

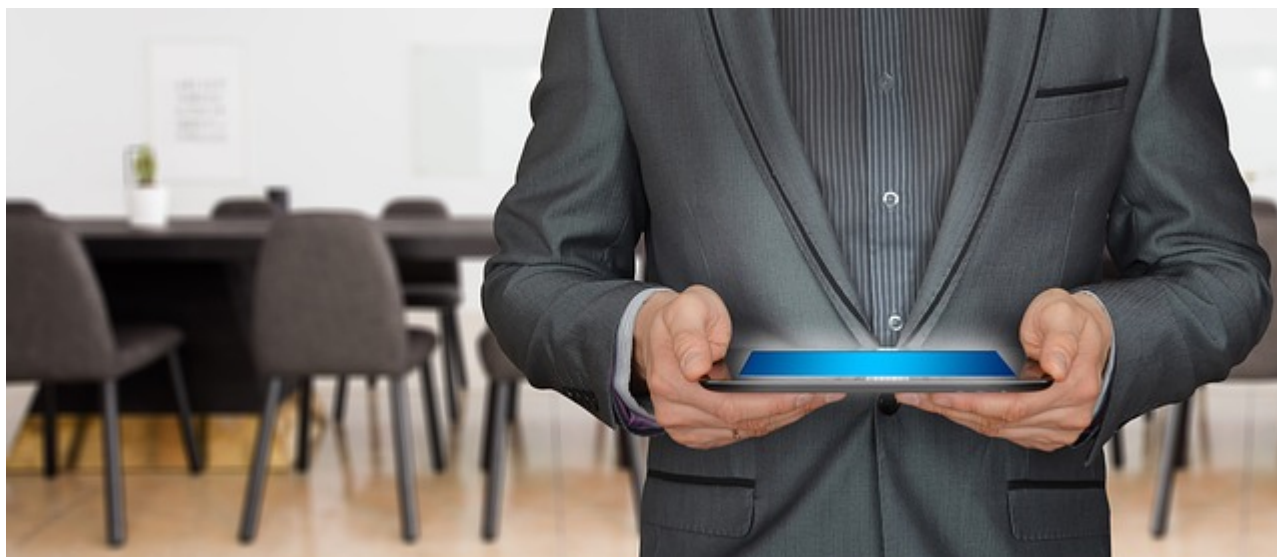
Views: 2157

## Velkommen som ansat på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole - DMJX

Du har sikkert allerede fået en masse information – og her er lidt mere! Næmlig fra os i IT service.

I nedenstående gennemgår vi en række andre punkter. Det er ikke sikkert du har brug for dem alle – men start fra toppen og arbejde dig nedad. Hermed får du i hvert fald en række grundlæggende information – og så ved du også senere, hvor du skal finde information om IT.

God fornøjelse.



- Vi har lavet en læringssti til en IT introduktion. Den findes på vores læringsplatform under topmenuen Hjælp, hvorfor du skal være logget på [itslearning.dmjx.dk](https://itslearning.dmjx.dk) før linket virker. Du kan finde IT introduktionen her (hvis du er logget på) - [Klik her >>](#)
- Når du skal på det **trådløse netværk**, bruger vi netværket *DMJX*. Du kan finde vejledning til opkobling via computer og telefon - [Klik her >>](#)

- Som Ansat har du din **mail** i Office 365. Du finder vejledninger til den hele - [Windows klik her >>](#) eller [Mac klik her >>](#)
- Du kan også få **mail og kalender på din telefon**. Hvis du ønsker det, så [Klik her >>](#)
- **Medarbejderkort** får du udleveret af Bygning og Facility. Her får du også lavet en pinkode, som du skal bruge i forbindelse med adgang til skolen. Desuden kan du bruge dit medarbejderkort i forbindelse med print og kopiering.
- **Print, scan og kopi**. Før du kan bruge dit kort i forbindelse med kopiering, skal du have registreret det i systemet. Det gør du ved at lægge det på af kortlæserne på en printer. Her bliver du bedt om dit brugernavn samt din kode. Herefter er du registreret.
- Hvis du vil **printe**, har du flere muligheder. Du kan printe fra den installerede driver på din computer eller via webprint. Du kan se mere om print - [Klik her >>](#)
- **Teams** - vores **videokonferencesystem**. Hvis du vil se mere - [Klik her >>](#)
- **Filewave**. I øverste højre hjørne af din computer (mac), vil der være et rødt ikon, hvorfra du kan installere lidt ekstra programmer. Du kan se mere om filewave - [Klik her >>](#)
- **VPN**. Hvis du arbejder hjemmefra, og har brug for ressource på skolen, skal du koble op på vores VPN løsning. Du finder yderlige oplysninger - [Klik her >>](#)
- Du har også mulighed for at **skifte kode**. Der er som udgangspunkt 1 (2) steder, du skal skifte. Endvidere kan du have speciel adgang til bestemt sites, som kræver et særskilt brugernavn og password.
  - På <https://password.dmjx.dk>. Her skifter du til bl.a. Mail, Office 365, Itslearning, Teams, mTime, Intranet og trådløst netværk.
  - Til din computer: På en Mac skifter du under systemindstillinger -> "Brugere & Grupper" -> Skift adgangskode. På en Windows PC skifter den koden til

computeren, når du skifter til alle andre systemer på

<https://password.dmjx.dk>

- Vores **LMS** (Learning Management System) er **Itslearning**. Det finder du på [itslearning.dmjx.dk](https://itslearning.dmjx.dk). Du logger du ind med dit brugernavn og kode. Alle rum osv. tildeles af studie- og kursusadministrationen. Det er dem, som administrerer alle brugere i systemet. Det kan være, at du skal arbejde med Itslearning i forbindelse med undervisning. Hvis du skal det, er der lavet en række vejledninger. Disse vejledninger finder du under menupunktet "Hjælp", når du er logget ind i Itslearning. Du kan også bruge linket til læringsstien om Itslearning (husk, at du skal være logget på Itslearning, før det virker) - [Klik her >>](#)
- **Videoplatform**. Hvis du har brug for at arbejde med videoer i undervisningen har vi portalen [video.dmjx.dk](https://video.dmjx.dk), hvor vi arbejder med programmet Kaltura. Du kan se mere om DMJX videoplatform - [Klik her >>](#)
- **Spørgeskema** har du også mulighed for at lave. Det gør du gennem programmet SurveyXact - [Klik her >>](#) eller Microsoft Forms - [Klik her >>](#)
- **Sikkerhed**. Det er vigtigt, at du er opmærksom på at sikre data - du kan få en række gode råd gennem små videoer - [klik her >>](#)

