

## **STUDIEORDNING**

## **TV- OG MEDIETILRETTELÆGGELSE**

GÆLDER FOR STUDERENDE MED STUDIESTART I SEP-  
TEMBER 2022 ELLER TIDLIGERE

REDIGERET AUGUST 2023

## Indholdsfortegnelse

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| Kapitel 1 | STUDIEORDNINGEN   | 4  |
| Kapitel 2 | OM UDDANNELSEN  | 5  |
| 2.1       | Uddannelsens formål   | 5  |
| 2.2       | Pædagogik   | 5  |
| Kapitel 3 | KVALITETSSIKRING  | 8  |
| 3.1       | Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen   | 8  |
| 3.2       | Gennemsigtighed   | 8  |
| 3.3       | Evaluering  | 9  |
| Kapitel 4 | UDDANNELSENS INDHOLD  | 9  |
| 4.1       | Uddannelsens opbygning  | 9  |
| 4.2       | Ændret studieordning, herunder overgangsordninger   | 11 |
| 4.3       | Internationalisering  | 11 |
| 4.3.1     | Internationale forløb   | 11 |
| 4.3.2     | Udveksling  | 11 |
| 4.3.3     | International praktik   | 11 |
| 4.4       | Oversigt over forløb og eksaminer   | 11 |
| 4.5       | 1. SEMESTER   | 13 |
|           | Tilrettelæggelse 1  | 13 |
|           | Medieudvikling og medieøkonomi  | 14 |
| 4.6       | 2. SEMESTER   | 14 |
|           | Tilrettelæggelse 2 (udgør 1. årsprøven)   | 14 |
| 4.7       | 3. SEMESTER   | 15 |
|           | Innovation X  | 16 |
|           | Visual Storytelling   | 16 |
|           | Documentary Production  | 17 |
|           | Corporate Communication   | 17 |
|           | Reality and Entertainment Formats   | 18 |
| 4.8       | 4. SEMESTER   | 18 |
|           | Mediekonceptudvikling   | 18 |
|           | Medieret  | 19 |
| 4.9       | 5. SEMESTER   | 20 |
|           | Praktik   | 20 |
| 4.10      | 6. SEMESTER   | 21 |
|           | Praktik   | 21 |
| 4.11      | 7. / 8. SEMESTER  | 21 |
|           | Projektledelse og entreprenørskab (tidligere Fremtidsværksted)                              | 21 |
|           | Bachelorprojekt   | 22 |
| Kapitel 5 | EKSAMEN   | 23 |
| 5.1       | Intern og ekstern censur  | 23 |
| 5.2       | Tilmelding til eksamen  | 23 |
| 5.3       | Framelding af eksamen   | 23 |
| 5.4       | Re- og sygeeksamen  | 23 |
| 5.5       | Krav til eksamensopgaver  | 23 |
| 5.6       | Eksamenssprog   | 23 |
| 5.7       | Gruppenprojekter  | 24 |
| 5.8       | Særlige prøvevilkår   | 24 |
| 5.9       | Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 24 |
| 5.10      | Klage og anke over eksamen  | 24 |
| Kapitel 6 | GENERELLE BESTEMMELSER  | 25 |
| 6.1       | Orientering af studerende   | 25 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 6.2   | Mødepligt og deltagelsespligt .....                | 25 |
| 6.2.1 | Fravær ved undervisning .....                      | 25 |
| 6.2.2 | Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver ..... | 25 |
| 6.3   | Progression og spærreregler .....                  | 26 |
| 6.3.1 | Spærreregler.....                                  | 26 |
| 6.3.2 | Progression.....                                   | 26 |
| 6.4   | Studieaktivitetskrav .....                         | 26 |
| 6.5   | Merit og startmerit.....                           | 27 |
| 6.6   | Orlovsregler .....                                 | 27 |
| 6.7   | Dispensation.....                                  | 27 |
| 6.8   | Ikrafttræden .....                                 | 27 |
| 6.9   | Retsgrundlag .....                                 | 27 |

## Kapitel 1

### STUDIEORDNINGEN

Studieordningen angiver de overordnede mål for uddannelsen og for de enkelte forløb, ligesom den fastslår de overordnede pædagogiske principper. Studieordningen fastsætter også regelsættet for de studerendes rettigheder og pligter.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) fører tilsyn med, at studieordningen efterleves, og sikrer, at godkendelse af fagbeskrivelser og evalueringer foregår med inddragelse af de relevante uddannelseschefer og undervisere, samt at de studerende, via DSR, sikres indsigt i arbejdet i forbindelse hermed.

Væsentlige ændringer i studieordningen skal godkendes af bestyrelsen for DMJX. Bestyrelsen har uddelegeret denne godkendelse til rektor.

## Kapitel 2

### OM UDDANNELSEN

#### 2.1 Uddannelsens formål

Uddannelsen i TV og Medietilrettelæggelse har til formål at kvalificere den uddannede til at kunne tilrettelægge indholdsprodukter baseret på levende billeder til såvel TV som andre platforme.

Uddannelsen er baseret på følgende kerneområder:

- 1) Indholdsproduktion, herunder journalistik og dramaturgi.
- 2) Projektledelse, entreprenørskab og jura.
- 3) Kommunikation og målgruppeforståelse.
- 4) Kreativitet og konceptudvikling.
- 5) Medieteknologi i relation til indholdsproduktion.

#### Udfoldet mål

Uddannelsen er en generalistuddannelse i at tilrettelægge historier, kommunikation, journalistik og andet indhold til en bred vifte af målgrupper og medieplatforme. Uddannelsen sigter mod, at den studerende skal kunne producere indhold af oplysende og demokratiunderstøttende indhold, såvel som af underholdende og kommerciel karakter.

Da de studerende skal have forståelse for, hvordan man kommunikerer til et bredt udsnit af målgrupper i den danske befolkning, og de skal derfor være i stand til at sætte sig ind i andres livsverdner, vilkår, værdier, samt medievaner og adfærd.

Det er afgørende, at de studerende forstår det ansvar, der er forbundet med at massekommunikere, og de skal derfor kende både de juridiske og etiske rammer for publicering af medieprodukter. Derudover er det væsentligt, at de studerende løbende er i dialog med hinanden, sig selv og undervisere om konkrete etiske dilemmaer og problemstillinger fra enten egne produktioner eller den offentlige debat.

Faget kræver, at de studerende har god dømmekraft, kritisk og analytisk sans, ansvarlighed, initiativ, mod, vedholdenhed, kreativitet, integritet (herunder sandfærdighed), omhu og et åbent sind.

De studerende skal kunne bidrage til mediets udvikling og skal derfor have god forståelse for, hvordan de økonomiske, tekniske og indholdsmæssige vilkår for at drive, udvikle og iværksætte medieproduktion er.

Se også målene for læringsudbytte, som de er beskrevet i bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i tv- og medietilrettelæggelse.

#### 2.2 Pædagogik

TVM-uddannelsen på DMJX tager afsæt i reflektiv praksislæring (RPL) (*Horn mfl, 2020*) som pædagogisk tilgang. Det betyder, at undervisningen tilrettelægges, så den studerende udvikler faglige, sociale og personlige kompetencer med henblik på at kunne deltage i og

bidrage til udviklingen af en foranderlig praksis i det professionelle felt, TVM-uddannelsen er rettet imod.

Gennem varierede læringsaktiviteter lærer den studerende at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis, samt reflektere og inddrage relevant teori og viden. Det sker med henblik på at kunne begrunde og kvalificere sine handlinger i praksis. Læringsaktiviteterne tager afsæt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion gennem aktiv deltagelse og involvering af studerende.

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

Grundprincipperne i refleksiv praksislæring er fælles for al undervisning på DMJX. I de konkrete forløb på TVM-uddannelsen kombineres RPL med specifikke fagligheder som er centrale for tilrettelæggere, og det betyder at forløbene er kendetegnet ved:

- **"Learning by doing"**, i den pædagogiske betydning. Både de teknisk-praktiske og akademiske kompetencer tilegnes ved at den studerende selv er udførende, og den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen.
- Overføring og **transfer** af erfaringer og indsigter, fra teori til praksis, og fra praksis til teori.
- **Refleksion**. I løbet af studiet øves og trænes den studerende i at reflektere over egen praksis, med det formål at blive en dygtig praktiker som lærer at argumentere for og begrunde sine valg, med det formål at både bevidst og ubevidst (intuitivt) forbedre sin praksis på baggrund af sine egne erfaringer.
- At den studerende vil opleve **akademisk progression** i prøver og eksamener fra 1. til 7. semester, som stiller stigende krav til selvstændighed, og brug af akademiske metoder indenfor det problembaserede og empiri-baserede undersøgende felt, eller indenfor akademisk refleksion over egen praksis. I de skriftlige opgaver trænes de studerende med det formål at gøre dem i stand til at skrive en akademisk refleksionsopgave som afslutning på praktiksemesteret, og en problembaseret og analytisk bachelorrapport som afslutning på den samlede uddannelse.
- **Produktionelle elementer** i de mange forløb. TVM er også en teknisk uddannelse, hvor de studerende skal øve deres færdigheder i brug af kamera, mikrofoner og andet teknisk udstyr, og i klippeteknik og brug af videoredigeringssoftware. Dette er færdigheder som skal øves over tid, og som er individuelt baserede. Her forventer vi at studerende, ud over den tekniske undervisning på skolen, selv investerer tid i at bruge det udstyr som stilles til disposition, og selv investerer den nødvendige tid til at træne sine færdigheder. Her forventer vi altså at hver enkelt studerende selv tager ansvar for sit eget læringsforløb i løbet af uddannelsen.
- **Variationer og passende forstyrrelser**, som skærper opmærksomheden og skifter perspektiv for at igangsætte nye erkendelser.
- **Evaluering, feedback og vejledning**, både fra undervisere til studerende, fra de studerende til underviserne og fra studerende til studerende,

De fleste forløb på TVM er baseret på holdundervisning, med en blanding af forskellige undervisnings- og læringsaktiviteter og workshops. Holdundervisningen består af forskellige typer læringsmiljøer, da et af formålene med en bacheloruddannelse er, at den studerende

både skal kunne identificere egne læringsbehov, og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

Holdundervisning er en undervisningsform som stiller krav til de studerende, om meget tilstedeværelse. Vi forventer at en typisk studerende bruger mellem 40 og 45 timer på studiet hver uge, og at de møder op til al planlagt undervisning. De dage, hvor der ikke er undervisning, er der ofte gruppearbejde. Derfor anbefaler vi, at studerende ikke har studiejob i dagtimerne på de første semestre. Men hvis man deltager i undervisningen og gruppearbejdet, læser litteraturen og løser opgaver mandag til fredag, kan det godt lade sig gøre at arbejde enkelte aftener eller i weekenderne.

## Gruppearbejde

TV og medietilrettelæggelse er på mange måder en uddannelse i gruppearbejde. Det vil sige, at det er en central del af studiet, at den studerende skal lære at arbejde i grupper, og at arbejde med konflikter, grupperoller og gruppedynamikker. Grunden til at det er så vigtigt er, at det for mange vil være en helt central del af arbejdet som tilrettelæggere efter studiet.

I løbet af uddannelsen oplever studerende undertiden frustrationer og udfordringer i forbindelse med gruppearbejde, men får også indsigt i teorier, modeller og værktøjer, som gør, at de kan arbejde professionelt med gruppedynamikker.

Vi arbejder med forskellige principper for gruppedannelser:

- **Administrative grupper.** Det vil sige, at det er underviseren, som har inddelt grupperne, eller bestemmer principperne for dem. I starten af studiet kan det være helt tilfældige grupper, fordi de studerende og underviserne ikke kender hinanden endnu. Senere kan der være administrative grupper på internationale forløb, hvor det er vigtigt for forløbet at få dannet grupper, hvor der er en god blanding af udenlandske og danske studerende.

De administrative grupper kan også være delvist studentestyrede. Det vil sige, at de studerende kan komme med ønsker, som underviseren tager hensyn til ved gruppeinddelingen. Disse ønsker kan for eksempel være baseret på:

- Faglige interesser
  - Kompetenceprofiler
  - Ambitionsniveau
- **Studentestyrede grupper** vil sige, at de studerende selv kan danne grupperne på baggrund af faglige interesser eller sociale hensyn. Det er for eksempel frivillige studentestyrede grupper til bachelorprojekt. Der vælger de studerende frit, om de vil arbejde individuelt eller i en gruppe, og i så fald hvem de vil danne gruppe sammen med.

I de forløb, hvor der er studentestyrede grupper, vil der ofte indgå en styret proces for gruppedannelserne, som underviseren har planlagt, for at tilrettelægge gruppedannelsesprocessen bedst muligt.

Principperne for gruppedannelse varierer fra forløb til forløb, men generelt vil der være flest administrative grupper på de første semestre af uddannelsen, og flere studentestyrede grupper sidst på uddannelsen.

De studerende vil møde gruppearbejde både som en del af undervisningsforløb og til eksamen i faget.

## Deltagelse

Meget af den læring, de studerende skal opnå, kun kan opnås, hvis de er til stede. Derfor er undervisningen tilrettelagt ud fra at vi regner med at de studerende deltager aktivt i den planlagte undervisning. De første semestre er der meget skemalagt undervisning. I løbet af studiet bliver der større muligheder for at have studierelevante studiejobs og være aktiv i andre projekter sideløbende med studiet.

I mange forløb er der forskellige former for deltagelsespligt. Det betyder at man som studerende skal deltage aktivt i opgaveløsning og gruppearbejde. Det kan både være tale om individuelle opgaver og gruppeopgaver. Deltagelse dokumenteres typisk gennem opgaveafleveringer og deltagelse i vejledning.

Deltagelsespligt er en eksamensforudsætning. Det betyder at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i den eksamen, som afslutter alle forløb. Det fremgår af beskrivelsen af de enkelte forløb i studieordningen, og i de enkelte fagbeskrivelser, i hvilket omfang der er mødepligt og deltagelsespligt. De generelle regler for mødepligt og deltagelsespligt beskrives i afsnit 6.2.

## Kapitel 3

### KVALITETSSIKRING

#### 3.1 Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole bruger professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel som ramme for dialog med de studerende om studieaktiviteter og arbejdsbelastning. Modellen inddeler den studerendes aktiviteter i de fire kategorier:

- Skemalagte aktiviteter
- Bundne opgaver, projekter og forberedelse til undervisningen, fx læsning af pensum eller gennemgang af visuelt/auditivt materiale
- Selvstyrede aktiviteter som fx studiekredse, peer feedback, selvstudium og forberedelse, herunder eksamensforberedelse
- Aktiviteter, der ikke ligger fast, som fx debatarrangementer, temadage og virksomhedsbesøg.

#### 3.2 Gennemsigtighed

Studieordningen definerer de enkelte forløb overordnet. Fagbeskrivelserne udfolder indhold og læringsmål. Hvert semester godkendes en fagbeskrivelse for hvert enkelt forløb. Fagbeskrivelsen udfylder de rammer, der står i studieordningen med angivelse af undervisningsformer, opgavetyper, litteratur og eventuelle temaer, der skal arbejdes med.

Underviserne har ansvaret for, at de studerende ved semesterstart kender datoerne for planlagt undervisning og eksamen. Det detaljerede program og pensum/materialer for de enkelte forløb skal være tilgængelig for de studerende senest to uger før forløbet begynder. For alle forløb udarbejdes et sæt læringsmål, der fremgår af fagbeskrivelsen. De angiver konkret, hvad den studerende forventes at vide og kunne, når forløbet er slut. Formålet er først og fremmest at give de studerende lejlighed til at vurdere, om de på alle områder er på



det forventede niveau, så de kan arbejde på at afhjælpe eventuelle mangler. Men formålet er også at give undervisere på kommende forløb et klarere billede af, hvor de studerende kan forventes at stå fagligt samt at tydeliggøre progressionen i undervisningen.

### **3.3 Evaluering**

Alle forløb evalueres. Evalueringen er de studerendes mulighed for at gøre status over, hvor de fagligt befinder sig. Derudover er det en vigtig informationskilde for den enkelte underviser og et vigtigt redskab i kvalitetssikringen.

Senest to uger efter afslutningen af det enkelte forløb skal underviseren eller koordinatoren sammenskrive og konkludere på de studerendes skriftlige og så vidt muligt også mundtlige evaluering af forløbet, herunder hvad der eventuelt skal ændres til næste semester.

## **Kapitel 4**

### **UDDANNELSENS INDHOLD**

#### **4.1 Uddannelsens opbygning**

Professionsbacheloruddannelsen i TV og Medietilrettæggelse varer 3,5 år, vægter 210 ECTS og er for studerende, der påbegynder uddannelsen i september 2017 eller senere delt op i:

1. - 4. semester på skolen
5. - 6. semester i praktik
7. semester på skolen

For studerende, der påbegynder uddannelsen i september 2022, varer uddannelsen 4 år, vægter 240 ECTS og den delt op i:

1. - 4. semester på skolen
5. - 7. semester i praktik
8. semester på skolen

Uddannelsens opbygning er baseret på de faglige hovedemner journalistik, kommunikation og dramaturgi, samt praksisfag herunder produktion af audiovisuel kommunikation. Kompetencerne fra et fag vil løbende bringes i spil i uddannelsens andre fag, og ved de tre semesterafslutninger samt bacheloropgaven vil alle kompetencer kunne efterspørges og anvendes. De tre hovedfagsområder introduceres i løbet af første semester og optræder igen på både andet og tredje semester.

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer med et omfang på 5 ECTS. Disse udbydes i form af "electives" i forløbet Reality and Entertainment formats på det internationale semester.

#### **Kassogram:**

Gældende for studerende med studiestart i september 2021 eller tidligere:

| 1. semester   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Journalistisk metode<br>15 ECTS<br>Intern censur                          | Dramaturgi<br>5 ECTS<br>Intern censur  | Medieudvikling og<br>medieinnovation<br>5 ECTS<br>Intern censur | 1. semesteropgave<br>5 ECTS<br>Intern censur                       |
| 2. semester:  |  |   |  |
| Tilrettelæggelse<br>15 ECTS<br>Intern censur                              | Digital visuel storytelling<br>10 ECTS<br>Intern censur                                  | 1. års prøve<br>5 ECTS<br>Ekstern censur                        |  |
| 3. semester:  |  |   |  |
| Innovation X (DK)<br>Visual Storytelling (INT)<br>5 ECTS<br>Intern censur | Documentary Production<br>10 ECTS<br>Intern censur                                       | Corporate Communication<br>10 ECTS<br>Intern censur             | Reality and<br>entertainment<br>formats<br>5 ECTS<br>Intern censur |
| 4. semester:  |  |   |  |
| Medieret<br>5 ECTS<br>Intern censur                                       | Mediekonceptudvikling<br>25 ECTS<br>Intern censur  |   |  |
| 5. – 6. semester: Praktik   |  |   |  |
| Praktik<br>60 ECTS<br>Ekstern censur                                      |  |   |  |
| 7. semester:  |  |   |  |
| Praktikeksamen<br>(ECTS-mæssigt en<br>del af 6. semester)                 | Projektledelse og entreprenørskab (tidl. Fremtidsværkstedet)<br>15 ECTS<br>Intern censur | Bachelorprojekt<br>15 ECTS<br>Ekstern censur                    |  |

Gældende for studerende med studiestart i september 2022:

| 1. semester   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Tilrettelæggelse 1<br>25 ECTS<br>Intern censur                            |  |   | Medieudvikling og<br>medieøkonomi<br>5 ECTS<br>Intern censur       |
| 2. semester:  |  |   |  |
| Tilrettelæggelse 2<br>(udgør 1. årsprøven)<br>30 ECTS<br>Ekstern censur   |  |   |  |
| 3. semester:  |  |   |  |
| Innovation X (DK)<br>Visual Storytelling (INT)<br>5 ECTS<br>Intern censur | Documentary Production<br>10 ECTS<br>Intern censur                                       | Corporate Communication<br>10 ECTS<br>Intern censur | Reality and<br>entertainment<br>formats<br>5 ECTS<br>Intern censur |
| 4. semester:  |  |   |  |
| Medieret<br>5 ECTS<br>Intern censur                                       | Mediekonceptudvikling<br>25 ECTS<br>Intern censur  |   |  |
| 5. – 7. semester: Praktik   |  |   |  |
| Praktik<br>90 ECTS<br>Ekstern censur                                      |  |   |  |
| 8. semester:  |  |   |  |
| Praktikeksamen<br>(ECTS-mæssigt en<br>del af 7. semester)                 | Projektledelse og entreprenørskab (tidl. Fremtidsværkstedet)<br>15 ECTS<br>Intern censur | Bachelorprojekt<br>15 ECTS<br>Ekstern censur        |  |

## Ekstern censur

Ifølge eksamensbekendtgørelsen som gælder for alle professionsbacheloruddannelser, skal mindst en tredjedel af uddannelsen opgjort i ECTS-point være bedømt med ekstern censur. På TVM-uddannelsen har vi som rettesnor for prioriteringen af ekstern censur valgt de obligatoriske eksamener på alle PBA-uddannelser: Førsteårsprøven, praktikeksamen og bachelorprojekt. Derfor har vi ekstern censur på det store forløb i Tilrettelæggelse 2 på 2. semester, til praktikeksamnen og til bachelorprojektet. Tilsammen udgør disse forløb 135 ECTS, hvilket er en del mere tredjedel af uddannelsens samlede længde (80 ECTS).

## 4.2 Ændret studieordning, herunder overgangsordninger

Denne studieordning er gældende fra september 2022 for studerende med studiestart september 2022 eller tidligere. Der henvises til tidligere studieordning for beskrivelse af fag udbudt på 1. og 2. semester før september 2022, Studieordning PB i TV- og medietilrettelæggelse september 2017\_10, redigeret januar 2022.

Vi vil i videst muligt omfang tilbyde overgangsordninger for studerende, der i forbindelse med tilbagevenden fra sygeorlov eller barsel mangler enkelte fag fra den tidligere studieordning.

For studerende med studiestart 2023 henvises til studieordningen 2023.

## 4.3 Internationalisering

### 4.3.1 Internationale forløb

3. semester er et internationalt semester, hvor undervisningen foregår på engelsk. De studerende kan vælge at følge undervisningen på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, læse semestret i udlandet eller deltage i et internationalt forløb på en anden uddannelsesinstitution i Danmark.

### 4.3.2 Udveksling

3. semester er et internationalt semester, som den studerende enten kan læse på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, ved at læse i udlandet eller ved følge et internationalt forløb på en anden, anerkendt uddannelsesinstitution i Danmark.

Hvis den studerende vælger at læse 3. semester på en anden uddannelsesinstitution, er det et krav, at

- der er tale om internationale forløb, der læses på et fremmedsprog
- de valgte fag læses på baggrund af den viden og kompetencer, der er opnået gennem uddannelsen. Det er derfor ikke muligt at få merit for fag på udvekslingssemestret, der er læst, før studiet på uddannelsen er påbegyndt.
- de valgte fag som minimum har et niveau, der svarer til niveauet på det semester, der udveksles fra. Den studerende kan ikke læse fag, der i indhold og niveau er en gentagelse af allerede bestået stof tidligere på uddannelsen eller som indgår i uddannelsen på kommende semestre.

### 4.3.3 International praktik

De studerende har mulighed for at tage et semester af deres praktikperiode i praktik i udlandet.

## 4.4 Oversigt over forløb og eksaminer

**Oversigt 1 er gældende for studerende, der er påbegyndt uddannelsen i september 2021 (eller tidligere)**

| Fag  | ECTS | Bedømmelse                            |
|--|------|---------------------------------------|
| <b>1. semester</b>   |      |                                       |
| Journalistisk metode 1   | 15   | Bestået / ikke bestået, intern censur |
| Dramaturgi   | 5    | Bestået / ikke bestået, intern censur |
| Medieudvikling og medieinnovation                              | 5    | 7-trinsskala, intern censur           |
| 1. semester opgave   | 5    | Bestået / ikke bestået, intern censur |
| <b>2. semester</b>   |      |                                       |
| Tilrettelæggelse   | 15   | Bestået / ikke bestået, intern censur |
| Digital visual storytelling                                    | 10   | Bestået / ikke bestået, intern censur |
| 1. årsprøve  | 5    | 7-trinsskala, ekstern censur          |
| <b>3. semester</b>   |      |                                       |
| Tværfagligt fag: Innovation X                                  | 5    | 7-trinsskala, intern censur           |
| Visual Storytelling (kun internationale studerende)            | 5    | ECTS scale, internal examination      |
| Documentary Production   | 10   | ECTS scale, internal examination      |
| Corporate Communication  | 10   | ECTS scale, internal examination      |
| Reality and Entertainment Formats                              | 5    | ECTS scale, internal examination      |
| <b>4. semester</b>   |      |                                       |
| Mediekonceptudvikling  | 25   | 7-trinsskala, intern censur           |
| Medieret   | 5    | 7-trinsskala, ekstern censur          |
| <b>5. semester og 6. semester:</b>                             |      |                                       |
| Praktik  | 60   | 7-trinsskala, ekstern censur          |
| <b>7. semester</b>   |      |                                       |
| Projektledelse og entreprenørskab (tidligere Fremtidsværksted) | 15   | 7-trinsskala, intern censur           |
| Bachelorprojekt  | 15   | 7-trinsskala, ekstern censur          |

**Oversigt 2 er gældende for studerende, der er påbegyndt uddannelsen i september 2022**

| Fag   | ECTS | Bedømmelse                       |
|---|------|----------------------------------|
| <b>1. semester</b>                                  |      |                                  |
| Tilrettelæggelse 1                                  | 25   | 7-trinsskala, intern censur      |
| Medieudvikling og medieøkonomi                      | 5    | 7-trinsskala, intern censur      |
| <b>2. semester</b>                                  |      |                                  |
| Tilrettelæggelse 2 (udgør 1. årsprøven)             | 30   | 7-trinsskala, ekstern censur     |
| <b>3. semester</b>                                  |      |                                  |
| Tværfagligt fag: Innovation X                       | 5    | 7-trinsskala, intern censur      |
| Visual Storytelling (kun internationale studerende) | 5    | ECTS scale, internal examination |
| Documentary Production                              | 10   | ECTS scale, internal examination |
| Corporate Communication                             | 10   | ECTS scale, internal examination |
| Reality and Entertainment Formats                   | 5    | ECTS scale, internal examination |
| <b>4. semester</b>                                  |      |                                  |
| Mediekonceptudvikling                               | 25   | 7-trinsskala, intern censur      |

|   |    |                              |
|---|----|------------------------------|
| Medieret  | 5  | 7-trinsskala, intern censur  |
| <b>5., 6. og 7. semester:</b><br>Praktik                      | 90 | 7-trinsskala, ekstern censur |
| <b>8. semester</b>  |    |                              |
| Projektledelse og entrepenørskab (tidligere Fremtidsværksted) | 15 | 7-trinsskala, intern censur  |
| Bachelorprojekt   | 15 | 7-trinsskala, ekstern censur |

## 4.5 1. SEMESTER

### Tilrettelæggelse 1

Forløbet giver de studerende grundlæggende færdigheder inden for historiefortælling og journalistisk metode gennem undervisning, øvelser og produktionsopgaver. De studerende undervises i optagelse og redigering af levende billeder og lyd samt introduceres til de forskellige produktionsfaser og deres betydninger for resultatet.

Som en del af forløbet skal de studerende også opnå grundlæggende viden om forhold i samfund og politik, og centrale demokratiske institutioner. Det samfundsfaglige element skal gøre den studerende i stand til at foretage analyser af samfundsforhold og politik, til at forstå typiske journalistiske og kommunikative vinkler på politik og samfund.

Forløbet indeholder også et fagligt modul om dramaturgi. Modulet skal give de studerende kendskab til dramaturgiens grundbegreber, historie og udvikling. Der arbejdes med genrekendskab og -forståelse via analyse af konstituerende formater fra især faktaproduktioner, men med inspiration fra fiktionens verden. Gennem opgaver gør de studerende sig erfaringer med fortælle greb og audiovisuelle virkemidler.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppearbejdet, kan den studerende ikke indstilles til eksamen. Det er ikke muligt at opnå læringsmålene uden aktiv deltagelse i gruppearbejdet. Afhjælpningsmuligheden er derfor at blive tilmeldt faget næste gang det udbydes.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: De studerende skal i grupper på tre eller fire tilrettelægge og producere en journalistisk fortælling. En konceptbeskrivelse og en medieproduktion forsvares ved en mundtlig eksamen på 10 minutter per gruppemedlem, inklusive votering. Da der eksamineres mundtligt, er det ikke nødvendigt at angive hvilke gruppemedlemmer der er ansvarlige for de forskellige tekstafsnit i det skriftlige materiale. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.  
ECTS: 25

### **Medieudvikling og medieøkonomi**

Forløbet skal give den studerende indsigt i centrale fænomener, tendenser og begreber inden for medieudvikling og medieøkonomi. Forløbet introducerer til mediesystemteori og giver indsigt i måling og analyser af medieforbrug. Derudover giver forløbet forståelse af grundlæggende teori om forretningsmodeller og værdikæder i mediebrancherne, med det formål at gøre den studerende i stand til selv at anvende disse til analyser på branche- eller virksomhedsniveau.

Forløbet samlæses med uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse.

### **Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

### **Eksamen:**

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: En skriftlig opgave der skal løses i grupper på tre eller fire studerende. Opgaven bedømmes uden mundtlig eksamination, og der angives i eksamensopgaven hvordan hver studerende skal udarbejde et individuelt bidrag til den samlede besvarelse. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.  
ECTS: 5

## **4.6 2. SEMESTER**

### **Tilrettelæggelse 2 (udgør 1. årsprøven)**

De studerende introduceres for nye værktøjer, begreber og metoder indenfor de tre fagområder idéudvikling, dramaturgi og journalistisk. Forløbet bygger videre på den viden og de kompetencer og færdigheder, de på 1. semester har tilegnet sig som tv- og medietilrettelæggende studerende.

De studerende undervises i kreativitets-, idé- og projektstyringsværktøjer der, kombineret med introduktion til metoder til målgruppeundersøgelse, danner grundlag for udvikling af en idé indenfor genren formateret fakta. De studerende opnår indsigt i og erfaringer med kon-

ceptudvikling, de får undervisning og øvelse i udarbejdelse og brug af manuskript samt i castingprocesser og håndtering af medvirkende. De studerende får desuden kendskab til de vilkår, der knytter sig til fakta produktion og de opnår øvelse i at forberede og producere scener, som har en klar vinkel og et tydeligt vendepunkt.

De studerende skal i dette forløb videreudvikle på egne journalistiske færdigheder ved at identificere og bearbejde undren samt forholde sig kildekritisk. De studerende introduceres til strategiske, journalistiske værktøjer indenfor interviewteknik og opnår øvelse i at tilrettelægge og producere til digitale afsendere.

I forløbet indgår et modul om storytelling på sociale medier. I dette modul arbejder de studerende såvel teoretisk som praktisk med medieproduktion og distribution af medieindhold på digitale platforme med fokus på sociale medier. Modulet skal give de studerende indblik i diversiteten i kommunikationsformer på sociale medier og forståelse for, at forudsætnin-gerne for vellykket spredning og interaktion sker i samspil mellem indhold, kontekst og ad-færd. Som udgangspunkt for udvikling af koncepter og indhold til sociale medier arbejdes med bruger- og målgruppeundersøgelse samt øg indholds- og distributionsstrategi. Dette inkluderer forståelse for de forskellige platformes DNA vha. analyseværktøjer samt indsam-ling af data og indsigter. Modulet indeholder en teknisk undervisningsdel, som introducerer de studerende til udarbejdelsen af grafiske og animerede effekter til medieproduktioner.

### **Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fa-gets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppear-bejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensfor-udsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøve-forsøg.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt i gruppearbejdet. Denne dokumenteres gennem afleveringer og deltagelse i vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten i gruppear-bejdet, kan den studerende ikke indstilles til eksamen. Det er ikke muligt at opnå lærings-målene uden aktiv deltagelse i gruppearbejdet. Afhjælpningsmuligheden er derfor at blive tilmeldt faget næste gang det udbydes.

### **Eksamen:**

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: De studerende skal individuelt eller i grupper med to medlemmer produce-ret et medieprodukt. Sammen med medieproduktet afleveres en skriftlig opgave. Det afle-verede forsvares ved en mundtlig eksamen på 35 minutter ved individuel aflevering, inklu-sive votering, og 45 minutters samlet eksamination inklusive votering for grupper af to stu-derende. Da det der eksamineres mundtligt, er det ikke nødvendigt at angive hvilke gruppe-medlemmer der er ansvarlige for de forskellige tekstafsnit i det skriftlige materiale. Ved be-dømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og sta-veevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

Eksamenen i Tilrettelæggelse 2 udgør 1. års prøven.

ECTS: 30

## **4.7 3. SEMESTER**

*Kun DMJX-studerende deltager i forløbet Tværfagligt fag: Innovation X.*

*Kun danske og internationale gæstestuderende deltager i forløbet Visual Storytelling.*

## Innovation X

I Innovation X skal de studerende opnå praktiske erfaringer og kompetencer indenfor at indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. De studerende skal i tværfaglige grupper arbejde med virkelighedsnære cases, i et projektforløb baseret på design tænkning. De studerende skal i forløbet opnå en dybere forståelse for feltarbejde, brugerindsigter og problemløsning.

### Eksamensforudsætninger:

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb, da eksamensperioden udgør næsten hele forløbets længde.

### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: Forløbet eksamineres ved en skriftlig opgave, og en vurdering af den samlede opgave. Den samlede opgave består dels af en visuel, praksisorienteret og kreativ opgave løst i grupper på fire til seks studerende hvor feltarbejde, proces og løsning dokumenteres, og dels af en individuel skriftlig opgave hvor den enkelte studerende reflekterer over proces, løsning og tværfaglighed med udgangspunkt i sin egen uddannelsesretning og profession.

ECTS: 5

## Visual Storytelling

The objective of the Visual Storytelling course is to give students basic knowledge of, and skills in, producing sharply structured narratives in moving images and sound. Students will be trained in finding the focus of a story, they will be introduced to dramaturgic models and structuring tools. Furthermore, the students will learn basic techniques and tools for visual narratives. Students will get instruction and training in basic camera work, sound recording and editing skills.

### Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are:

Participation: Participation in group work and supervision is required

Compensation: If a student does not participate in group work and supervision sessions the student must hand in compensation assignments as a precondition for exam.

### Exam:

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Exam: In groups of two or three people the students will produce a video and make a short presentation of their choices. The production is examined orally, with a maximum of 15 minutes per student, including the grading. The grade is determined both by the production and the presentation.

ECTS: 5



## Documentary Production

A core of both the feature journalism and documentary genres is the ambition to make viewers immerse themselves into compelling stories from the real world. Aiming at taking their visual and storytelling skills to an advanced level, students will work with the conventions and dramaturgic tools of these genres when it comes to structure, character development, storytelling mode and visual expression. Furthermore, the course will train students story planning skills both concerning pre- and postproduction. On the technical side the course will encompass workshops on advanced editing, sound, and colour grading. Tuition in class will be supported by the use of e-learning tutorials.

### Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are: Participation: Participation in group work, supervision and feedback sessions is required, in addition to individual and group assignments.

Compensation: If a student does not participate in the provisions above the student must hand in compensation assignments as a precondition for exam.

### Exam:

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Documentary Production ends with a final assignment carried out in groups of two to four students.

The final assignment consists of two equally important parts: An original media production and a written assignment. To ensure individual grading, the contribution of each group member must be noted, as there is no oral examination. The students' writing and spelling skills will influence the grading.

ECTS: 10

## Corporate Communication

The main goal of the course is to equip the students with the skills necessary to develop communication projects for companies and organizations based on an understanding of their communication strategies and values.

The students will gain knowledge of the theories and concepts on which organizational and strategic communication is based, including tools for analysing communication products, markets segments and target groups.

On the practical level students will work in close cooperation with an external client, with the aim of gaining an understanding of the "real life" framework of the development and production of communication tasks in companies and organisations. Students will produce an audiovisual production that solves a concrete communication need for the client.

### Preconditions for the exam:

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are: Participation: Participation in group work and supervision is required

Compensation: If a student does not participate in group work and supervision sessions the student must hand in compensation assignments as a precondition for exam.

### Exam:

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

Corporate Communication ends with a final assignment carried out in groups of three to four students. The final assignment consists of two equally important parts: An original media production and a written assignment. The students' writing and spelling skills will influence the grading. The exam is an oral examination of the groups and has a maximum duration of 10 minutes per student, including voting.

ECTS: 10

### **Reality and Entertainment Formats**

This course introduces students to the development of formats in the reality and entertainment genres. Students are introduced to the concept of formats, to development of ideas and to the pitch process for broadcasters and streaming services. The exam assignment is based on electives, where students can use local conditions or genre interests to influence their assignment.

The course is planned as an online course. Students do not need to be physically present in Denmark for classes or exams.

#### **Preconditions for the exam:**

Fulfilment of attendance requirements and/or submission of assignments and projects etc. are required for being allowed to take an examination. In this course the preconditions are:

Participation: Participation in online group work and supervision is required.

Compensation: If a student does not participate in group work and supervision sessions the student must hand in compensation assignments as a precondition for exam.

#### **Exam:**

Graded using the ECTS scale with an internal examiner.

The course is examined orally in a pitch format, where students present in groups of three to four students. The exam has a maximum duration of 10 minutes per student, including grading.

ECTS: 5

## **4.8                    4. SEMESTER**

### **Mediekonceptudvikling**

De studerende skal i dette forløb arbejde med mediekonceptudvikling som et problemorienteret projektarbejde. Formålet er, at de studerende skal tilegne sig dybdelæring med en analytisk og metodisk dimension.

Med afsæt i præsenterede metoder gennemfører de studerende undersøgende analyser af relevante problemstillinger, som baggrund for udvikling af et mediekoncept. De studerende skal udvikle koncepter med ny værdi for bruger, marked og samfund, der adresserer udfordringer i en fremtidig medievirkelighed og samtidig tilstræber at sætte fokus på større samfundsmæssige forandringer i 20'erne - politisk, socialt som kulturelt. Ambitionen er, at de udviklede koncepter er af en kvalitet og med en nytænkning, som vil være attraktive for af-tagere og brugerne i den virkelige verden.

Der afleveres undervejs skriftlige og visuelle delopgaver med afsæt i udførte undersøgelser og analyser, præsentation af mediefaglige aspekter, markedsanalyser samt målgruppeindsigter for udvikling af mediekoncept. Ved afslutningen af forløbet afleverer de studerende såvel en audiovisuel som en skriftlig præsentation af deres mediekoncept, som skal bestå

af en eller flere visuelle produktioner sammen med en mundtlig og skriftlig pitch, og en uddybende projektbeskrivelse.

Sideløbende med undervisning og arbejde med mediekonceptudviklingen introduceres de studerende i til uddannelsens praktikordning. Via en række praktikworkshops vejledes de i udvælgelse af ønsket praktik, udarbejdelse af personlige præsentationswebsites og i skrivning af ansøgninger. Afslutningsvis deltager de i den praktiksøgningsproces som er tilrettelagt af Praktikudvalget.

### **Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er obligatoriske opgaver og deltagelsespligt i gruppens vejledninger.

Afhjælpningsmulighed: Manglende afleveringer af obligatoriske opgaver eller manglende deltagelse i vejledning kan afhjælpes gennem en individuel erstatningsopgave, eller at den studerende indstilles til en alternativ individuel skriftlig eksamen som består af en individuelt udarbejdet rapport.

### **Eksamen:**

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en projekteksamen som udføres i grupper på fire eller fem studerende. Projektet består af en audiovisuel, en skriftlig del og et pitch. Konceptet skal forsvares ved en mundtlig eksamen, For en gruppe med fire studerende er samlet eksaminationstid, inklusive votering, 25 minutter. For en 5 personers gruppe er den 30 minutter. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulering- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

Den alternative eksamen, som kan være resultatet af manglende deltagelse, består af en individuel skriftlig aflevering.

ECTS: 25

### **Medieret**

Forløbet skal give de studerende kendskab til centrale juridiske begreber og indsigt i de vigtigste retsregler og presseetiske retningslinjer om journalisters indsamling og offentliggørelse af information. Derudover undervises de studerende i retsregler for ophavsret og håndtering af persondata.

### **Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Der er ingen eksamensforudsætninger i dette forløb.

### **Eksamen:**

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: Forløbet afsluttes med en 3 timers anonym skriftlig eksamen som kan løses med hjælpemidler, under tilsyn.

ECTS: 5

#### 4.9 5. SEMESTER

##### Praktik

Målet med praktikken er, at den studerende får suppleret læringen på skolen med en læring, der tager udgangspunkt i praksis. Gennem praktikken opnår den studerende praktiske erfaringer med den redaktionelle arbejdsproces og med de organisatoriske rammer, normer og processer inden for mediebranchen.

De studerende har mulighed for at tage seks måneders praktik i udlandet med SU. De studerende har pligt til at deltage i praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Godkendelse forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende muligheder for at få viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre fagets opgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer som tv-medietilrettelægger, herunder samarbejde, etik og refleksion over mediets og egen praksis.

Praktikken tilrettelægges, så der gennem forløbet er en læringsmæssig progression. Som værktøj til sikring af denne udarbejder praktikanten og praktikvejlederen i fællesskab en individuel læringsplan, der, i overensstemmelse med læringsmålene, beskriver relevante arbejdsopgaver, personlige læringsmål og dertil tilknyttede fokusområder for hele eller en del af praktikken. Læringsplanen skal evalueres og opdateres i løbet af praktikopholdet, og hvert semester afleveres en opdateret version af planen til uddannelsesstedet. De afleverede læringsplaner godkendes af praktikkoordinator på Danmarks Medie og Journalisthøjskole.

Målet med praktikeksamen, som afvikles på uddannelsesstedet umiddelbart efter praktikens afslutning, er at udprøve den studerendes evne til en bevidst refleksiv bearbejdning af handlinger, praksis og læring fra praktikperioden.

I eksamensperioden tilbydes der undervisning i akademisk refleksiv skrivning.

##### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Deltagelsespligten i praktikperioden dokumenteres i form af praktikstedets godkendelse af praktikopholdet. DMJX har beføjelsen til at foretage den endelige godkendelse af praktikopholdet.

##### Eksamen

Den studerende skal udarbejde en reflekterende skriftlig rapport, som efterfølgende bedømmes anonymt, med ekstern censur, efter 7-trinsskalaen. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 60

(For studerende som starter på uddannelsen i september 2022 og senere, er praktikperioden 90 ECTS.)

#### 4.10 6. SEMESTER

##### Praktik

Se ovenstående.

#### 4.11 7. / 8. SEMESTER

For studerende med studiestart i september 2021 eller tidligere, afsluttes uddannelsen med det 7. semester. For studerende med studiestart i september 2022 eller senere, er praktikken på 90 ECTS, og ligger på 5., 6., og 7. semester. Det sidste teorisemester er 8. semester.

##### Projektledelse og entreprenørskab (tidligere Fremtidsværksted)

Forløbet Projektledelse og entreprenørskab skal forberede den studerende yderligere til den professionelle rolle som tilrettelægger og de kontekster den professionelle tilrettelægger indgår i. Det indebærer bl.a. en forståelse for producentens ansvarsområder, for ledelse og for forretningsudvikling. De studerende undervises i projektledelse og entreprenørskab, og temaer og fagområder der griber ind i, eller understøtter, dette.

Undervisningsformen indebærer, at de studerendes erfaringer fra praktikken eller studiejobs inddrages i undervisningen, og de vil blive tildelt ansvar for at holde oplæg og sætte pensum i relation til cases de kender eller finder frem til.

##### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Deltagelsespligt: Der er obligatoriske opgaver, herunder at afholde oplæg for medstuderende.

Afhjælpningsmulighed: Hvis den studerende ikke lever op til eksamensforudsætningerne, kan det afhjælpes ved en individuel erstatningsopgave.

##### Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: Forløbet eksamineres ved en individuel skriftlig opgave. Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne i den skriftlige del. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

ECTS: 10

(For studerende med studiestart i september 2020 eller senere, er forløbet 15 ECTS.)

## Bachelorprojekt

Uddannelsen afsluttes med et projekt, hvor den studerende skal vise, at vedkommende har tilegnet sig de centrale færdigheder og den centrale viden, uddannelsen omfatter. Der lægges vægt på, at den studerende kan anvende fagets metoder og teori, ligesom der lægges vægt på, at arbejdsperioden er disponeret fornuftigt.

Bachelorprojektet kan laves som en individuel opgave eller som en to-personers gruppeopgave,

Bachelorprojektet skal afspejle den studerendes evne til at:

- ideudvikle, researche, konceptbeskrive, gøre sig målgruppeovervejelser i forhold til at tilrettelægge en medieproduktion
- planlægge og gennemføre en produktion
- håndtere medvirkende
- reflektere over relevante etiske problemstillinger i forbindelse med produktionen
- vælge og skriftligt behandle en tilrettelæggerfaglig problemstilling, og i den forbindelse anvende teori, vælge metode, analysere og konkludere
- bidrage til udvikling af faget gennem fremskaffelse af ny viden ved f.eks. at gennemføre undersøgelser, afprøve nye tiltag, demonstrere originalitet, eller finde nye indgangsvinkler til faget ifm. rapportskrivning.

Bachelorprojektet består af en konceptbeskrivelse, en medieproduktion og en analyserende rapport.

Emnet og problemstillingen for projektet skal godkendes af vejleder. I vurderingen indgår, om problemstillingen egner sig til at demonstrere den studerendes færdigheder som tilrettelægger og analytiske evner, og om projektets omfang og kompleksitet er passende i forhold til den tid, der er afsat.

### *Eventuelt samarbejde med studerende fra anden uddannelse*

Det er muligt at lave bachelorprojekt i samarbejde med studerende fra en anden professionsbacheloruddannelse på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, hvis det af de to uddannelsesansvarlige vurderes at være praktisk og indholdsmæssigt forsvarligt.

## Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og har brugt et prøveforsøg.

Eksamensforudsætningen for bachelorprojektet udgøres af vejleders godkendelse af projektets emne og problemstilling.

## Eksamen:

Bedømmes ved 7-trinsskala og ekstern censur.

Eksamensform: Bachelorprojektet eksamineres individuelt, eller i grupper af to studerende. Der er 55 minutters mundtlig eksamen inklusive votering for individuelle projekter, og 75 minutter inklusive votering ved gruppeeksamen. Ved grupperapporter er det ikke nødvendigt at specificere hvilken studerende der er ansvarlig for de forskellige afsnit, da det individuelle karaktergrundlag sikres gennem det mundtlige forsvar og eksamination. Den studerendes stave- og formuleringsevne i den skriftlige opgave indgår i bedømmelse af eksamenen.

ECTS: 15

## Kapitel 5

### EKSAMEN

#### 5.1 Intern og ekstern censur

Der skelnes mellem intern censur, i praksis ved underviseren eller anden intern bedømmer, og ekstern censur, som er bedømmelse ved en ministerielt beskikket censor i samarbejde med underviseren.

#### 5.2 Tilmelding til eksamen

Studerende er automatisk tilmeldt alle prøver og eksamener. Hvis en studerende ikke består, ikke deltager i eller ikke kan indstilles til en eksamen, har den studerende brugt et forsøg og tilmeldes automatisk næste mulige eksamen i faget/forløbet. Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. DMJX kan tillade yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, se pkt. 6.7

#### 5.3 Framelding af eksamen

Framelding af eksamen kræver en dispensation, som forudsætter usædvanlige forhold. Se pkt. 6.7 om dispensation.

#### 5.4 Re- og sygeeksamen

Studerende, som ikke består ordinær eksamen, er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

Studerende, som ikke møder til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betraget som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Sygemelding i forbindelse med eksamen skal ske til studieadministrationen senest om morgenen den dag eksamen finder sted. Lægeerklæringen skal være studieadministrationen i hænde senest tre hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring. Den studerende er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

#### 5.5 Krav til eksamensopgaver

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven. Der er tale om et fagligt skøn af fejls omfang og betydningen for bedømmelsen. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

#### 5.6 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

### **5.7 Gruppeprojekter**

Det fremgår af fagbeskrivelserne ved de enkelte fag, om der er tale om et gruppeprojekt. Det er som udgangspunkt ikke muligt at skrive alene, da gruppearbejde er en vigtig del af læringen på uddannelsen.

Hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad, og de bedømmes individuelt.

Ved bachelorprojekt må der ikke være flere end to i gruppen. Det er ikke muligt at splitte gruppen op, efter emnebeskrivelsen er godkendt. Gruppetørrelser over to kræver en dispensation. En dispensation kan kun begrundes i særlige forhold ved opgaven, ikke i arbejdsmængde eller personlige forhold.

### **5.8 Særlige prøvevilkår**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning (se afsnit 6.7 Dispensation).

### **5.9 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at skaffe sig selv eller give andre studerende uretmæssig hjælp under en prøve, herunder at benytte hjælpemidler, som ikke er tilladt. Det er endvidere ikke tilladt ved prøver at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Studerende, der opdages i ovenstående, vil blive bortvist fra prøven og har brugt et prøveforsøg. I grove tilfælde samt i gentagelsestilfælde kan den studerende blive bortvist fra uddannelsen, normalt efter forudgående advarsel.

Endvidere kan studerende, der udviser forstyrrende adfærd under en prøve, blive bortvist fra prøven, eventuelt efter forudgående advarsel. Skolens regler fremgår af følgende: Disciplinære foranstaltninger - sanktioner hvis studerende snyder eller overtræder ordensregler:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Disciplinære-foranstaltninger-sanktioner-hvis-studerende-snyder-eller-overtraeder-ordensregler.pdf>

### **5.10 Klage og anke over eksamen**

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksamener er fastsat i Eksamensbekendtgørelsen.

Se Klage- og ankereglerne for yderligere information:

<http://studieservice.mediajungle.dk/klage-og-ankeregler-2/>



## Kapitel 6

### GENERELLE BESTEMMELSER

#### 6.1 Orientering af studerende

DMJXs digitale læringsplatforme samt DMJX mail bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret her.

#### 6.2 Mødepligt og deltagelsespligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere. Der er derfor som udgangspunkt deltagelsespligt til gruppearbejde og vejledning.

I perioden fra og med forårssemesteret 2023 til og med forårssemesteret 2024 gennemføres en forsøgsordning, hvor der ikke er krav til mødepligt, i form af fremmøderegistrering i det LMS som anvendes på uddannelsen. Eksamensforudsætningerne udgøres der for af deltagelsespligt, som indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af både individuelle opgaver og gruppeopgaver.

Deltagelsespligten på de enkelte forløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Deltagelsespligt er en eksamensforudsætning. Det betyder, at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i eller blive indstillet til den eksamen, som afslutter alle forløb. Studieordningen/fagbeskrivelserne beskriver for hvert enkelt forløb, i hvilket omfang, der er mødepligt og/eller deltagelsespligt og om der findes afhjælpningsmuligheder, hvis den studerende ikke opfylder disse krav. Se også punkt 6.2.2 om de generelle regler for afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.

#### 6.2.1 Fravær ved undervisning

Fravær på grund af sygdom eller barns sygdom meldes til underviseren inden undervisningen begynder. Uden rettidig sygemelding betragtes fraværet som ulovligt. Ved sygdom/barns sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Den studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen.

Ikke-lovligt fravær kan medføre, at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen/opgave i forløbet.

I perioden fra og med forårssemesteret 2023 til og med forårssemesteret 2024 gennemføres en forsøgsordning, hvor der ikke er krav til mødepligt, i form af fremmøderegistrering i det LMS som anvendes på uddannelsen.

Vedrørende fravær/sygdom i forbindelse med eksamen – se kapitel 6 om Eksamen.

#### 6.2.2. Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver

Der kan gives afhjælpningsmulighed i et forløb, hvis den studerende på grund af sygdom eller andet lovligt fravær er gået glip af undervisning. Afhjælpningsmuligheden er typisk erstatningsopgaver. Det fremgår af studieordningen/fagbeskrivelserne, hvilken afhjælpningsmulighed, der er i hvert enkelt forløb.

Afhjælpningsmuligheden/erstatningsopgaverne skal vise, at den studerende har tilegnet sig den forventede viden eller færdigheder.

Fraværet kan have et omfang, så det ikke er muligt at kompensere med en erstatningsopgave eller der kan være faglige årsager til, at det ikke er muligt at opnå den samme læring med erstatningsopgaver. Konsekvensen er, at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen i forløbet. I så fald vil afhjælpningsmuligheden være at tage forløbet på ny.

### **6.3 Progression og spærreregler**

#### **6.3.1 Spærreregler**

Studerende, der ikke har bestået 1.årsprøven senest med udgangen af fjerde semester efter studiestart, kan ikke fortsætte uddannelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen. Det samme gælder studerende, der ikke har bestået hele uddannelsen 6 år efter studiestart, jf. bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

For at kunne få bedømt praktikeksamen, skal praktikforløbet være godkendt.

Samtlige forløb og eksamener skal være bestået for at den studerende kan deltage i eksamen på bachelorprojektet. Se progressionsreglerne 6.3.2 for yderligere regler vedr. deltagelse i bachelorprojektet.

#### **6.3.2 Progression**

Uddannelsen er tilrettelagt, så der er et stadig stigende krav til de studerendes viden, færdigheder og kompetencer. For at sikre denne progression i den samlede uddannelse skal den studerende bestå visse forløb, før han/hun kan deltage i overbygningsforløb.

For at søge praktikplads skal 1.årsprøven være bestået.

Bachelorprojektet skal være det sidste forløb, den studerende tager på uddannelsen, så studerende skal opfylde visse krav for at starte på projektet:

Individuelt projekt: Alle forløb og eksamener skal senest være bestået, når bachelorprojektets mundtlige eksamener går i gang (fremgår af tidsplanen for eksamenen). Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før starten på bachelorprojektet, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge før starten på den mundtlige eksamen.

Gruppeprojekt: Alle forløb og eksamener skal være bestået før starten på bachelorprojektet. Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge før starten på bachelorprojektet.

Hvis en studerende i en gruppe mangler at bestå fag på dette tidspunkt, kræver en fortsat gruppetilmelding, at gruppemakkeren på mail til studieadministrationen bekræfter, at vedkommende er orienteret og indforstået med konsekvenserne.

### **6.4 Studieaktivitetskrav**

Ifølge Adgangs bekendtgørelsen kan DMJX framelde en studerende uddannelsen, hvis den studerende ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst et år.

### 6.5 Merit og startmerit

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser eller dele af uddannelser sker ved studiestart, jf. oplysningspligten for ansøgere i Adgangsbekendtgørelsen. Ved ansøgning om merit undervejs i studiet se reglerne på Studieservice.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit ved udveksling se reglerne i Kapitel 4 samt Studieservice.

### 6.6 Orlovsregler

Orlov kræver en begrundet ansøgning, og den studerende kan forvente at blive kontaktet af studievejledningen.

Der kan maksimalt søges orlov for et år sammenlagt. Yderligere orlov gives kun i særlige tilfælde. Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft.

Orlov inden studiestart (udsættelse af studiestart) gives kun i særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Orlov før bestået 1. årsprøve gives kun i ganske særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Barselsfri/orlov kan søges når det ønskes. Der gives op til et års barselsfri.

Sygeorlov kan altid bevilges, men kræver gyldig lægeerklæring.

Studerende, der har fået bevilget orlov, har krav på en studieplads efter endt orlov, men det kan ikke sikres, at de kan gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da de påbegyndte uddannelsen. Studieordningen kan være ændret i orlovsperioden, og selv om der i videst muligt omfang vil være overgangsordninger, kan dette ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

### 6.7 Dispensation

DMJX kan dispensere fra regler i medfør af bekendtgørelser, hvor uddannelsesinstitutionen har beføjelse til at dispensere samt fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af højskolen. Der kan kun gives dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgninger om dispensation skal indeholde tydelig oplysning om, hvad der ønskes dispensation fra, og hvilke forhold der begrunder ansøgningen. Ansøgninger om dispensation skal sendes til DMJX på [jura@dmjx.dk](mailto:jura@dmjx.dk)

### 6.8 Ikrafttræden

Studieordningen er gældende fra 1. september 2022, senest redigeret i august 2023.

### 6.9 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres bl.a. af:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 2) Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 3) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 4) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 5) Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen
- 6) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- 7) Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i TV- og Medietilrettelæggelse

Retsgrundlaget kan læses på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) eller på denne side, som linker til de relevante love og bekendtgørelser:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Links-til-gældende-lovgrundlag.pdf>