

**STUDIEORDNING**

**KOMMUNIKATIONSUDDANNELSEN**

SEPTEMBER 2023

## Indholdsfortegnelse

Kapitel 1	STUDIEORDNINGEN .....	4
Kapitel 2	OM UDDANNELSEN .....	5
2.1	Uddannelsens formål .....	5
2.2	Pædagogik .....	6
Kapitel 3	KVALITETSSIKRING .....	6
3.1	Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen .....	6
3.2	Gennemsigthed .....	7
3.3	Evaluering .....	7
Kapitel 4	UDDANNELSENS INDHOLD.....	7
4.1	Uddannelsens opbygning .....	7
4.2	Ændret studieordning, herunder overgangsordninger .....	8
4.3	Internationalisering .....	8
4.3.1	Internationale forløb.....	8
4.3.2	Udveksling .....	8
4.3.3	International praktik .....	8
4.4	Oversigt over forløb og eksaminer .....	8
4.5	1. SEMESTER.....	10
	Journalistisk metode .....	10
	Kommunikation og analyse .....	10
	Organisationsteori og intern kommunikation .....	11
4.6	2. SEMESTER.....	12
	Undersøgelsesmetoder.....	12
	Strategisk kommunikation .....	13
	Kreativitet, medier og indhold .....	14
4.7	3. SEMESTER.....	15
	Praktik .....	15
4.8	4. SEMESTER.....	15
	Politik og medier .....	16
	Kampagneudvikling og evaluering.....	16
	Krise- og forandringskommunikation .....	17
	Innovation X.....	18
	Kampagneplanlægning og evaluering .....	18
	Kreativitet og idéudvikling.....	19
	Entreprenørskab og forretningsforståelse .....	20
4.9	5. SEMESTER (internationalt semester).....	21
	CSR – Concepts, Strategies and Communication of Sustainability.....	21
	Execution of CSR and Sustainability Communication .....	22
	Sustainable Entrepreneurship and Business Development.....	23
	Crisis- and Change Communication in a CSR Context.....	23
4.10	6. SEMESTER .....	24
	Praktik .....	24
4.11	7. SEMESTER .....	25
	Videnskabsteori.....	25
	Bachelorprojekt .....	26
Kapitel 5	EKSAMEN .....	27
5.1	Intern og ekstern censur .....	27
5.2	Tilmelding til eksamen.....	27
5.3	Framelding af eksamen .....	27

5.4	Re- og sygeeksamen.....	27
5.5	Krav til eksamensopgaver .....	27
5.6	Eksamenssprog .....	27
5.7	Grupperprojekter .....	27
5.8	Særlige prøvevilkår .....	28
5.9	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	28
5.10	Klage og anke over eksamen.....	28
Kapitel 6 GENERELLE BESTEMMELSER .....		28
6.1	Orientering af studerende.....	28
6.2	Møde- og deltagelsespligt .....	29
6.2.1	Fravær ved undervisning.....	29
6.2.2	Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.....	29
6.3	Progression og spærreregler .....	29
6.3.1	Spærreregler .....	29
6.3.2	Progression.....	29
6.4	Studieaktivitetskrav .....	30
6.5	Merit og startmerit.....	30
6.6	Orlovsregler .....	30
6.7	Dispensation .....	30
6.8	Kilder og fortrolighed.....	31
6.9	Ikrafttræden.....	31
6.10	Retsgrundlag .....	31

## Kapitel 1

### STUDIEORDNINGEN

Studieordningen angiver de overordnede mål for uddannelsen og for de enkelte forløb, ligesom den fastslår de overordnede pædagogiske principper. Studieordningen fastsætter også regelsættet for de studerendes rettigheder og pligter.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) fører tilsyn med, at studieordningen efterleves, og sikrer, at godkendelse af fagbeskrivelser og evalueringer foregår med inddragelse af de relevante uddannelseschefer og undervisere, samt at de studerende, via DSR, sikres indsigt i arbejdet i forbindelse hermed.

Væsentlige ændringer i studieordningen skal godkendes af bestyrelsen for DMJX. Bestyrelsen har uddelegeret denne godkendelse til rektor.

## Kapitel 2

### OM UDDANNELSEN

#### 2.1 Uddannelsens formål

Kommunikationsuddannelsens formål er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage kommunikationsopgaver fra identifikation og analyse af kommunikationsbehov til udvikling af løsninger samt produktion og formidling af disse på relevante medieplatforme inden for det offentlige og private arbejdsmarked samt ved nonprofit virksomhed.

#### Uddannelsens kerneområder

Uddannelsens kerneområder er:

- Kommunikationsteori og -modeller.
- Organisationsteori.
- Journalistiske arbejdsmetoder til research, analyse og formidling.
- Samfundsfaglige forhold, økonomi og forretningsforståelse.
- Kommunikationsplanlægning og -udførelse.

#### Udfoldet mål

Det er en central kerne i uddannelsen, at de studerende lærer både den teoretiske baggrund for faget og den praktiske udførelse. Det betyder, at den færdiguddannede kan håndtere hele processen bag en given kommunikationsopgave, fra at identificere et konkret kommunikationsbehov til at afdække målgrupper og analysere interessenterne, udvikle strategiske og praktiske løsninger og udføre selve kommunikationsopgaven på relevante medieplatforme, inden for en given økonomisk ramme og med en etisk bevidsthed.

Forståelsen af opgaven vil bygge på viden om kommunikationsteori og –modeller, forståelse for kommunikation som led i strategisk ledelse, herunder viden om kulturanalyse og organisatoriske forhold i relation til kommunikation, samt viden om metoder til modtager- og målgruppeforståelse

Researchen af opgaverne vil bygge på samfundsvidenskabelige undersøgelsesmetoder samt journalistiske arbejdsmetoder, ligesom formidlingen af opgaverne som regel vil ske med brug af metoder hentet fra den journalistiske formidling samt gennem en retorisk, kreativ og sproglig opmærksomhed.

Den studerende lærer desuden at indgå i og lede projekter, ligesom den studerende lærer tværfagligt samarbejde både inden for virksomheden/organisationen og i forhold til samarbejdspartnere.

Den studerende skal også lære at bidrage selvstændigt til udvikling af faget, samt til organisationers og virksomheders samspil med det omgivende samfund gennem en etisk opmærksomhed på professionen.

Se også målene for læringsudbytte, som de er beskrevet i bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i kommunikation.

## 2.2 Pædagogik

Uddannelsens mål søges nået ved en pædagogik, der fremmer refleksiv praksislæring (RPL), således lægges der vægt på både proces og produkt. Undervisningen tilrettelægges, så den studerende udvikler faglige, sociale og personlige kompetencer med henblik på at kunne deltage i og bidrage til udviklingen af en foranderlig praksis i det professionsfelt, kommunikationsuddannelsen er rettet imod.

Gennem varierede læringsaktiviteter lærer den studerende at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis, samt reflektere og inddrage relevant teori og viden. Det sker med henblik på at kunne begrunde og kvalificere sine handlinger i praksis. Læringsaktiviteterne tager afsæt i seks pædagogiske grundprincipper, der skaber betingelser for refleksion gennem aktiv deltagelse og involvering af studerende.

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen.

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser.

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning.

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel.

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser.

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog.

Undervisningen tilrettelægges med henblik på at fremme ovenstående pædagogiske grundprincipper. Derfor lægges stor vægt på vekslende arbejdsformer med en blanding af faglige oplæg på store eller mindre hold, gruppearbejde om øvelser, refleksions- og projektopgaver samt individuelt arbejde om øvelser, opgaver og tilegnelse af litteratur.

Den studerendes aktive deltagelse og tilstedevær i undervisningen vægtes højt, eftersom det dels fremmer den enkeltes læring, dels medstuderendes læring. Uddannelsen lægger således op til forpligtende og samarbejdende læreprocesser.

Undervisningen er organiseret som afgrænsede faglige forløb, der afvikles i moduler af 10 ECTS-point, for at fremme den studerendes mulighed for fordybelse, inddragelse af egne erfaringer, samarbejdet med medstuderende og underviser, dialog og feedback samt for at give rum til udforskning.

Bedømmelsen af den studerendes formative udvikling foregår via feedback, peer feedback samt refleksion over egen læring som led i undervisningen. Desuden afsluttes hvert modul (10 ECTS) med en summativ feedback i form af en eksamen, hvor der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen.

## Kapitel 3

### KVALITETSSIKRING

#### 3.1 Uddannelsen og studieaktivitetsmodellen

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole bruger professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel som ramme for dialog med de studerende om studieaktiviteter og arbejdsbelastning. Modellen inddeler den studerendes aktiviteter i de fire kategorier:

- Skemalagte aktiviteter

- Bundne opgaver, projekter og forberedelse til undervisningen, fx læsning af pensum eller gennemgang af visuelt/auditivt materiale
- Selvstyrede aktiviteter som fx studiekredse, peer feedback og selvstudium og forberedelse, herunder eksamensforberedelse
- Aktiviteter, der ikke ligger fast, som fx debatarrangementer, temadage og virksomhedsbesøg

### 3.2 Gennemsigthed

Studieordningen definerer de enkelte forløb overordnet. Fagbeskrivelserne udfolder indhold og læringsmål. Hvert semester godkendes en fagbeskrivelse for hvert enkelt forløb. Fagbeskrivelsen udfylder de rammer, der står i studieordningen med angivelse af undervisningsformer, opgavetyper, litteratur og eventuelle temaer, der skal arbejdes med.

Underviserne har ansvaret for, at de studerende ved semesterstart kender datoerne for planlagt undervisning og eksamen. Det detaljerede program og pensum/materialer for de enkelte forløb skal være tilgængelig for de studerende senest to uger før forløbet begynder. For alle forløb udarbejdes et sæt læringsmål, der fremgår af fagbeskrivelsen. De angiver konkret, hvad den studerende forventes at vide og kunne, når forløbet er slut. Formålet er først og fremmest at give de studerende lejlighed til at vurdere, om de på alle områder er på det forventede niveau således, at de kan arbejde på at afhjælpe eventuelle mangler. Men formålet er også at give undervisere på kommende forløb et klarere billede af, hvor de studerende kan forventes at stå fagligt samt at tydeliggøre progressionen i undervisningen.

### 3.3 Evaluering

Alle forløb evalueres. Evalueringen er de studerendes mulighed for at gøre status over, hvor de fagligt befinder sig. Derudover er det en vigtig informationskilde for den enkelte underviser og et vigtigt redskab i kvalitetssikringen.

Senest to uger efter afslutningen af det enkelte forløb skal underviseren eller koordinatoren sammenskrive og konkludere på de studerendes skriftlige og så vidt muligt også mundtlige evaluering af forløbet, herunder hvad der eventuelt skal ændres til næste semester.

## Kapitel 4

### UDDANNELSENS INDHOLD

#### 4.1 Uddannelsens opbygning

Kommunikationsuddannelsen varer 3,5 år, og vægter 210 ECTS. Hvert enkelt forløbs relative del af arbejdsbelastningen på det enkelte semester er angivet ved ECTS (European Credit Transfer System). Hele uddannelsen er angivet til 210 ECTS, fordelt med 30 i hvert semester.

- 1.-2. semester på skolen
3. semester i praktik
4. semester på skolen
5. semester på skolen eller på udveksling
6. semester i praktik
7. semester på skolen

## 4.2 Ændret studieordning, herunder overgangsordninger

Ved denne studieordnings ikrafttræden, ophæves tidligere studieordning, og alle studerende ved kommunikationsuddannelsen vil høre under nærværende studieordning. Vi vil i videst muligt omfang tilbyde overgangsordninger for studerende, der i forbindelse med tilbagevenden fra sygeorlov eller barsel mangler enkelte fag fra den tidligere studieordning.

## 4.3 Internationalisering

### 4.3.1 Internationale forløb

5. semester er et internationalt semester, hvor undervisningen foregår på engelsk. De studerende kan vælge at følge undervisningen på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, læse semestret i udlandet eller deltage i et internationalt forløb på en anden uddannelsesinstitution i Danmark.

### 4.3.2 Udveksling

Udveksling kan enten foregå på en anerkendt uddannelsesinstitution i udlandet eller i Danmark. Hvis den studerende vælger at læse 5. semester på en anden uddannelsesinstitution, er det et krav, at:

- der er tale om internationale forløb, der læses på et fremmedsprog.
- de valgte fag læses på baggrund af den viden og de kompetencer der er opnået gennem uddannelsen. Det er derfor ikke muligt at få merit for fag på udvekslingssemestret, der er læst, før studiet på uddannelsen er påbegyndt.
- de valgte fag som minimum har et niveau, der svarer til niveauet på det semester, der udveksles fra. Den studerende kan ikke læse fag, der i indhold og niveau er en gentagelse af allerede bestået stof tidligere på uddannelsen, eller som indgår i uddannelsen på kommende semestre.

### 4.3.3 International praktik

De studerende har mulighed for at tage det ene eller begge semestres praktik i udlandet.

## 4.4 Oversigt over forløb og eksaminer

Oversigt gældende for studerende, der er påbegyndt uddannelsen i februar 2023 eller senere:

Fag	ECTS	Bedømmelse
<b>1. semester:</b>		
Journalistisk metode	10	7-trinsskala, intern censur
Kommunikation og analyse	10	7-trinsskala, intern censur
Organisationsteori og intern kommunikation	10	7-trinsskala, intern censur
<b>2. semester:</b>		
Undersøgelsesmetoder	10	7-trinsskala, intern censur
Strategisk kommunikation	10	7-trinsskala, ekstern censur
Kreativitet, medier og indhold	10	7-trinsskala, intern censur



Alle forløb på 1. og 2. semester udgør 1. årsprøven		
<b>3. semester:</b> Praktik	30	7-trinsskala, intern censur
<b>4. semester:</b> Politik og medier	10	7-trinsskala, intern censur
Kampagneudvikling og evaluering	10	7-trinsskala, ekstern censur
Krise- og forandringskommunikation	10	7-trinsskala, intern censur
<b>5. semester:</b> CSR: Concepts, Strategies and Communication of Sustainability	10	7-trinsskala, intern censur
Sustainable Entrepreneurship and Business Development	10	7-trinsskala, intern censur
Execution of CSR and Sustainability communication	10	7-trinsskala, intern censur
<b>6. semester:</b> Praktik	30	7-trinsskala, ekstern censur
<b>7. semester:</b> Videnskabsteori	10	7-trinsskala, intern censur
Bachelorprojekt	20	7-trinsskala, ekstern censur

Oversigt gældende for studerende, der er påbegyndt uddannelsen september 2020 – september 2022:

Fag	ECTS	Bedømmelse
<b>1. semester:</b> Kommunikation og organisation	15	7-trinsskala, intern censur
Journalistisk metode	10	7-trinsskala, intern censur
Retorik	5	7-trinsskala, intern censur
<b>2. semester:</b> Strategisk kommunikation og sociale medier	10	7-trinsskala, intern censur
Samfundsvidenskabelig metode	5	7-trinsskala, intern censur
PR og medierne	5	7-trinsskala, intern censur
Samfundsfag	5	7-trinsskala, ekstern censur
1. årsprøve	5	7-trinsskala, ekstern censur
<b>3. semester:</b> Praktik	30	7-trinsskala, intern censur
<b>4. semester:</b> Innovation X	5	7-trinsskala, intern censur
Entreprenørskab og forretningsforståelse	10	7-trinsskala, intern censur
Kampagneplanlægning og evaluering	10	7-trinsskala, ekstern censur
Kreativitet og ideudvikling	5	7-trinsskala, intern censur
<b>5. semester:</b> CSR: Concepts, Strategies and Communication of Sustainability	10	7-trinsskala, intern censur
Crisis- and change communication in a CSR context	10	7-trinsskala, intern censur

Execution of CSR and Sustainability communication	10	7-trinsskala, intern censur
<b>6. semester:</b> Praktik	30	7-trinsskala, ekstern censur
<b>7. semester:</b> Videnskabsteori	10	7-trinsskala, intern censur
Bachelorprojekt	20	7-trinsskala, ekstern censur

## 4.5 1. SEMESTER

### Journalistisk metode

Den studerende skal tilegne sig viden om journalistisk teori, metode og praksis som grundlag for at opnå færdigheder i at researche og formidle klart til udvalgte modtagere. Desuden skal den studerende tilegne sig viden om professionsforståelse, relevante medieretlige regler og etik. Endelig skal den studerende udvikle færdigheder i at give og modtage feedback samt i at forholde sig reflekterende til arbejdsprocessen.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøvoforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en individuel, skriftlig formidlingsopgave.

ECTS: 10

### Kommunikation og analyse

Den studerende skal tilegne sig viden om dominerende paradigmer, væsentlige kommunikationsmodeller og deres udvikling. Den studerende skal desuden tilegne sig viden om sprogets centrale betydning for kommunikationsprocesser samt viden om retorikkens grundbegreber. Den studerende skal opnå færdigheder i at analysere organisationers kommunikationsprocesser og –produkter, hvor udgangspunktet er den kommunikation, der udspiller sig i, fra, mellem og om organisationer. Den studerende skal kunne anvende

analysen til at diskutere og argumentere for rammerne for hensigtsmæssig kommunikation i en given kontekst. Den studerende skal demonstrere forståelse for centrale kommunikationsfaglige begreber (som afsender, modtager, budskab, genre og kode) samt særlige forhold, der gør sig gældende i forskellige kommunikationsprocesser og –situationer.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskala, intern censur, og består af en individuel, mundtlig eksamen af i alt 30 minutters varighed inkl. votering. Den studerende trækker et kommunikationseksempel og har herefter 60 minutters forberedelsestid med hjælpemidler, dog ikke kommunikation med omverdenen.

ECTS: 10

### **Organisationsteori og intern kommunikation**

Den studerende skal tilegne sig viden om organisatoriske og ledelsesmæssige forhold i forskellige typer af organisationer, samt hvordan det påvirker og spiller sammen med organisationens kommunikationsmiljø og -arbejde. Forløbet introducerer til organisationsteoriens historiske udvikling, og undervisningen vil fokusere på at skabe forståelse for, hvordan forskellige organisations- og ledelsesformer hænger sammen med forskellige kommunikationsteorier og -paradigmer. Den studerende skal dermed opnå forståelse for, at organisationer både skabes af kommunikation og samtidig skaber en særlig ramme for kommunikation. Den studerende introduceres til forskellige organisationsteoretiske begreber og modeller, deres udvikling og relevans i specifikke sammenhænge. Den studerende skal opnå færdigheder i at identificere og analysere organisationers strukturelle, kulturelle og ledelsesmæssige særpræg ud fra organisationsteoretiske begreber og modeller og koble dette til en hensigtsmæssig kommunikationspraksis. Den studerende skal i den sammenhæng tilegne sig viden om organisatorisk identitet og storytelling samt opnå færdigheder i at analysere og producere forskellige former for intern kommunikation.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt,

gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøvforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur og består af en skriftlig gruppeopgave samt en mundtlig gruppeeksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Den mundtlige gruppeeksamen varer 15 minutter per studerende, inkl. votering, dog min. 25 minutter og maks. 75 minutter pr. gruppe. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECST: 10

## **4.6 2. SEMESTER**

### **Undersøgelsesmetoder**

Den studerende skal opnå forståelse for samfundsvidenskabelige metoder, som anvendes i kommunikationspraksis med henblik på at skabe, fortolke og formidle viden. Den studerende skal tilegne sig viden om muligheder, rækkevidde og begrænsninger ved forskellige tilgange og metoder til at skabe, behandle og vurdere viden. Den studerende skal opnå færdigheder i at bearbejde, analysere og formidle data samt at vurdere datas og analysers relevans og kvalitet. Den studerende skal opnå kompetence til at anvende forskellige metoder til at skabe viden og selv at optræde som undersøger på egen hånd eller i samarbejde med andre, herunder selvstændigt kunne udarbejde rammer for undersøgelser – fra genstandsfelt og fagligt problem til undersøgelsesdesign. Forløbet fokuserer på kvalitative metoder og på skabelse og behandling af kvalitativ information, og rummer derudover fokus på fortolkning og anvendelse af eksisterende kvantitative dokumenter og data.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøvforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave samt en mundtlig gruppeeksamen. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Den mundtlige eksamen varer 10 minutter pr. person inkl. votering, dog min. 15 minutter og maks. 45 minutter. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 10

### **Strategisk kommunikation**

Den studerende skal tilegne sig viden om, hvad strategisk kommunikation er, og hvad det vil sige at arbejde med kommunikation på et strategisk niveau. Organisationens stakeholdere er omdrejningspunktet for faget med fokus på udvalgte stakeholdere. Den studerende skal tilegne sig viden om Corporate Communication og Corporate Branding som særlige kommunikationsdiscipliner, der koordinerer en organisations samlede kommunikation og identitet samt indsigt i forskellige perspektiver på målgruppeanalyse. Den studerende skal opnå færdigheder i at analysere organisationers komplekse kontekst med henblik på at kunne udpege en strategisk ramme for organisationers kommunikationsindsatser. Den studerende skal på baggrund af relevante analyser kunne udvikle en strategi for en organisations kommunikation. Faget skaber således en strategisk forståelse for en organisations kommunikation, som de kommende fag på uddannelsen bygger oven på.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøvoforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave samt en mundtlig gruppeeksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Den mundtlige gruppeeksamen varer 15 minutter per studerende, inkl. votering, dog min. 25 minutter og maks. 75 minutter pr. gruppe. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 10

### **Kreativitet, medier og indhold**

Den studerende skal opnå kompetence til at tage del i kreative, dynamiske og iterative udviklingsprocesser om at producere indhold til givne medier inden for en strategisk ramme rettet mod udpegede målgrupper. Den studerende skal tilegne sig viden om kreativitet, designtænkning og dynamiske udviklingsprocesser. Ligeledes skal den studerende tilegne sig viden om transmedialitet og mediekonvergens samt målgruppeorienteret indholdsudvikling. Desuden skal den studerende opnå viden om og færdigheder i at kunne arbejde kreativt med indhold til forskellige typer mediegenerer, der tager afsæt i en strategisk ramme, er tilpasset givne medier, kanaler samt er relevant for udpegede målgrupper. Forløbet skal give den studerende mulighed for at fordybe sig i en eller flere generer.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskala, intern censur, og består af en gruppeopgave. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af

uddannelsen. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt af opgaven, hvilke studerende der har været ansvarlige for hvert enkelt afsnit.  
ECTS: 10

## 4.7 3. SEMESTER

### Praktik

Overordnet er målet med praktikperioden dels at styrke den studerendes erfaring med sammenhæng mellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer, dels at den studerende får yderligere indsigt i og erfaringer med praksisnære problemstillinger. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse.

Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af uddannelsesinstitutionen. Godkendelsen forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre kommunikationsopgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer inden for faget. Praktikstedet forpligter sig til at coache og give feedback på såvel produkter som proces.

Der indgås en kontrakt mellem virksomheden og den studerende, og kontrakten skal af den studerende tilsendes højskolen, inden den officielle praktikperiode begynder, senest sidste hverdag i hhv. januar (forårspraktik) og juli (efterårspraktik).

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Læringsplan: Den studerende skal have en godkendt læringsplan.

Praktikerklæring: Den studerende skal have godkendt sin praktik af praktiksted og af DMJX. DMJX har beføjelsen til at foretage den endelige godkendelse af praktikopholdet.  
Afhjælpningsmuligheder: Der er ikke afhjælpningsmuligheder.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en individuel, skriftlig opgave.  
ECTS: 30

## 4.8 4. SEMESTER

For studerende, der er påbegyndt uddannelsen i februar 2023 eller senere (udbydes først i E24)

## Politik og medier

### *Under udvikling*

#### Eksamensforudsætninger:

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Ingen krav.

Deltagelsespligt: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en individuel, skriftlig eksamen (stedprøve under tilsyn), der varer fem timer. Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke kommunikation med omverdenen.

ECTS: 10

## Kampagneudvikling og evaluering

Den studerende skal opnå kompetence til at udvikle og evaluere kampagner, hvor en given organisation har et sigte om at påvirke viden, holdning eller adfærd hos udpegede målgrupper inden for et afgrænset tidsrum. Den studerende skal opnå færdigheder i at udvikle kampagnekoncepter, der bygger på indsigter om afsenderorganisationen, den faglige problemstilling, forandringsprocesser, målgrupper og den kontekst, kampagnen skal fungere i, herunder at forstå evalueringsbehov og evalueringsmetoder. Desuden skal den studerende opnå færdigheder i at organisere kampagneudviklingen og samarbejde i teams om dynamiske planlægnings- og udviklingsprocesser, hvor feedback samt det at forholde sig kritisk reflekterende er en integreret del af processen.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.



Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave samt en mundtlig gruppeeksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Forløbets eksamensgrupper er selvvalgte og skal bestå af 3-4 studerende. Den mundtlige gruppeeksamen varer 40 minutter inkl. votering ved 3 studerende (45 minutter inkl. votering ved 4 studerende). Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 10

### **Krise- og forandringskommunikation**

Den studerende skal opnå forståelse for krise- og forandringskommunikation i forskellige typer af organisationer, og hvordan en kommunikator kan arbejde med kommunikation i forbindelse med forskellige typer af kriser og forandringer. Den studerende skal tilegne sig viden om udvalgte begreber og teorier indenfor krise- og forandringskommunikation samt forskellige tilgange til at kommunikere i forbindelse med kriser og forandringer med henblik på at styrke, bygge og genopbygge organisationens omdømme internt og eksternt i en foranderlig og global verden.

Den studerende skal opnå færdigheder i at identificere og analysere forskellige kriser og forandringer, samt hvordan de kommunikativt kan håndteres i forhold til organisationens mange stakeholdere.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave. Eksamensgrupperne er selvvalgte og skal bestå af 2-3 studerende. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i opgaven.

ECTS:10

For studerende, der er påbegyndt uddannelsen september 2020 – september 2022

### **Innovation X**

I Innovation X skal de studerende opnå praktiske erfaringer og kompetencer indenfor at indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. De studerende skal i tværfaglige grupper arbejde med virkelighedsnære cases, i et projektforbånd baseret på design tænkning. De studerende skal i forløbet opnå en dybere forståelse for feltarbejde, brugerindsigter og problemløsning.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er ikke mødepligt.

Deltagelsespligt: Der er deltagelsespligt til opgaver, gruppearbejde og vejledning.

Afhjælpningsmuligheder: Hvis den studerende ikke lever op til eksamensforudsætningerne, skal den studerende tage forløbet om.

### Eksamen

Bedømmes ved 7-trinsskala og intern censur.

Eksamensform: Forløbet eksamineres ved en skriftlig opgave. Den samlede opgave består dels af en visuel, praksisorienteret og kreativ opgave løst i grupper på fire til seks studerende hvor feltarbejde, proces og løsning dokumenteres, og dels af en individuel skriftlig opgave hvor den enkelte studerende reflekterer over proces, løsning og tværfaglighed med udgangspunkt i sin egen uddannelsesretning og profession.

ECTS: 5

### **Kampagneplanlægning og evaluering**

Den studerende skal opnå kompetence til at planlægge kampagner, hvor en given afsender har et sigte om at påvirke relevante målgrupper inden for et afgrænset tidsrum hen imod ny viden, holdning eller adfærd, som kan have en social, politisk eller kommerciel dimension. Den studerende skal tilegne sig viden om karakteristika ved dagsordensættende og overtalende kommunikation samt teori om forandrings- og innovationsprocesser på individ- og gruppeniveau. Den studerende skal opnå færdighed i at anvende metoder til at gennemføre planlægning af kampagner; fra analyse af beslutningsgrundlaget til udvikling af strategi samt handleplan, herunder plan for evaluering af indsatsen. Den studerende skal opnå kompetence til selvstændigt at omsætte en virkelighedsnær problemstilling, gerne i samarbejde med en ekstern rekvirent, til relevante kampagneløsninger og evalueringsplaner, der er analytisk og teoretisk funderede. Samt kunne diskutere og forholde sig kritisk og etisk til den anbefalede kampagneløsning.

Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i at samarbejde, at give og modtage feedback samt at forholde sig kritisk reflekterende til arbejdsprocessen.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

**Mødepligt:** Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer

**Deltagelsespligt:**

**Opgaver:** Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

**Gruppearbejde:** Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

**Afhjælpningsmuligheder:** Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

**Erstatningsopgaver:** Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur, og består af en skriftlig projektopgave, samt en mundtlig gruppeeksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Forløbets eksamensgrupper er selvvalgte og skal bestå af 3-4 studerende. Den mundtlige gruppeeksamen varer 40 minutter inkl. votering ved 3 studerende (45 minutter inkl. votering ved 4 studerende). Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 10

#### **Kreativitet og idéudvikling**

Den studerende skal tilegne sig viden om metoder til at udvikle ideer og kreative løsninger på kommunikative problemstillinger. Den studerende skal opnå færdigheder i at kombinere eksisterende indsigter om sprog, retorik, kommunikationsprocesser og design med indsigt i synergi mellem tekst, billede, layout, medie og kontekst med henblik på at pege på principper for, hvordan disse elementer kan sættes i spil på nye hensigtsmæssige måder. Den studerende skal opnå kompetence til at udarbejde retningslinjer for konstruktive og effektive kommunikative løsninger, samt til selvstændigt at udvikle kreative koncepter for kommunikationsløsninger og innovative løsninger. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i at samarbejde, at give og modtage feedback samt at forholde sig kritisk reflekterende til produkt og proces.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

**Mødepligt:** Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

**Deltagelsespligt:**

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

**Eksamen:**

Forløbet bedømmes ved 7-trinsskala, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave samt en mundtlig gruppeeksamen. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. De studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt af opgavens tekst, hvilke studerende der har været ansvarlige for hvert enkelt afsnit. Den mundtlige del af gruppeprøven består af præsentation efterfulgt af diskussion og dialog. Den mundtlige prøve varer 10 minutter (præsentation) samt 5 minutter pr studerende (dvs. 35 minutter for en 5-mandsgruppe, 40 minutter for en 6-mandsgruppe). Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 5

**Entreprenørskab og forretningsforståelse**

Den studerende introduceres til centrale begreber og sammenhænge inden for entreprenørskab/intraprenørskab og forretningsudvikling. Formålet er, at den studerende tilegner sig viden, samt opnår færdigheder og kompetencer, der gør den studerende i stand til at skabe, identificere og handle på nye muligheder og idéer samt koble disse til det kommunikationsfaglige felt. Den studerende skal opnå færdigheder i at anvende metoder til at vurdere, kvalificere og generere muligheder med henblik på en konkret værdiskabelse (økonomisk, kulturelt og socialt). Den studerende opnår endvidere færdigheder i at kunne forholde sig analytisk, strategisk og kritisk til eksisterende og nye forretningsmodeller, så den studerende bliver i stand til at bidrage til udviklingen af nye eller introducere forandringer i eksisterende forretningsmodeller. Den studerende skal kunne organisere og gennemføre de indledende faser af en innovations- og entreprenørskabsproces på et vist kompleksitetsniveau samt vurdere og prioritere ressourcer, metoder og viden, som er relevante for procesens fremdrift og resultat. Formålet er at udvikle den studerendes kompetencer i forhold til at kunne håndtere forretningsudvikling og implementering af innovationer i en ny eller eksisterende organisering – herunder hvordan strategi og forretningsudvikling bliver realiseret gennem et dynamisk samspil mellem intenderede planer, skiftende omstændigheder og ny viden.

**Eksamensforudsætninger**

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer.

Deltagelsespligt: Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. De studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt af opgavens tekst, hvilke studerende der har været ansvarlige for hvert enkelt afsnit.

Opgaven består af to dele: En skriftlig rapport og et dokumentationsprodukt.

ECTS: 10

## 4.9 5. SEMESTER (internationalt semester)

### **CSR – Concepts, Strategies and Communication of Sustainability**

Den studerende skal tilegne sig viden om relevante forståelser, teorier og modeller inden for CSR, samfundsansvar og bæredygtighedsfeltet med særligt fokus på strategi, kommunikation og organisation. Særligt skal den studerende tilegne sig viden om, hvordan forventningerne til organisationers håndtering af samfundsansvar er både historisk og kontekstuel betinget, og hvordan dette influerer kommunikationsmuligheder såvel som -forventninger. Den studerende skal endvidere tilegne sig viden om en række økonomiske aspekter ift. samfundsansvar og CSR i form af kendskab til bæredygtige forretningsmodeller, cirkulær økonomi, forskellige former for afrapportering, m.m. Gennem arbejdet med at identificere teorier, tilgange og modeller anvendt i praksis skal den studerende opnå kompetence i at diskutere og vurdere organisationers arbejde med samfundsansvar, samt deres evne til og muligheder for at omsætte dette på en sådan måde, at deres etik og værdier styrkes. Den studerende skal endvidere opnå kompetence til at identificere og vurdere muligheder og udfordringer for selve kommunikationen af samfundsansvar og CSR for forskellige typer af organisationer med forskelligartede målgrupper.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes

med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskala, intern censur, og består af en individuel skriftlig opgave.

ECTS: 10

## **Execution of CSR and Sustainability Communication**

Den studerende skal tilegne sig viden om, hvordan organisationer i praksis kan kommunikere samfundsansvar, og hvordan de kan gøre det ansvarligt. Særligt skal den studerende tilegne sig viden om de særlige hensyn, muligheder og udfordringer, den ansvarlige kommunikation indebærer, og hvordan de spiller ind i den kommunikative proces fra identificering af kommunikativ problemstilling, over en strategisk ramme og til endelig eksekvering og måling af kommunikationens effekt. Gennem arbejdet med praktisk kommunikation af samfundsansvar eller ansvarlig kommunikation, skal den studerende opnå færdigheder i at udarbejde og eksekvere på en strategisk ramme, herunder udarbejde stærke indsigter, forståelse af målgruppen og et kreativt koncept, udforme en budskabs- og mediestrategi og definere relevante og ansvarlige succeskriterier således at den studerende opnår kompetencer til at arbejde taktisk og operationelt med kommunikation af samfundsansvar.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskala, intern censur, og består af en mundtlig gruppeeksamen. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Eksamen varer 15 minutter per studerende, inkl. votering, dog min 25 minutter og maks. 75 minutter pr. gruppe. Den studerende bedømmes individuelt.

ECTS: 10

For studerende, der er påbegyndt uddannelsen i februar 2023 eller senere (udbydes først i F25)

## **Sustainable Entrepreneurship and Business Development**

Forløbet introducerer studerende til teorier og metoder inden for bæredygtig entreprenørskab, innovation og forretningsudvikling med fokus på bæredygtig værdiskabelse. Den studerende skal opnå kompetence til at identificere, kvalificere og handle på nye muligheder for bæredygtig værdiskabelse. Den studerende skal opnå færdigheder i at kombinere entreprenørskab og bæredygtighed, og tilegne sig viden om, hvordan bæredygtighed kan drive innovation og omvendt. Den studerende skal desuden tilegne sig viden om, hvad entreprenøriel tænkning er, og hvordan problemer og muligheder kan angribes entreprenørielt. Dette inkluderer forståelse for, hvordan vurdering af eksisterende forretningsmodeller ud fra et bæredygtighedsperspektiv kan skabe muligheder for bæredygtig transformation, eller hvordan udvikling af nye forretningsmodeller kan fremme bæredygtighed og tilbyde nye innovative værditilbud. Den studerende skal opnå færdigheder i at drive forandringsprocesser ved hjælp af centrale interne og eksterne drivkræfter for forandring samt andre tilgange til at identificere, udvikle og afprøve nye måder at skabe social, miljømæssig og økonomisk værdi på. Desuden skal den studerende opnå færdigheder i at navigere i de komplekse udfordringer, usikkerheder og etiske dilemmaer, der er indlejret i bæredygtige udviklings- og innovationsprocesser. Med denne erfaring skal den studerende opnå kompetence til aktivt at deltage i og bidrage til bæredygtige forandringsprocesser, især i de tidlige faser heraf.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

**Mødepligt:** Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer

**Deltagelsespligt:**

**Opgaver:** Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

**Gruppearbejde:** Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

**Afhjælpningsmuligheder:** Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

**Erstatningsopgaver:** Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave, en individuel refleksionsopgave og en videopræsentation. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige gruppeopgave, ligesom alle skal deltage i videopræsentationen. ECTS: 10

For studerende, der er påbegyndt uddannelsen september 2020 – september 2022

## **Crisis- and Change Communication in a CSR Context**

Den studerende skal tilegne sig viden om relevante teorier og modeller inden for forandrings- og krisekommunikation med særligt fokus på kriser og organisatoriske forandringer

relateret til CSR, bæredygtighed og samfundsansvar. Den studerende skal endvidere tilegne sig viden om og konkret kendskab til, hvordan en organisations engagement i samfundsansvar og bæredygtighed kan gøre organisationen mere sårbar og udsat for kritik, samt viden om hvordan en organisation kan forstå og arbejde med bæredygtighedskommunikation som en intern forandringsproces.

Gennem analyse og diskussion af organisationers håndtering af kriser og forandringer, vil den studerende tilegne sig færdigheder i at håndtere og kommunikere om organisatoriske udfordringer. Endelig vil kurset give den studerende færdigheder i at kommunikere med organisationens medarbejdere, der spiller en helt central rolle som en stakeholder, der kan understøtte troværdigheden i organisationens arbejde med samfundsansvar.

#### Eksamensforudsætninger:

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Der er mødepligt til alle skemalagte undervisningstimer

Deltagelsespligt:

Opgaver: Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

Gruppearbejde: Den studerende skal deltage i de udstukne gruppearbejder.

Afhjælpningsmuligheder: Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

Erstatningsopgaver: Manglende opfyldelse af møde- og deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, intern censur, og består af en skriftlig gruppeopgave og en mundtlig gruppeeksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Eksamensgrupperne er de samme som forløbets studiegrupper, der bliver sammensat af uddannelsen. Den mundtlige gruppeeksamen varer 15 minutter per studerende, inkl. votering, dog min. 25. min og maks. 75 minutter pr. gruppe.

Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor fremgå tydeligt af opgavens tekst, hvilke studerende der har været ansvarlige for hvert enkelt afsnit.

ECTS: 10

## **4.10 6. SEMESTER**

### **Praktik**

Overordnet er målet med praktikperioden dels at styrke den studerendes erfaring med sammenhæng mellem teoretiske kundskaber og praktiske erfaringer, dels at den studerende får yderligere indsigt i og erfaringer med praksisnære problemstillinger. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes kommunikationsfaglige kvalificering, professionssocialisering og personlige professionsdannelse. Praktikken tilrettelægges sådan, at der sker en læringsmæssig progression i forhold til den enkelte praktikant og i forhold til det tidligere praktikforløb på 3. semester.



Praktikken foregår på praktiksteder, der er godkendt af uddannelsesinstitutionen. Godkendelsen forudsætter, at praktikstedet skønnes at kunne give den studerende viden om professionens praksis, få færdigheder i forhold til at udføre kommunikationsopgaver og i øvrigt udvikle sine kompetencer inden for faget. Praktikstedet forpligter sig til at coache og give feedback på såvel produkter som proces.

Der indgås en kontrakt mellem virksomheden og den studerende, og kontrakten skal af den studerende tilsendes højskolen inden den officielle praktikperiode begynder, senest sidste hverdag i hhv. januar (forårspraktik) og juli (efterårspraktik).

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Læringsplan: Den studerende skal have en godkendt læringsplan.

Praktikerklæring: Den studerende skal have godkendt sin praktik af praktiksted og af DMJX. DMJX har beføjelsen til at foretage den endelige godkendelse af praktikopholdet.

Afhjælpningsmuligheder: Der er ikke afhjælpningsmuligheder.

#### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur, og består af en individuel skriftlig opgave samt en individuel mundtlig eksamen, der tager afsæt i den skriftlige opgave. Den mundtlige eksamen varer 30 minutter, inkl. voting. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

ECTS: 30

## **4.11 7. SEMESTER**

### **Videnskabsteori**

Den studerende skal tilegne sig viden om udvalgte videnskabsteoretiske positioner og forskningsparadigmer i relation til kommunikation og menneskelige relationer med udtryk til humanistiske-, samfunds- og naturvidenskabelige forskningsparadigmer. Den studerende skal opnå færdigheder i at forholde sig analytisk, refleksivt, strategisk og kritisk til videnskabelige bidrag. Den studerende skal herved opnå kompetence til at identificere og beskrive videnskabsteoretiske tilgange med anvendelse af centrale begreber, at forstå hvordan forskellige videnskabelige traditioner arbejder ud fra forskellige idealer for stringens samt at vurdere den forskningsmæssige tyngde bag videnskabelige bidrag.

#### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøveforsøg.

Mødepligt: Ingen krav

**Deltagelsespligt: Opgaver:** Den studerende skal aflevere de obligatoriske afleveringsopgaver, der stilles i forløbet. Alle opgaver skal være afleveret rettidigt og godkendt.

**Afhjælpningsmuligheder:** Muligheden for afhjælpning gælder kun ved lovligt fravær.

**Erstatningsopgaver:** Manglende opfyldelse af deltagelsespligten kan erstattes med en eller flere skriftlige opgaver, hvis underviseren skønner det nødvendigt. Det beror i hvert enkelt tilfælde på en konkret vurdering.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskala, intern censur, og består af en skriftlig opgave, der løses individuelt eller i selvvalgte grupper af maks. to studerende. Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor i gruppeopgaver fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i opgaven.

ECTS: 10

### **Bachelorprojekt**

Uddannelsen afsluttes med et selvvalgt bachelorprojekt, hvor den studerende skal demonstrere tilegnelse af den centrale viden, færdigheder og kompetence, som uddannelsen lægger op til.

Bachelorprojektet skal afspejle evnen til selvstændig og kritisk analyse af faglige problemstillinger; systematisk og metodisk research og bearbejdning af indsamlet viden; at omsætte analyseresultater til strategi; at omsætte strategien i konkrete kommunikationsprodukter, der afspejler formidlingsfærdigheder. Desuden skal bachelorprojektet vise, at den studerende kan reflektere over arbejdsproces, metodiske tilgang og læring.

Bachelorprojektet består af en kommunikationsfaglig rapport, et eller flere kommunikationsprodukter samt en refleksionsrapport. Den studerende finder og vælger selv emnet for bachelorprojektet, dog skal emnebeskrivelsen godkendes af vejleder.

### Eksamensforudsætninger

Opfyldelse af eksamensforudsætninger er et krav for, at den studerende kan deltage i fagets eksamen. Eksamensforudsætninger kan være mødepligt, deltagelsespligt, gruppearbejde, opgaver, fremlæggelser, præsentationer etc. Manglende opfyldelse af eksamensforudsætning medfører, at den studerende ikke er indstillet til eksamen og dermed har brugt et prøvoforsøg.

**Emnebeskrivelsen:** Den studerende skal have godkendt en emnebeskrivelse af vejleder inden fristen.

### Eksamen

Forløbet bedømmes efter 7-trinsskalaen, ekstern censur, og består af en skriftlig projektopgave, der løses individuelt eller i selvvalgte grupper af maks. to studerende, samt en mundtlig eksamen, der tager afsæt i den skriftlige projektopgave. Den mundtlige eksamen varer 55 minutter, inkl. votering (75 min ved to studerende). Den studerende bedømmes individuelt, og det skal derfor i gruppeopgaver fremgå tydeligt, hvem der er ansvarlig for hvilke dele i den skriftlige del af opgaven. Bedømmelsen afspejler en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Betingelserne for at tilmelde sig bachelorprojektet fremgår af spærrereglerne, se 6.3.

ECTS: 20

## Kapitel 5

### EKSAMEN

#### 5.1 Intern og ekstern censur

Der skelnes mellem intern censur, i praksis ved underviseren eller anden intern bedømmer, og ekstern censur, som er bedømmelse ved en ministerielt beskikket censor i samarbejde med underviseren.

#### 5.2 Tilmelding til eksamen

Studerende er automatisk tilmeldt alle prøver og eksamener. Hvis en studerende ikke består, ikke deltager i eller ikke kan indstilles til en eksamen, har den studerende brugt et forsøg og tilmeldes automatisk næste mulige eksamen i faget/forløbet. Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. DMJX kan tillade yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

#### 5.3 Framelding af eksamen

Framelding af eksamen kræver en dispensation, som forudsætter usædvanlige forhold. Se pkt. 6.7 om dispensation.

#### 5.4 Re- og sygeeksamen

Studerende, som ikke består ordinær eksamen, er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

Studerende, som ikke møder til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Sygemelding i forbindelse med eksamen skal ske til studieadministrationen senest om morgenen den dag eksamen finder sted. Lægeerklæringen skal være studieadministrationen i hænde senest tre hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring. Den studerende er automatisk tilmeldt næste mulige eksamen i faget/forløbet.

#### 5.5 Krav til eksamensopgaver

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven. Der er tale om et fagligt skøn af fejlsens omfang og betydningen for bedømmelsen. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

#### 5.6 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

Ved bedømmelse vil der ud over det faglige indhold også blive lagt vægt på formulerings- og staveevne ved enhver bedømmelse. Manglende færdigheder på dette område vil trække den samlede vurdering ned.

#### 5.7 Gruppeprojekter

Det fremgår af fagbeskrivelserne ved de enkelte fag, om der er tale om et gruppeprojekt. Det er som udgangspunkt ikke muligt at skrive alene, da gruppearbejde er en vigtig del af læringen på uddannelsen.

Hvis flere studerende er gået sammen om en opgave, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad, og de bedømmes individuelt.

Ved bachelorprojekt må der ikke være flere end to i gruppen. Det er ikke muligt at splitte gruppen op, efter emnebeskrivelsen er godkendt. Gruppestørrelser over to kræver en dispensation. En dispensation kan kun begrundes i særlige forhold ved opgaven, ikke i arbejdsmængde eller personlige forhold.

### **5.8 Særlige prøvevilkår**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning (se afsnit 6.7 Dispensation).

### **5.9 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at skaffe sig selv eller give andre studerende uretmæssig hjælp under en prøve, herunder at benytte hjælpemidler, som ikke er tilladt. Det er endvidere ikke tilladt ved prøver at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Studerende, der opdages i ovenstående, vil blive bortvist fra prøven og har brugt et prøveforsøg. I grove tilfælde samt i gentagelsestilfælde kan den studerende blive bortvist fra uddannelsen, normalt efter forudgående advarsel.

Endvidere kan studerende, der udviser forstyrrende adfærd under en prøve, blive bortvist fra prøven, eventuelt efter forudgående advarsel. Skolens regler fremgår af dokumentet Disciplinære foranstaltninger - sanktioner hvis studerende snyder eller overtræder ordensregler:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Disciplinære-foranstaltninger-sanktioner-hvis-studerende-snyder-eller-overtraeder-ordensregler.pdf>

### **5.10 Klage og anke over eksamen**

Regelgrundlaget for klager og anker over interne og eksterne prøver og eksamener er fastsat i Eksamensbekendtgørelsen. Se Klage- og ankereglerne for yderligere information:

<http://studieservice.mediajungle.dk/klage-og-ankeregler-2/>

## **Kapitel 6**

### **GENERELLE BESTEMMELSER**

#### **6.1 Orientering af studerende**

DMJXs digitale læringsplatforme, samt DMJX-mail bruges til opslag af alle studierelevante oplysninger. Den studerende har pligt til at holde sig orienteret her.

## 6.2 Møde- og deltagelsespligt

Undervisningen tager udgangspunkt i, at de studerende er aktive medspillere. Der er derfor som udgangspunkt mødepligt til undervisningstimer og deltagelsespligt til gruppearbejde. Deltagelsespligt indebærer pligt til aktiv deltagelse i gruppearbejde samt produktion/løsning af opgaver. Møde- og deltagelsespligten på de enkelte forløb fremgår af fagbeskrivelsen.

Møde- og deltagelsespligt er eksamensforudsætninger. Det betyder, at den studerende skal opfylde kravene for at kunne deltage i eller blive indstillet til den eksamen, som afslutter alle forløb. Studieordningen/fagbeskrivelserne beskriver for hvert enkelt forløb i hvilket omfang, der er mødepligt og/eller deltagelsespligt, og om der findes afhjælpningsmuligheder, hvis den studerende ikke opfylder disse krav. Se også punkt 6.2.2 om de generelle regler for afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver.

### 6.2.1 Fravær ved undervisning

Fravær på grund af sygdom eller barns sygdom meldes til underviseren inden undervisningen begynder. Uden rettidig sygemelding betragtes fraværet som udgangspunkt som ulovligt. Ved sygdom/barns sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Den studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæringen. Fravær kan medføre, at forløbet ikke kan bestås, eller at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen/opgave i forløbet.

Vedrørende fravær/sygdom i forbindelse med eksamen – se kapitel 6 om Eksamen.

### 6.2.2. Afhjælpningsmuligheder og erstatningsopgaver

Der kan gives afhjælpningsmulighed i et forløb, hvis den studerende på grund af sygdom eller andet lovligt fravær er gået glip af undervisning. Afhjælpningsmuligheden er typisk erstatningsopgaver. Det fremgår af studieordningen/fagbeskrivelserne, hvilken afhjælpningsmulighed, der er i hvert enkelt forløb.

Afhjælpningsmuligheden/erstatningsopgaverne skal vise, at den studerende har tilegnet sig den forventede viden eller færdigheder.

Fraværet kan have et omfang, så det ikke er muligt at kompensere med en erstatningsopgave eller der kan være faglige årsager til, at det ikke er muligt at opnå den samme læring med erstatningsopgaver. Konsekvensen er, at den studerende ikke kan indstilles til den afsluttende eksamen i forløbet. I så fald vil afhjælpningsmuligheden være at tage forløbet på ny.

## 6.3 Progression og spærreregler

### 6.3.1 Spærreregler

Studerende, der ikke har bestået 1. årsprøven, dvs. alle eksamener på første og andet semester, senest med udgangen af fjerde semester efter studiestart, kan ikke fortsætte uddannelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen. Det samme gælder studerende, der ikke har bestået hele uddannelsen seks år efter studiestart.

Samtlige forløb og eksamener skal være bestået for at den studerende kan deltage i eksamen på bachelorprojektet. Se progressionsreglerne 6.3.2 for yderligere regler vedr. deltagelse i bachelorprojektet.

### 6.3.2 Progression

- Første praktikperiode skal være bestået for at deltage i anden praktikperiode.

Studerende skal opfylde visse krav for at starte på bachelorprojektet:

Individuelt projekt: Alle forløb og eksamener skal senest være bestået, når bachelorprojektets mundtlige eksamener går i gang (fremgår af tidsplanen for eksamenen). Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge før starten på den mundtlige eksamen.

Gruppetilbud: Alle forløb og eksamener skal være bestået før gruppetilmelding til bachelorprojektet (ordinær eksamen i Videnskabsteori og Praktik undtaget). Dokumentation for eventuelle beståede fag ved en anden uddannelsesinstitution skal sendes til studieadministrationen senest tre uger før, så den endelige meritgodkendelse kan foreligge inden gruppetilmelding.

Hvis en studerende i en gruppe mangler at bestå fag på dette tidspunkt, kræver en fortsat gruppetilmelding, at gruppemakkeren på mail til studieadministrationen bekræfter, at vedkommende er orienteret og indforstået med konsekvenserne.

#### **6.4 Studieaktivitetskrav**

Ifølge Adgangsbekendtgørelsen kan DMJX framelde en studerende uddannelsen, hvis den studerende ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst et år.

#### **6.5 Merit og startmerit**

Ansøgning om overførsel af merit fra andre uddannelser eller dele af uddannelser sker ved studiestart, jf. oplysningspligten for ansøgere i Adgangsbekendtgørelsen. Ved ansøgning om merit undervejs i studiet se reglerne på Studieservice.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit ved udveksling se reglerne i Kapitel 4 samt Studieservice.

#### **6.6 Orlovsregler**

Orlov kræver en begrundet ansøgning, og den studerende kan forvente at blive kontaktet af studievejledningen.

Der kan maksimalt søges orlov for et år sammenlagt. Yderligere orlov gives kun i særlige tilfælde. Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft.

Orlov inden studiestart (udsættelse af studiestart) gives kun i særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Orlov før bestået 1. årsprøve gives kun i ganske særlige tilfælde (fx barsel, sygdom eller værnepligt).

Barselsfri/orlov kan søges når det ønskes. Der gives op til et års barselsfri.

Sygeorlov kan altid bevilges, men kræver gyldig lægeerklæring.

Studerende, der har fået bevilget orlov, har krav på en studieplads efter endt orlov, men det kan ikke sikres, at de kan gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da de påbegyndte uddannelsen. Studieordningen kan være ændret i orlovsperioden, og selv om der i videst muligt omfang vil være overgangsordninger, kan dette ikke sikres for alle forløb i alle perioder.

#### **6.7 Dispensation**

DMJX kan dispensere fra regler i medfør af bekendtgørelser, hvor uddannelsesinstitutionen har beføjelse til at dispensere samt fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af højskolen. Der kan kun gives dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgninger om dispensation skal indeholde tydelig oplysning om, hvad der ønskes dispensation fra, og hvilke forhold der begrundes ansøgningen. Ansøgninger om dispensation skal sendes til DMJX på [jura@dmjx.dk](mailto:jura@dmjx.dk)

## 6.8 Kilder og fortrolighed

Medmindre underviseren udtrykkeligt har sagt andet, skal alle informationer kunne dokumenteres, ligesom citater og andre kildeudsagn umiddelbart skal kunne offentliggøres. Studerende skal respektere fortrolighed omkring visse oplysninger, som de måtte få adgang til gennem både undervisningen og opgaveløsning i samarbejde med virksomheder og organisationer.

Kravet om fortrolighed kan medføre, at visse eksamener er lukket for offentligheden.

## 6.9 Ikrafttræden

Studieordningen er gældende fra september 2023. Redigeret august 2023

## 6.10 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres bl.a. af:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 2) Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser
- 3) Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 4) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 5) Bekendtgørelse af lov om medie- og journalisthøjskolen
- 6) Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i kommunikation
- 7) Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Retsgrundlaget kan læses på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) eller på denne side, som linker til de relevante love og bekendtgørelser:

<https://bpb-eu-w2.wpmucdn.com/www.mediajungle.dk/dist/6/11891/files/2023/08/Links-til-gældende-lovgrundlag.pdf>