåning.

Nedenfor vises Budget 2024 i forhold til prognose 2023 for de enkelte "hovedområder" samt udviklingen i de tilhørende lønbudgetter (områderne gennemgås detaljeret i de efterfølgende kapitler).

Afrundet 1.000 kr.	Budget 2024	Prognose 2023	Afvigelse	Løn ²⁾ Budget 2024	Løn ²⁾ Prognose 2023	Afvigelse
Grund-Uddannelser ¹⁾	26.688.000	26.118.000	570.000	52.131.000	47.458.000	-4.673.000
FoU	1.098.000	1.812.000	-714.000	9.840.000	9.299.000	-541.000
EVU ¹⁾	5.616.000	7.538.000	-1.923.000	11.078.000	9.313.000	-1.765.000
Fællesfunktioner	-4.572.000	-4.572.000	-15.000	25.629.000	24.545.000	-1.084.000
Bygninger	-27.560.000	-29.158.000	1.598.000	2.433.000	2.302.000	-132.000
Videnskab.dk	318.000	-260.000	578.000	12.238.000	12.225.000	-13.000
NJC	-3.000	-2.000	-2.000	2.003.000	1.504.000	-500.000
DMJX I ALT	1.585.000	1.491.000	93.000	115.353.000	106.645.000	-8.708.000

Tabel 5: Budget 2024 for hele DMJX opdelt på hovedområder.

1): Grunduddannelserne samt EVU udfoldes i de respektive kapitler nedenfor.

2): Det bemærkes, at lønprocenten (lønsommens størrelse i forhold til omsætning) i Budget 2024 er på 62,9 % mod 56,2 % i prognose 2023. Stigningen skyldes omlægningen af "Undervisning betalt pr. faktura.

Nedenstående STÅ-oversigt viser udviklingen i Teori-STÅ fra prognose 2023 til Budget 2024:

	STÅ Budget 2024	STÅ Prognose 2023	STÅ Ændring
Fotojournalist	36	36	0
Journalist	513	497	16
Kommunikation	213	217	-4
Medieproduktion og Ledelse	112	111	1
TV og Medietilrettelæggelse	89	86	3
Visuel Kommunikation	212	224	-12
I ALT	1.174	1.172	3

Tabel 6: Udvikling i STÅ 2024 (afrundende tal).

Som det ses, er der total set en fremgang på 3 STÅ i forhold til Budget 2023. Udviklingen er især speciel på Journalistuddannelsen med en fremgang på 16 STÅ og Visuel Kommunikation med en tilbagegang på 12 STÅ. Dog skal det bemærkes, af de 12 STÅ er de syv grundet pålagt dimensionering.

2 Grunduddannelser

Afrundet 1.000 kr.	Budget 2024	Prognose 2023	Afvigelse
Indtægter i alt	82.472.000	79.835.000	2.637.000
Lønninger mv.	52.131.000	47.458.000	-4.673.000
Øvrig drift	3.653.000	6.084.000	2.431.000
Afskrivninger	0	175.000	175.000
Finansielle omkostninger	0	0	0
Omkostninger i alt	55.784.000	53.717.000	-2.067.000
Resultat	26.688.000	26.118.000	570.000

Tabel 7: Budget 2024 for grunduddannelserne samlet.

Grunduddannelserne Afrundet 1.000 kr.	Budget 2024	Prognose 2023	Afvigelse	Løn Budget 2024	Løn Prognose 2023	Afvigelse
MPL/TVM	3.957.000	4.229.000	-272.000	9.008.000	7.895.000	-1.113.000
VK	6.934.000	6.526.000	408.000	8.783.000	8.987.000	204.000
Kommunikation	3.406.000	3.911.000	-505.000	8.676.000	7.976.000	-700.000
Foto + Journalist ¹⁾	14.700.000	13.447.000	1.252.000	23.457.000	20.681.000	-2.777.000
CUK ²⁾	-2.309.000	-1.996.000	-313.000	2.207.000	1.919.000	-287.000
I ALT	26.688.000	26.118.000	570.000	52.131.000	47.458.000	-4.673.000

Tabel 8: Budget 2024 opdelt på grunduddannelser.

¹⁾: Inklusiv CJU (Center for Journalistiske Universitetsuddannelser).

²⁾: Center for Uddannelsesudvikling og Kvalitet.

Kommentarer:

Med en fremgang i forhold til prognose 2023 på tre STÅ, forventes grunduddannelserne samlet set at komme ud med et lille forbedret resultat i forhold til 2023 på 0,6 mio. kr. Dette dækker dog over store forskelle mellem de enkelte institutter jævnfør nedenfor.

MPL og TVM:

Budget 2024 for MPL og TVM viser lidt større indtægter end prognosen for 2023. Det skyldes ud over reguleringer, at der forventes at lidt flere studerende gennemfører deres teorisemestre, hvilket resulterer i større STÅ-indtægter.

Modsat forventes der også større lønomkostninger, da der er en del adjunkter som enten er, eller bliver, lektorbedømt og dermed lønreguleres ligesom der vil være ekstraomkostninger i forbindelse med en igangværende barselsorlov og planlagte ekstraforbrug af eksterne på grund af barsel og en planlagt operation.

På udstyrsområdet (øvrig drift) forventes det at bruge lidt mindre, da en del planlagte indkøb af teknisk udstyr færdiggøres i 2023. Samlet set giver det en mindre justering af det forventede årsresultat i forhold til 2023-prognosen.

Visuel kommunikation:

VK ser ind i 2024 med en nedgang på 12 STÅ. Af de 12 er de syv STÅ grundet pålagt dimensionering udmeldt i foråret 2023 og dækkende en fireårig periode. For at imødegå indtægtsnedgangen er der på uddannelsen planlagt omkostningsreduktioner, som er iværksat med virkning her fra 2024.

Kommunikationsuddannelsen:

Budget 2024 for Kommunikationsuddannelsens viser en lille stigning i indtægter i forhold til prognosen for 2023. Denne stigning skyldes reguleringer og salg af undervisningstimer til IDV. Uddannelsen har en lille negativ afvigelse i STÅ, hvilket isoleret set er et opmærksomhedspunkt. Det er dog værd at notere, at frafaldet i STÅ er reduceret i forhold til sammen periode sidste år.

Stigningen i lønsum skyldes primært tre faktorer; implementering af ny studieordning med tilhørende flytning af fag fra andet til fjerde semester. For at styrke det faglige niveau samt det tværfaglige samarbejde på DMJX, har uddannelsen valgt at købe faglige fyrtårne fra andre DMJX-uddannelser frem for at ansætte eksterne undervisere endvidere forventes to adjunkter at blive lektorbedømt med en tilhørende lønregulering.

Journalist- og fotojournalistuddannelsen:

Samlet set er budgettet for området på niveau med 2023.

For området som helhed forventes en stigning i STÅ-produktion og omsætning med tilhørende stigning i dækningsbidraget.

Stigningen i STÅ ligger primært på journalistuddannelsen, hvor uddannelsen i 2023 havde en lavere STÅ-produktion på grund af overgangen fra et til halvandet års praktik. Uddannelsen er nu tilbage på et for normalt niveau.

Fotojournalistuddannelsen har en stigning i STÅ-produktionen - skyldes flere selvbetalere - hvilket naturligt medfører et øget dækningsbidrag for uddannelsen.

CJU trækker i den modsatte retning med et fald, der skyldes, at Aarhus Universitet har begrænset optaget på BA-tilvalg, så vi nu optager 28 studerende mod tidligere op mod 70.

Dækningsbidraget på Journalistuddannelsen og CJU er steget, og det er vel at mærke efter, at der er betalt administrationsbidrag af STÅ-indtjeningen på CJU til Aarhus Universitet.

3 Forskning & Udvikling

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	12.160.000	12.737.000	-578.000
Lønninger mv.	9.840.000	9.299.000	-541.000
Øvrig drift	1.222.000	1.627.000	405.000
Afskrivninger	0	0	0
Finansielle omkostninger	0	0	0
Omkostninger i alt	11.062.000	10.926.000	-136.000
Resultat	1.098.000	1.812.000	-714.000

Tabel 9: Budget 2024 for Forskning & Udvikling.

Kommentarer:

Som nævnt indledningsvis er forventningen til fondsmidler reduceret i forhold til 2023 med ca. 1,1 mio., dette modsvares dog af en stigning i PL-reguleringen af Frascatimidler på 0,5 mio. kr.

Ud over aflønning af forskere og sekretariatsfunktionen i FoU er der i Budget 2024 for nuværende afsat lønsummer af til køb af timer hos institutterne for over 5.000 timer.

FoU er et område med stort fokus grundet den store økonomiske påvirkning af organisationen ved det ovenfor nævnte køb af timer hos institutterne.

Det bemærkes, at i ovenstående tabel er biblioteket – som ellers er en del af det samlede FoU – i prognosen for 2023 flyttet under Rektoratet i fællesfunktionerne.

4 Efter- og Videreuddannelse

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	23.980.000	27.047.000	-3.067.000
Lønninger mv.	11.078.000	9.313.000	-1.765.000
Øvrig drift	7.285.000	10.194.000	2.709.000
Afskrivninger	0	0	0
Finansielle omkostninger	1.000	1.000	0
Omkostninger i alt	18.564.000	19.509.000	945.000
Resultat	5.616.000	7.538.000	-1.923.000

Tabel 10: Budget 2024 for Efter- og Videreuddannelse samlet.

EVU <i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>	<i>Løn Budget 2024</i>	<i>Løn Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
IDV	1.297.000	1.436.000	-139.000	3.540.000	3.438.000	-102.000
Diplom	3.423.000	5.400.000	-1.976.000	5.645.000	3.785.000	-1.860.000
Fagjournalisten	895.000	834.000	61.000	1.893.000	1.904.000	11.000
Ajour	0	-132.000	132.000	0	186.000	186.000
EVU I ALT	5.616.000	7.538.000	-1.923.000	11.078.000	9.313.000	-1.765.000

Tabel 11: Budget 2024 opdelt på områder indenfor Efter- og Videreuddannelse.

Kommentarer:

IndtægtsDækketVirksomhed (IDV, Åbne kurser) har med præcis 100 kurser i 2024 det højeste udbud de seneste fem år. Vurderingen er, at der ikke kan presses flere kurser ind i 2024, dette af hensyn til egne ressourcer samt markedets mæthed. Der stræbes altid efter at sælge endnu mere, men der er ikke tegn på, at 2024 kan blive markant bedre end 2023. Området har samme ressourcer til udvikling og marketing og der er ingen større ændringer på efteruddannelsesmarkedet.

Udfordringer i 2024 kan blive, at IDV løbende udfaser "undervisning betalt pr. faktura", og overgår til timelønskontrakter. Det kan medføre, at nogle undervisere ikke ønsker at entrere med DMJX på disse vilkår. Derved skal området forsøge at finde andre undervisere med samme kompetencer, om muligt og gerne fra interne kanaler. I værste fald kan det medføre aflyste udbudte kurser, og hvilket naturligt får konsekvenser for økonomien for IDV.

Diplomområdet kommer på baggrund af et omsætningsmæssigt ekstraordinært godt forår i 2023 ud af 2023 med et resultat, der ligger ca. 1 mio. kr. over det oprindelige budget. Når det samme ikke gør sig gældende i 2024, skyldes det, at Diplom i efteråret 2023 aflyste 14 kurser på grund af for få tilmeldinger. At Diplom alligevel kom helskindet ud af efteråret 2023, skyldes en særdeles stor interesse for det nye modul "Kunstig intelligens for kommunikatører".

I Budget 2024 er der taget højde for lignende pludselige ændringer i tilmeldingsmønstre. Der er således tale om et mere forsigtigt budget for 2024 baseret på omsætningstallene fra foråret 2022 og de tal, der nu er kendte fra efteråret 2023. I 2024 forventes det, at indtægter inklusiv STÅ vil ligge på ca. 10,9 mio. kr. På omkostningssiden forventes lønsum og øvrig drift at ligge på ca. 7,4 mio. kr. Det forventede resultat er hermed på ca. 3,5 mio. kr., hvilket i givet fald vil være ca. 0,8 mio. kr. mindre end resultatet for 2023.

På Fagjournalistik (diplom) forventes det samme antal studerende med tilhørende dækningsbidrag som i 2023.

5 Fællesfunktioner

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	41.144.000	39.160.000	1.984.000
Lønninger mv.	25.629.000	24.545.000	-1.084.000
Øvrig drift	20.027.000	20.027.000	-906.000
Afskrivninger	394.000	400.000	6.000
Finansielle omkostninger	-335.000	-349.000	-14.000
Omkostninger i alt	45.715.000	43.717.000	-1.998.000
Resultat	-4.557.000	-4.572.000	-15.000

Tablet 12: Budget 2024 for fællesfunktionerne samlet.

Kommentarer:

Som det ses, forventes Fællesfunktionerne samlet set at balancere i forhold til 2023. Dette er der naturligvis flere årsager til; samling af medarbejdere fra det nu lukkede Bibliotek (med betaling til Det Kongelige Bibliotek) og Ajour (Bibliotek og Ajour var tidligere organisatorisk under FoU) på samlet små 2 mio. kr. Omkostninger til implementering og drift af det nye studieadministrative system esas (beløb endnu ukendt, men der er afsat ca. 1,0 mio.), øgede omkostninger til HR' Empty samt midler til festligholdelse af ibrugtagningen af det nye domicil i Ørestad.

På IT-området er der budgetteret med øgede omkostninger på ca. 1,1 mio. kr. Som en konsekvens af sikkerhedsbruddet i påsken 2023 har vores IT-host – VIA University College – hævet deres sikkerhedsniveau betragteligt. Blandt andet er der indført 24/7 overvågning af alle VIA' systemer. Dette medfører naturligt, at de årlige omkostninger til VIA stiger. Ligeså har DMJX valgt at højne sikkerhedsniveauet internt ved at implementere nye og bedre IT-advarselsystemer.

Det kan bemærkes, at der under rektoratet er budgetteret med administrationsbidrag fra henholdsvis Gravercenteret (kr. 525.000), Videnskab.dk (kr. 300.000) samt NJC (kr. 125.000). Endvidere er der under rektoratet budgetteret med en Strategisk kompetenceudviklingspulje på kr. 440.000.

6 Bygninger

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	5.002.000	9.385.000	-4.383.000
Lønninger mv.	2.433.000	2.302.000	-132.000
Øvrig drift	20.355.000	33.740.000	13.386.000
Afskrivninger	4.584.000	2.500.000	-2.084.000
Finansielle omkostninger	1.000	1.000	0
Realkreditomkostninger	5.189.000	0	-5.189.000
Omkostninger i alt	32.562.000	38.543.000	5.981.000
Resultat	-27.560.000	-29.158.000	1.598.000

Tablet 13: Budget 2024 for bygninger.

Kommentarer:

Den helt store økonomiske ændring fra 2023 til 2024 er fraflytningen fra Emdrupvej til det nye domicil i Ørestad. En flytning som i 2024 forventes at bidrage positivt med 1,6 mio. kr. (dog med skyldig hensyntagen til endelig beregning af afskrivninger samt omlægning af lån).

Som det efterhånden har været kendt i flere år, er huslejetilskuddet i 2024 blevet halveret i forhold til tidligere. Samtidig er huslejen på Emdrupvej med et årligt niveau på over 12 mio. kr. udskiftet med realkreditbelåning. Selvom der er indflytning mellem jul og nytår 2023 i Ørestad, indregnes bygningen økonomisk først primo andet kvartal 2024, da der forventes en vis "tilretning/udbedring af eventuelle fejl og mangler" i første kvartal 2024.

Ved den økonomiske ibrugtagning forventes der genberegning af henholdsvis afskrivninger samt konsekvensen af omlægningen af den nuværende kassekredit til fastforrentet lån.

7 Videnskab.dk

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	15.712.000	16.689.000	-977.000
Lønninger mv.	12.238.000	12.225.000	-13.000
Øvrig drift	3.156.000	4.724.000	1.568.000
Afskrivninger	0	0	0
Omkostninger i alt	15.394.000	16.949.000	1.555.000
Resultat	318.000	-260.000	578.000

Tabel 14: Budget 2024 for Videnskab.dk.

Kommentarer:

På indtægtssiden budgetteres atter med en fordeling, hvor finanslovbevillingen tegner sig for ca. 40 pct. af totalen, mens de øvrige indtægter fordeler sig nogenlunde ligeligt på IDV og fondsmidler. Dog er forventningerne, ud fra et forsigtighedsprincip og i lyset af den skærpede konkurrence om fondsmidler, reduceret til denne post, hvilket indebærer et fald i den samlede økonomi.

I forhold til indtægter fra IDV udgør opgaveløsning for Uddannelses- og Forskningsministeriet i forbindelse med "Forskningens Døgn" igen i år den største enkeltpost på 2 mio. kr. Opgaven er over-skudsgivende, men kræver stram styring henholdsvis internt i forhold til tidsforbrug og eksternt i forhold til indkøb af konsulentydelse jævnfør krav i udbudsmaterialet og forhandlinger med ministeriet.

På omkostningssiden udgør lønninger som altid den største post. Der budgetteres med uændrede lønomkostninger, men er forberedt på nedskæringer, såfremt indtægter fra fondsmidler overrasker negativt.

Hvad de øvrige driftsomkostninger angår, forventes en klar reduktion af IT-omkostningerne, efter at det omfattende webudviklingsprojekt med redesign, opgradering og modernisering af Videnskab.dk's indholdsstyringssystem blev afsluttet planmæssigt i 2023. Omkostningsreduktionen afspejler tillige, at en relativt større del af opgaveløsningen for Uddannelses- og Forskningsministeriet foretages internt, og der dermed kan budgetteres med et mindre beløb til køb af konsulentydelse eksternt.

9 Nordisk Journalist Center

<i>Afrundet 1.000 kr.</i>	<i>Budget 2024</i>	<i>Prognose 2023</i>	<i>Afvigelse</i>
Indtægter i alt	4.060.000	4.149.000	-89.000
Lønninger mv.	2.003.000	1.504.000	-500.000
Øvrig drift	2.060.000	2.647.000	587.000
Afskrivninger	0	0	0
Finansielle poster	0	0	0
Omkostninger i alt	4.063.000	4.151.000	87.000
Resultat	-3.000	-2.000	-2.000

Tabel 15: Budget 2024 for Nordisk Journalist Center.

Kommentarer:

Nordisk Journalistcenters aktivitetsniveau har været stigende gennem 2023, blandt andet efter en beslutning i Nordisk Ministerråd (NMR) om en engangsbevilling til NJC's nordiske aktiviteter på en mio. kr. Ministerrådet har siden foretaget en strukturel omlægning, som betyder, at midlerne til nordiske aktiviteter først frigøres i løbet af 2024 (efter ansøgning), og at der maksimalt kan bevilges 0,75 mio. kr.

Til gengæld har NJC indgået en ny kontrakt for 2024 med NMR om "Free and independent media. Support for democratic development in the Nordic - Baltic Region and the adjacent areas". Kontrakten er på 2,5 mio. kr. og den indeholder fem delprojekter, blandt andet – og som noget nyt – to delprojekter i Ukraine.

To nordiske kurser i foråret 2024 – om "Grønland på vej mod uafhængighed" og "klima for lokaljournalister" – er hurtigt blevet udsolgt. På den baggrund forventer NJC, at aktivitetsniveauet i 2024 stort set bliver som i 2023.

	DMJX LIKVIDITET 2024				
	Primo 2024				Ultimo 2024
Likviditet 2024	20.800.000				23.278.000
	BUDGET 2024				
	Marts	Juni	September	December	2024
Hovedtotal	8.554.000	8.514.000	-10.632.000	-4.541.000	1.895.000
	LIKVIDITETSPÅVIRKNING FØR ØRESTAD				
	Marts	Juni	September	December	2024
Indtægter	48.059.000	51.988.000	42.440.000	47.642.000	190.129.000
Løn	-29.430.000	-31.452.000	-29.276.000	-29.405.000	-119.562.000
Omkostninger	-15.139.000	-15.323.000	-14.649.000	-13.725.000	-58.837.000
Afskrivninger (Påvirker ikke likviditeten)	-724.000	-724.000	-724.000	-722.000	-2.894.000
Finansielle poster (ej Realkredit)	85.000	51.000	51.000	146.000	331.000
Hovedtotal	3.575.000	5.264.000	-1.434.000	4.657.000	12.060.000
	ØRESTAD				
	Marts	Juni	September	December	2024
Løn Byggeri	-195.000				-195.000
Omk. Byggeri	-300.000				-300.000
Afskrivninger (påvirker ikke likviditeten)		-695.000	-695.000	-695.000	-2.084.000
Tillægslån (Forventet afdrag på nyt lån)		-813.000	-813.000	-813.000	-2.439.000
Rente og afdrag byggeri	-1.662.000	-1.662.000	-1.662.000	-1.662.000	-6.649.000
	-2.157.000	-3.170.000	-3.170.000	-3.170.000	-9.583.000
SAMLET Likvidetspåvirkning 2024	1.418.000	2.094.000	-4.604.000	1.486.000	2.478.000

Siden sidst 2023, nr. 06

Bestyrelsens nyhedsbrev

Nyhedsbrevet tager udgangspunkt i den interne kommunikation, og medtager derfor kun i begrænset omfang nyheder, der er offentliggjort på vores hjemmeside. Tjek derfor også DMJX.dk hvor du blandt andet kan få alle indsigterne fra konferencen om bedre kønsbalance i mediebranchen.

Aftale om retableringsudgifter på plads

En meget glædelig nyhed er, at vi og Uddannelsesstyrelsen som lejere efter længere tids forhandlinger har indgået en retableringsaftale med ejeren af vores nuværende domicil i København på Emdrupvej 72. Beløbet er højt, men inden for den økonomiske smertegrænse, som vi gik ind i forhandlingerne med. Tilbage står nu en fordeling af udgifterne til retableringen mellem os og styrelsen.

Den indgåede aftale med ejeren giver os ro, og den betyder bl.a., at vi ikke længere skal frygte for, at vi kommer til at foretage en fysisk retablering af bygningerne tilbage til den oprindelige stand fra før årtusindeskiftet. Vi kommer med andre ord til at fraflytte Emdrupvej i god ro og orden og kan som planlagt flytte hen over julen, så vi kan glæde os over det nye domicil i Ørestad i januar 2024.

Status på lokaler i Aarhus efter skybruddet

Skybruddet i Aarhus der sendte vand ind i bygningen på Katrinebjerg, fik rigtig meget medieomtale – næsten mere end Folketingets åbning samme dag. Status er at et kontor og to undervisningslokaler stadig ikke kan benyttes, da affugteren endnu trækker en hel del vand ud. Lige så snart det er muligt, vil der komme en fugttekniker og vurdere lokalerne.

18.10.2023

Side 1 / 2

Stress blandt studerende

Mediet Markedsføring har haft et tema om stress i de kreative brancher. Lyset har også været kastet på DMJX, og en tidligere studerende på Kreativ Kommunikation har [fortalt sin historie](#), om hvordan han udviklede stress på uddannelsen.

Markedsføring fulgte op med et interview med Julie. Interviewet handler om, hvad vi konkret gør på skolen for at modvirke stress blandt de studerende. Hele problematikken er vigtig og kompliceret, for samtidig med at vi skal modarbejde stress, er vi også forpligtet til at sikre, at vores studerende efter dimission kan klare sig på et endog meget kompetitivt arbejdsmarked. Der er ingen nemme svar her, og vi er sikre på, at der er brug for mange diskussioner med både kolleger og studerende om stress og studiemiljø. Interviewet med Julie [kan læses her](#).

Beretningsprocessen er i gang

Årets beretningsproces hvor vi ud fra godt 20 nøgletal vurderer den uddannelsesfaglige kvalitet, er i fuld gang. Som sædvanligt er læringsindholdet højt, og vi har masser af grønne og glædelige tal. Igen i år har vi de fleste steder nødvendigt fokus på dimittendledigheden, der er for høj, mens vi nogle steder også har fokus på øget frafald og for lav studieintensitet. Ikke mindst frafaldet er det – naturligvis – vigtigt, at vi har fokus på, da det har stor betydning for både vores studerende og vores økonomi. Bestyrelsen vil modtage deres kvalitetsrapport sammen med materialet til bestyrelsesmødet i december.

Advisory Board møder i gang

Vi er i gang med efterårets Advisory Board-møder på vores uddannelser. TVM, Kommunikationsuddannelsen og diplom i kommunikation har afholdt deres. Generelt bekræftes vi endnu en gang i, hvor berigende møderne i vores Advisory Boards er. Fra nytår skifter de som bekendt navn til uddannelsesudvalg og skal alle dermed også have repræsentanter fra uddannelsesverdenen med. På kommunikation deltager allerede repræsentanter fra uddannelsesverdenen, og også på dette møde gav det gode perspektiver på debatten om bl.a. kommunikatorens roller og den etiske kommunikator. På TVM handlede en vigtig del af diskussionen om, at vores studerende på den ene eller anden måde skal rustes bedre til, at deres jobmuligheder fremover langt fra kun er i den mere publicistiske del af branchen, men i mindst lige så høj grad i kommercielle virksomheder. På diplom i kommunikation fik vi bekræftet, hvor vanvittigt hurtigt de nye digitale teknologier tages i brug, bl.a. med udvikling af personaer, der f.eks. kender direktørens tone of voice og kan producere til de sociale medier.

Ny million-bevilling til NJC

Nordisk Journalist Center (NJC) har fået en ny bevilling på 2,5 mio. DKK til "Free and independent media support for democratic development in the Nordic-Baltic Region and the adjacent areas 2023-2024". Det er en aftale, som NJC har arbejdet på siden foråret og hen over sommeren, så det er dejligt, at den endelig er kommet på plads. Aftalen indeholder blandt andet to delprojekter i Ukraine.

Samtidig fortsætter det nordisk-russiske fellowship program.

Praktikmesse for kommunikationsstuderende

Onsdag den 4. oktober blev den første praktikmesse for kommunikationsuddannelsens aftagere afviklet. 20 praktiksteder (næsten udsolgt af standpladser) mødte op på Katrinebjergs fjerde sal for at møde de studerende, som i 2024 skal ud i lønnet praktik på 6. semester. Som optakt til selve praktikmessen om eftermiddagen var der fokus på trivsel i praktikken, hvor to af vores studerende hudløst ærligt fortalte de måske kommende arbejdsgivere om både den styrke og sårbarhed, som nye praktikanter rummer, når de træder de første skridt ud på arbejdsmarkedet for at teste deres tilegnede kompetencer.

Meget tyder på, at fundamentet til en ny tradition på DMJX er lagt. Vi taler allerede om næste gang for 6. semester – i så fald i vores nye domicil i København.

18.10.2023

Side 2 / 2

Siden sidst 2023, nr. 07

Bestyrelsens nyhedsbrev

Nyhedsbrevet tager udgangspunkt i den interne kommunikation, og medtager derfor kun i begrænset omfang nyheder, der er offentliggjort på vores hjemmeside. Tjek derfor også DMJX.dk hvor du blandt andet kan læse om, hvordan ukritiske artikler om virksomheders CO2-regnskaber og historier, hvor politikere taler om grøn omstilling dominerer mediernes klimadækning og få præsenteret et nyt værktøj, som til forskere fra DMJX har udviklet til at skabe bedre kønsbalance i det journalistiske indhold.

Tre papers fra DMJX ved RPL-konference i Aalborg

Så har vi igen haft en lille delegation fra DMJX til RPL-konference hos UCN. Også denne gang fik vi spændende samtaler om uddannelse og undervisning med uddannelseschefer, forskere og undervisere fra vidt forskellige steder i sektoren (UCerne, Maskinmesterskolen, Aalborg Universitet, mfl.). Omdrejningspunktet for konferencen er Refleksiv Praksislæring, som DMJX har valgt som skolens fælles pædagogiske afsæt.

Vi bidrog med tre papers, som efterfølgende gav anledning til inspirerende dialoger. Vores papers omhandler: *"Reading Compliance in Reflective Practice-Based Learning"* v. Jakob Dybro Johansen; *"Building Professional Identity"* v. Helle Bergliot Lyster, Joan Husted og Annegrete Skovbjerg; *"Leisure Activities as Learning Arenas"* v. Sigurd Trolle Grønemann, Dorte Schiøler og Annegrete Skovbjerg

Efterårets AB-møder afviklet

Generelt bekræftes vi endnu en gang i, hvor berigende møderne i vores Advisory Boards er. Fra nytår skifter de som bekendt navn til uddannelsesudvalg og skal alle dermed også have repræsentanter fra uddannelsesverdenen med.

På kommunikation deltager allerede repræsentanter fra uddannelsesverdenen, og også på dette møde gav det gode perspektiver på debatten om bl.a. kommunikatorens roller og den etiske kommunikator. På TVM handlede en vigtig del af diskussionen om, at vores studerende på den ene eller anden måde skal rustes bedre til, at deres jobmuligheder fremover langt fra kun er i den mere publicistiske del af branchen, men i mindst lige så høj grad i kommercielle virksomheder. På diplom i kommunikation fik vi bekræftet, hvor vanvittigt hurtigt de nye digitale teknologier tages i brug, bl.a. med udvikling af personaer, der f.eks. kender direktørens tone of voice og kan producere til de sociale medier.

På et veloplagt og velbesøgt online-møde på Journalistik og Fotojournalistik blev vores aftagere bl.a. spurgt, om vi på uddannelsen bør indføre et forløb i klimajournalistik og bæredygtighed. Vi spurgte også for et par år siden, men stemningen er vendt, så flertallet af aftagere i boardet i dag går ind for det. Det hjalp også, at vores nytiltrådte medlem Naja Nielsen, digital direktør i BBC News, fortalte, at klimadækningen nu er blevet en fast del af det introduktionsforløb, som alle nye journalister på BBC News skal igennem. Her lærer de, hvordan BBC dækker bestemte emner som f.eks. krimi og nu altså også klima; hvad der er fakta – og hvor så debatten er.

05.12.2023

Side 1 /4

Gravercentret

Vi er blevet bedt om at ændre Gravercentrets status, da Uddannelsesstyrelsen mener, at centret ikke lever op til DMJX' formålsparagraf og dermed ikke kan omfattes af DMJX. Vi har argumenteret med, at det er et videntcenter, men ikke desto skal Gravercentret udskilles som selvstændig juridisk enhed; det bliver en forening, der får egen bestyrelse og CVR-nummer, men fortsat bor hos os. DMJX kommer til at udpege et medlem af bestyrelsen.

Journalistforbund i Norden til kamp for NJC

Nordisk Råds og Nordisk Ministerråds budgetaftale for 2024 ikke bevillinger til Nordisk Journalistcenter til nordiske aktiviteter. Vi fik eksempelvis en bevilling på 1 mio. kr. i 2023, men nu skal vi til at søge en pulje, som vi ikke har garanti for at få penge fra, som først bevilges i løbet af 2024. På den baggrund har de nordiske journalistforbund i fællesskab sendt en stærk appel til gået ud til de nordiske samarbejdsministre, Nordisk Råd præsidium og en række andre relevante politikere.

En påmindelse fra Uddannelsesstyrelsen

Styrelsen har i sin endelige opfølgning på vores årsrapport igen indskærpet, at DMJX ikke kan anvende eksterne konsulenter og udbetale for faktureret undervisning, heller ikke i særlige tilfælde. Dette gælder også indtægtsdækket virksomhed. Vi har som bekendt besluttet, at vi fra nytår ikke længere betaler for undervisning via faktura, så vi har heldigvis allerede taget højde for det.

Styrelsen betoner også igen, at kun personer ansat i stillinger omfattet af stillingsstrukturen kan varetage undervisning og forsknings- og udviklingsaktiviteter. Kun i begrænset omfang kan undervisning varetages af undervisere ansat som timelønnede undervisere. Den udfordring arbejder Diplom med, da mange af vores undervisere på Diplom jo er eksterne, og vi meget gerne skal have mange flere interne undervisere på Diplom i løbet af de næste par år.

05.12.2023

Side 2 /4

Indtægtsdækket virksomhed

Uddannelsesstyrelsen har gjort os opmærksomme på, at vi heller ikke på IDV-området må betale for undervisning pr. faktura. Styrelsen påpeger desuden, at IDV er omfattet af bekendtgørelsen om stillingsstrukturen, der siger, at undervisning skal varetages af egne undervisere og kun i "begrænset omfang" må varetages af timelærere. Begge dele er en uventet udfordring for IDV-området.

Som vi tidligere har meddelt, har vi fra nytår hverken på grunduddannelser eller Diplom betalt undervisning pr. faktura. Men vi var overbeviste om, at IDV-området ikke var omfattet.

Den fortolkning var forkert. Derfor skal vi nu udarbejde en plan for udfasningen af fakturaer i løbet af 2024, da vi allerede har indgået kontrakter for foråret 2024 på fakturaer.

En endnu større udfordring er, at også vores indtægtsdækkede virksomhed er omfattet af stillingsstrukturen og skal baseres primært på egne undervisere. Diplom udarbejdede i 2022 en handlingsplan for, at Diplomområdet inden januar 2027 skal øge andelen af fastansatte undervisere til mindst 50 pct. På tilsvarende vis skal IDV nu udarbejde en handlingsplan for, hvordan vi får flere egne undervisere på IDV-kurserne. Vi vil meget gerne have flere af vores egne medarbejdere til at undervise både på IDV og diplom, men vi ved også af erfaring, at mange deltagere kommer på de korte kurser for at blive inspireret af udøvende fyrtårne fra deres egen branche.

Ytringsfrihed og kommunikationskanaler

Imens den ulykkelige krig mellem Israel og Hamas udspiller sig, får vi også ind imellem noget at forholde os til som uddannelsesinstitution. I denne uge gjorde en studerende os

opmærksomme på, at der hænger et palæstinensisk flag i et af vinduerne på vores campus i Emdrup. Vi har besluttet at lade flaget hænge. Som vi tidligere har påpeget, så forholder vi os som uddannelsesinstitution ikke politisk til situationen i Israel og Palæstina.

Derfor har vi også skrevet til alle studerende og medarbejdere, at vi ikke vil stå bag erklæringer, som støtter enten den ene eller anden part, ligesom vi ikke vil bruge vores kommunikationsplatforme og mailgrupper til private, herunder politiske, formål.

Men i dette tilfælde – med et flag i et vindue – er der ikke tale om at bruge vores kommunikationskanaler, hvorfor vi respekterer den enkeltes ytringsfrihed på højskolen ved at lade flaget hænge i vinduet – som netop en ytring. Det samme ville vi gøre, hvis det var et israelsk flag – og ytringen i øvrigt ikke var ulovlig.

Vi har forud for beslutningen konsulteret vores ekspert på området, Thomas Pallesen, der ved mere om medieret og ytringsfrihed end de fleste.

Flytning til Ørestad

Vi kan fortsat glæde os over, at byggeriet fortsat skrider frem som planlagt.

I uge 34 afholdt vi informationsmøde for medarbejderne i øst om det praktiske ved flytningen. Vi har valgt Movato til at flytte for os. Selskabet har bl.a. flyttet for VIA og får flotte skudsmål.

Fordelingen af, hvor medarbejderne skal sidde, har været en god proces, hvor de fleste får deres første ønske opfyldt: Medarbejderne kommer til at sidde sammen på faste pladser pr. institut/afdeling, og hver enkelt afdeling fastlægger selv reglerne for Code of Conduct i de åbne kontorrum – så vi ikke presser nogle ensartede principper ned over det hele, bortset fra en selvindlysende forventning om at opføre sig ordentligt og vise hensyn.

05.12.2023

Side 3 /4

Rektoratet har besluttet at lade chefer og medarbejdere sidde sammen i de tilfælde, hvor begge parter entydigt ønsker det, mens cheferne har deres faste plads sammen med rektoratet i de tilfælde, hvor der er den mindste tvivl. Så kan vi altid lave om på det undervejs i forbindelse med evalueringen, hvis denne løsning ikke fungerer eller hvis der opstår et entydigt ønske. Konkret byder det, at medarbejdere og chef på VK i det nye år sidder sammen, mens resten sidder sammen i rektoratet.

Indretningen af vores nye campus kommer dels til at bestå af de af vores møbler på Emdrupvej, som vurderes at være af god kvalitet, dels af nye møbler. Arkitekterne fra PHL vurderede ved deres gennemgang af alle møblerne på Emdrupvej, at mange er i god stand. Men ikke alt kommer med, og vi køber også nye møbler. Vi har allerede indkøbt specialfremstillede møbler til gangarealer, og hjemtaget tilbud på Hay møbler til tagterrasserne og sofaer, borde og stole til "dinner-cellerne" og loungeområdet i stueetagen. På baggrund af et katalog over alt møblement, som bygningservice har registreret i Emdrup har arkitekterne udarbejdet en indretningsplan for, hvor de forskellige møbler skal stå. Udgangspunktet for arkitekternes arbejde har været bæredygtighed med mest muligt genbrug.

Alt vores AV-udstyr bliver stort set kasseret, og vi indkøber nyt og moderne for 3,5 mio. kr., hvilket bliver en voldsom opgradering i forhold til i dag.

Studenterforeninger med i Ørestad

Studenterforeningerne i Emdrup har også været på rundtur i vores nye bygning i Ørestad. De stillede utallige engagerede spørgsmål, var generelt glade, men havde også et kritisk fokus på, om vi kan indkøbe køleskabe til de områder, hvor de kommer til at være, da mange ikke har råd til at købe mad i kantinen. Vi bør også finde plads til bordfodbold og bordtennisbord – selv om vi har meget mindre plads i Ørestad end i Emdrup. Vi har endvidere allerede lovet de studerende, at vi får bygget en mobil bar til Arkiv E (De studerendes fredagsbar) og indkøber et mindre PA-anlæg, som også fredagsbaren kan bruge sammen med deres DJ-pult.

Byggestyregruppen har efterfølgende diskuteret de studerendes ønsker og genovervejer derfor nu, om vi alligevel skal have tekøkkener på alle etager. Som minimum kommer vi til at have køleskabe på alle etager. Vi har også besluttet, at der skal være plads til både bordfodbold og bordtennis i vores atrium.

Kantine og rengøring i Ørestad på plads

Kantine- og rengøringsudbuddet vedrørende vores nye domicil i Ørestad er endelig afsluttet. Vi har besluttet at tildele Compass Group kontrakten for både kantine og rengøring (dog heldigvis to forskellige afdelinger).

Compass Group har stor erfaring med kantinevirksomhed hos uddannelsesinstitutioner; blandt andet har de flere afdelinger under Københavns Universitet. Som I ved, bliver det en rent grøn kantine – uden kød – i vores bestræbelser på at minimere CO₂-aftrykket. Det glæder vi os til.

I kan følge linket herunder, hvis I vil vide mere om virksomheden, og hvad de kan byde på. Vi glæder os til at byde dem velkommen i vores nye domicil og køkken i Ørestad i januar.

05.12.2023

Side 4 /4