

Medieproduktion og Ledelse (MPL)

1. Praktikanter fra MPL

Fællesnævneren for vores studerende er, at de brænder for koordinering og projektledelse inden for forskellige medieprojekter og medieproduktioner og er opsatte på at tackle de muligheder og udfordringer, branchen byder på. Det er praktikken, der sammen med teoretisk læring, klæder de studerende på til senere at arbejde professionelt.

Den færdiguddannede MPL'er skal kunne koordinere og styre alle de forskellige processer, der indgår i et medieprojekt – fra at identificere et konkret kommunikationsbehov til at afdække målgrupper, analysere interessenter, udvikle strategiske og praktiske løsninger og igangsætte fagspecialister inden for de valgte medieplatforme og inden for en økonomisk ramme.

Praktikanter fra MPL bidrager aktivt og kan skabe værdi. Ud over praktikantens personlige erfaringer og gymnasiale baggrund, så har praktikanten allerede gennemført to års uddannelse på MPL, hvor praktikanten har opnået kendskab til:

- Forretningsforståelse
- Projektledelse og produktionsledelse
- Traditionelle og iterative projektstyringsmetoder
- Undersøgelser af kunde-, bruger- og markedsbehov
- Forskellige organisationstyper, ledelsesprincipper og samarbejdsformer i praksis
- Planlægning, budgettering og optimering af forskellige medieproduktioner
- Online medieproduktion, grafisk produktion samt TV og videoproduktion
- Individuelle erfaringer fra et internationalt semester.

I praktikperioden kan man forvente, at praktikanten kan udføre følgende arbejdsopgaver:

- Bidrage til at organisere, koordinere samt indgå i de forskellige faser af et projekt
- Forstå formål og agere sammen med andre i idé- og udviklingsforløb
- Forberede og samle op fra møder internt samt med kunder og samarbejdspartnere
- Analysere og bidrage til løsninger på problemer, der dukker op i projektet, i produktion og i samarbejdsprocesser
- Anvende Microsoft Office 365-pakken (Word, PowerPoint og Excel)
- Planlægge og gennemføre præsentationer og pitch
- Kommunikere i faglig sammenhæng på dansk og engelsk
- og i øvrigt påtage sig projektlederrollen på afgrænsede og/eller mindre projekter

Vær som praktiksted tydelige og ambitiøse i jeres krav til dem - og vær fair i jeres vejledning og feedback. Den praksislæring, som vores studerende får i praktikperioden, er helt grundlæggende for, at de senere bliver kompetente og dygtige aktører i de mediefunktioner, de skal ud at arbejde i.

2. Fakta om praktikperioden

Praktikperioden er en central del af Medieproduktion og Ledelse (MPL). Det er her, den studerende bringer sine kompetencer i spil, træner færdigheder fra undervisningen, henter inspiration og får nye perspektiver på det lærte.

Det stiller krav til praktikstedet om sparring, strukturering og planlægning, så praktikanterne videreudvikler de færdigheder og kompetencer, de har lært på uddannelsen.

FAQ:

Hvor længe?	<i>Minimum 20 uger (svarende til 30 ECTS)</i>
Hvornår?	<i>5. semester (juni - januar) efter to års uddannelse på DMJX og eventuelt udvekslingsophold.</i>
Kvalifikationer?	<i>De studerende skal i praktik på uddannelsens 5. semester. Se afsnit 1.</i>
Løn?	<i>Som udgangspunkt ulønnet. Se afsnit 3</i>
Krav for virksomheder/organisationer?	<i>Se afsnit 3</i>
Formålet med praktikken?	<i>Se afsnit 4</i>

3. Godkendelsesproceduren for virksomheder/organisationer

Virksomheder/organisationer godkendes som praktiksted for **en 3-årig periode**, hvorefter praktikstedet skal godkendes på ny.

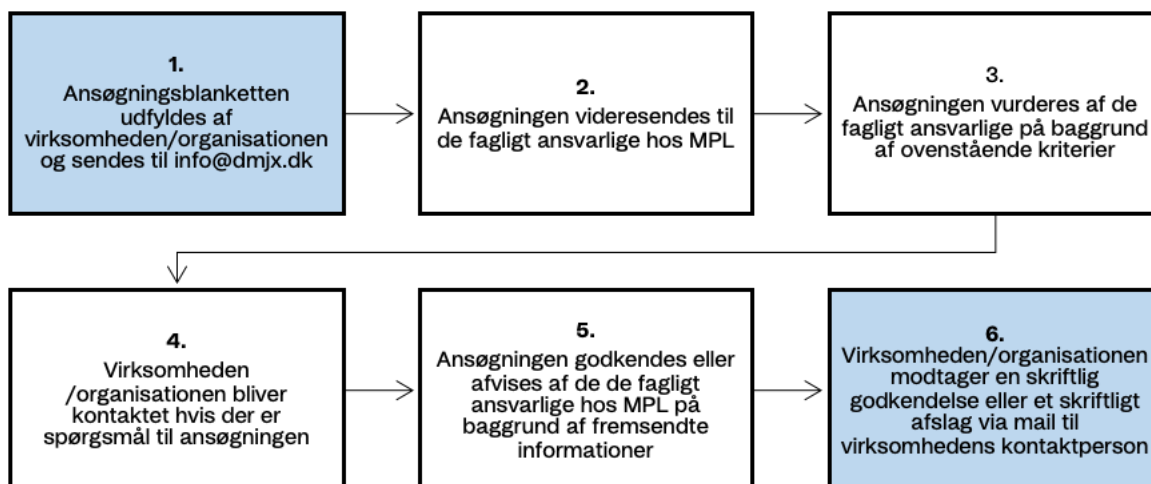
For at blive godkendt som praktiksted for studerende fra Medieproduktion og Ledelse (MPL) skal virksomheder/organisationer:

1. have mindst én fastansat medarbejder med en fagligt relevant baggrund.
2. have tilstrækkelige vejlednings- og ledelsesressourcer. Enkeltmandsvirksomheder kan derfor som udgangspunkt ikke godkendes.
3. tilbyde relevante opgaver, der opøver de kompetencer, praktikanten skal have under praktikopholdet. Kompetencerne har både fagligt udbytte og personlig udvikling som mål.
4. udpege en praktikantvejleder, der har kompetencer og tid til løbende at sikre, at praktikanten opnår læringsmålene.
5. kunne stille en computer til rådighed for praktikanten i praktikperioden.

Praktikstedet godkendes af praktikkoordinatoren på MPL.

Ved vurdering af praktiksteder ses der desuden på, om der foreligger tilstrækkelig *professionalisme og bæredygtighed mht. opgavevolumen, omsætning samt vejlednings- og ledelsesressourcer.*

Proceduren for godkendelse som praktiksted ser således ud for MPL:



Når praktikstedet er godkendt, er næste at rekruttere en praktikant, og udarbejde dels en *individuel læringsplan* og dels en *praktikkontakt* med den studerende.

Praktikvejlederen

Ud over at sikre kontrakt og individuel læringsplan skal praktikstedet udpege en fast praktikvejleder, hvis rolle er at vejlede i det daglige arbejde og evaluere praktikantens arbejde med faste intervaller i praktikperioden.

Da vores studerende skal i ulønnet praktik lægger vi særligt vægt på om virksomheden/organisationen har de tilstrækkelige vejledningsressourcer, så vores studerende får de bedste betingelser for at få viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionens praksis.

Når praktikvejlederen vurderes, kigger vi på om praktikvejlederen har en relevant baggrund, og har reelt tid til at vejlede den studerende under praktikforløbet. Relevant baggrund er primært en uddannelse indenfor MPLs kerneområder, som projektledelse, medieproduktion, markedsføring og kommunikation på bachelorniveau. Det kan være fra MPL, eller fra andre uddannelser. Det er vigtigt at praktikantvejlederen har en faglig profil som gør, at den studerende kan opnå læring, dvs. at praktikantvejlederen selv er uddannet indenfor de arbejdsområder som praktikanten skal arbejde med.

Desuden lægger vi vægt på at praktikantvejlederens stilling gør det muligt at allokere tid og ressourcer til den daglige oplæring og vejledning.

Det er praktikstedets ansvar at finde en ny praktikvejleder, hvis den oprindelige ikke længere er i stand til at varetage opgaven, og oplyse dette til MPL via mpl-praktik@dmjx.dk.

Rekruttering af studerende

Vi har mellem 45-50 studerende som søger praktik hvert år. Der er omtrent 120 godkendte praktiksteder.

De studerende modtager praktikforberedende informationer på uddannelsens 3. semester. De studerende begynder derfor at lede efter praktikplads på deres 4. semester (februar – juni).

Vi deler listen med godkendte praktiksteder med de studerende, inkl. den generelle beskrivelse af hvilke arbejdsopgaver som praktikstedet kan tilbyde de studerende. Denne kopieres direkte fra ansøgningsblanketten.

Derudover anbefaler vi at alle godkendte praktiksteder fremsender et praktikopslag i marts/april/maj til mpl-praktik@dmjx.dk. Disse kan nemlig deles direkte med de studerende, samt vise hvad praktikstedet kan tilbyde de studerende i den kommende praktikperiode.

Individuel læringsplan

De generelle læringsmål for praktikken udmøntes for hver enkelt studerende i en individuel læringsplan, der udarbejdes i samarbejde med praktikstedet og godkendes af praktikkoordinator på uddannelsen.

Læringsplanen **bør opdateres løbende** igennem praktikperioden.

Den individuelle læringsplan skal som minimum indeholde:

- Konkrete læringsmål for praktikanten og praktikperioden
- Beskrivelse af specifikke arbejdsopgaver i praktikperioden
- Aftaler om fast evaluering af praktikantens arbejde.

Formålet med læringsplanen er, at den skal sikre, at der kan aftales arbejdsopgaver, der er relevante for læringsmålene for praktikken. Der er en skabelon til den individuelle læringsplan og en vejledning til, hvordan den skal udfyldes.

Der er en forventning om, at praktikstedet i løbet af praktikperioden sørger for, at praktikanten får opgaver, der er fagligt relevante i forhold til Medieproduktion og Ledelse. Øvrige opgaver må kun udgøre en mindre del af praktikken.

Praktikerklæring:

Efter praktikforløbet og før prøven i praktikken skal den studerende aflevere en praktikerklæring. Praktikerklæringen er dokumentation for, at den studerende har gennemført sit praktikophold. Erklæringen skal underskrives af praktikstedet.

Praktikerklæringen godkendes af studiekoordinatoren.

Praktiksamarbejdet

Samarbejdet om de studerendes læring er vigtigt for MPL-uddannelsen, og derfor vil vi opfordre alle praktiksteder til at bidrage med input, viden og evaluering af de studerendes kompetencer under og efter praktikperioden.

Opstår der situationer hvor enten læringsplan eller praktikkontrakten ikke bliver overholdt eller misligholdt, kan både praktikstedet og praktikanten inddrage de ansvarlige fra MPL via mpl-praktik@dmjx.dk.

Erkendtligheder

Kilde: <https://www.su.dk/su/om-su-til-videregaaende-uddannelser-universitet-journalist-laerer-mv/praktikophold-og-su/>

Regler om erkendtlighed og beløbets størrelse er fastsat i bekendtgørelsen for Erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (§4, stk. 5).

Virksomheden kan give erkendtligheden som pengebeløb (B-løn), og den studerende skal derfor betale skat af erkendtligheden.

4. Formålet med praktikperioden

Formålet med praktikperioden er at øve de studerende i at anvende indlærte metoder og modeller fra tidligere fag på MPL-uddannelsen til løsning af konkrete arbejds- og udviklingsopgaver på praktikstedet. Endvidere skal praktikperioden hjælpe de studerende set i forhold til erhvervsparathed og karriereafklaring i det hele taget. Praktikperioden indledes med praktikforberedende undervisning på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, hvorefter den studerende kommer i individuel virksomhedspraktik.

Læringsmål

De studerende skal opnå **viden** om:

- branche- og virksomhedspraksis, der baner vejen for, at de kan omsætte teori og metoder fra uddannelsen i praksis.

De studerende skal opnå **færdigheder** i:

- at gennemføre en praktikpladssøgningsproces og ansættelsesproces
- gennemføre praktiske projektopgaver af forskellig sværhedsgrad samt er i stand til at indgå i et team
- planlægge, overskue og mestre faglige og produktionsarbejdsprocesser
- arbejde selvstændigt med projektledelse

De studerende skal opnå **kompetencer** indenfor det at:

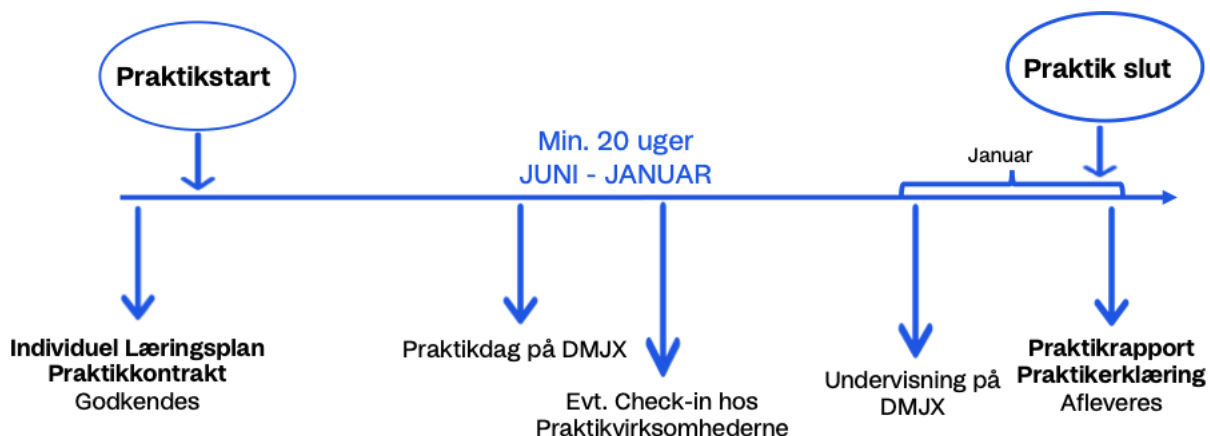
- lede og indgå i projekter og arbejde tværfagligt inden for en virksomhed eller organisation og sammen med dens interessenter.
- reflekterer over egen praksis og læring med afsnit i en kombination af teori, begreber og egen praksiserfaring.
- afklare egen erhvervsinteresse/-parathed og karriereafklaring fremadrettet

Kontakt til skolen i praktikperioden

I praktikperioden er de studerende stadig tilknyttet til DMJX.

For at opnå det optimale faglige refleksionsniveau er der indlagt obligatoriske fremmødedage i praktikperioden, hvor de studerende skal møde ind på DMJX. Derudover vil vi bestræbe os på at besøge de studerende på praktikstedet.

Nedenfor ses en tidslinje for praktikperioden, hvor både praktikdagen samt check-in hos praktiksteder vil blive placeret i midten af praktikperioden.



Vi håber, at I får en rigtig god praktikperiode.

Med venlig hilsen,

Bård B. Sandstad

Uddannelseschef for Medieproduktion og Ledelse

DMJX

For dialog om praktikpladser og udvikling, kontakt

MPL's praktikkoordinator mpl-praktik@dmjx.dk.

For spørgsmål og information vedrørende praktikperiode og formelle rammer, kontakt

Studiekoordinator Henriette Linneberg hel@dmjx.dk.